

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заклад вищої освіти
«Київський інститут бізнесу та технологій»
товариство з обмеженою відповідальністю

Ректор  Олена ЯКОВЛЕВА

Наказ № 183-од від 23.12.2025

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ**

**Закладу вищої освіти
«Київський інститут бізнесу та технологій»
товариство з обмеженою відповідальністю**

2026 року

(зокрема для відокремлених структурних підрозділів)

Розглянуто і схвалено
Вченою радою
Київського інституту бізнесу та технологій
Протокол № 5 від 23.12.2025 року

Розглянуто і схвалено
Приймальною комісією
Київського інституту бізнесу та технологій
Протокол № 1 від 23.12.2025 року

Київ 2025

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Апеляційна комісія вищого навчального закладу (далі – Апеляційна комісія) – робочий орган Інституту, передбачений частиною першою статті 38 Закону України "Про вищу освіту" (далі – Закон), створений для вирішення спірних питань та розгляду апеляцій вступників щодо результатів їх вступних випробувань на навчання. Строк повноважень Апеляційної комісії становить один календарний рік.

Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2026 році (далі – Порядку прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.02.2026 № 373, який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 20.03.2026 за № 374/45768), Порядку прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти у 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року за № 510/45904 (далі – Умови прийому), Правил прийому до Інституту в 2026 році (далі – Правила прийому), Правил прийому до Фахового коледжу Інституту в 2026 році, Правил прийому до філій Інституту, статуту Інституту та положення про Приймальну комісію Інституту (далі – Положення).

1.2. Положення про апеляційну комісію розробляється та схвалюється приймальною комісією Інституту, затверджується Вченою радою Інституту відповідно до частини третьої статті 38 Закону.

1.3. Це Положення діє в Зкладі вищої освіти «Київський інститут бізнесу та технологій» товариство з обмеженою відповідальністю (далі – Інститут), поширюється на базовий навчальний заклад, місто Київ, всі філії, Фаховий коледж, для вступу на всі напрями підготовки, всі освітньо-кваліфікаційні рівні, всі форми навчання. У відокремлених структурних підрозділах (філіях) створюються свої апеляційні комісії, що діють відповідно до цього Положення.

1.4. Під час розгляду апеляційних заяв щодо результатів апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявників і здійснюється перевірка правильності визначення результату вступника під час складання вступних випробувань.

1.5. Порядок подання і розгляду апеляцій оприлюднюється шляхом розміщення на веб сайті Інституту та інформаційному стенді Приймальної комісії до початку вступних і фахових вступних випробувань.

1.6. Контроль за роботою апеляційної комісії здійснює Приймальна комісія Інституту, яка розглядає та затверджує на засіданнях звіти і рішення апеляційної комісії.

II. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується рішенням приймальної комісії та наказом Ректора, який видається до 1 квітня 2026 року.

2.2. Склад апеляційної комісії:

- голова апеляційної комісії,
- члени апеляційної комісії.

2.3. Головою апеляційної комісії призначається один із керівників структурних підрозділів Інституту. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

2.4. Склад апеляційної комісії формується з провідних науково-педагогічних працівників Інституту, які не є членами предметних або фахових атестаційних комісій та комісій для проведення співбесід.

2.5. До роботи у складі апеляційної комісії не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до Інституту в поточному році.

2.6. Склад апеляційної комісії щорічно оновлюється не менше ніж на третину.

2.7. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

2.8. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

ІІІ. ПОРЯДОК ПОДАННЯ АПЕЛЯЦІЙ ВСТУПНИКАМИ

3.1. Вступник має право подати апеляцію щодо оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в Інституті.

3.2. Апеляція повинна бути обґрунтованою, подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки у письмовій формі. У заяві вказується прізвище, ім'я та по батькові, назва предмету, з якого проводитиметься апеляція, та суть спірного питання.

3.3. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, має надати документ, що посвідчує його особу.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, зокрема родичів вступників, не приймаються і не розглядаються.

3.5. Апеляційні заяви приймають від вступників у день оголошення результатів вступних випробувань чи наступного робочого дня після оголошення оцінки.

3.6. Якщо вступник у зазначений термін не звернувся з апеляцією до Приймальної комісії Інституту, виставлена оцінка є остаточною.

3.7. Предметом апеляції не можуть бути результати НМТ, ЄВІ, ЄФВВ.

ІV. ПОРЯДОК РОБОТИ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

4.1. Апеляція вступника розглядається в його присутності на засіданні апеляційної комісії в день її подання чи наступного дня після її подання. Присутність батьків вступника під час розгляду апеляції не забороняється. Присутність сторонніх осіб на засіданні апеляційної комісії можлива лише з дозволу голови Приймальної комісії Інституту.

4.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції, на яке він запрошується особисто.

4.3. Під час апеляції ідентифікуються:

- відповіді вступника;
- апеляційна відомість.

Якщо вступне випробування проводилося за тестовими технологіями, то ідентифікується еталон відповідей.

4.4. Під час апеляції розглядаються лише відповіді та апеляційна відомість, у якій зазначені відповіді вступника.

4.5. Спірні питання, які виникли у вступника, обговорюються членами апеляційної комісії в його присутності.

4.6. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції, не допускається. За результатами апеляції оцінка вступника може бути збільшена чи залишена без змін.

4.7. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.8. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного із двох рішень:

- попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню виконаної роботи та не змінюється;
- попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань).

4.9. Рішення апеляційної комісії приймаються простою більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, що підтримав голова комісії.

4.10. Рішення апеляційної комісії підтверджується підписами її членів у журналі реєстрації заяв і апеляційній відомості. Факт ознайомлення з рішенням апеляційної комісії вступник підтверджує своїм підписом. Якщо вступник відсутній на засіданні апеляційної комісії або не згодний з рішенням, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у висновках апеляційної комісії.

4.11. Рішення апеляційної комісії набирає чинності після його затвердження Приймальною комісією Інституту.

4.12. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом у висновках апеляційної комісії, вносяться відповідні зміни до відомості та листка вступника і підписуються головою апеляційної комісії.

4.13. Висновки апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

4.14. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.

Зразок заяви вступника на апеляцію

Голові Приймальної комісії
ЗВО “Київський інститут бізнесу та технологій” ТОВ

абітурієнта(тки), який(а) вступає
на навчання за спеціальністю
(*назва спеціальності*),
форма навчання (денна / заочна)
(*прізвище, ім'я, по батькові*)
адреса, телефон, елпошта

ЗАЯВА

Прошу Вас дозволити розглянути результати моїх вступних випробувань на засіданні апеляційної комісії, оскільки я не згоден(а) з оцінкою і вважаю, що _____ (*вказуються зауваження*).

(дата)

(підпис)