



КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ БІЗНЕСУ ТА ТЕХНОЛОГІЙ

пров. Зоряний, 1/5, м Київ, 04078

info@kibit.edu.ua, www.kibit.edu.ua, ЄДРПОУ 23497925

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Протокол №1 від 31.08.2024

Наказ №87 од від 04.09.2024



Ректор

Олена ЯКОВЛЕВА

ПОЛОЖЕННЯ

**про використання дистанційних технологій в освітньому процесі
Київського інституту бізнесу та технологій**

Київ 2024

1. Загальні положення

1.1. Положення про використання дистанційних технологій в освітньому процесі Київського інституту бізнесу та технологій (далі - Положення) визначає мету, завдання, форми, порядок організації та використання дистанційних технологій у освітньому процесі Київського інституту бізнесу та технологій (далі – Інститут).

1.2. Це Положення поширюється на головний заклад - Заклад вищої освіти “Київський інститут бізнесу та технологій” товариство з обмеженою відповідальністю, Житомирську філію Закладу вищої освіти “Київський інститут бізнесу та технологій” товариство з обмеженою відповідальністю, Фаховий коледж Закладу вищої освіти “Київський інститут бізнесу та технологій” товариство з обмеженою відповідальністю.

1.3. Дистанційне навчання – це форма організації освітнього процесу із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій, що забезпечують взаємодію викладачів і здобувачів освіти на відстані.

1.4. Метою застосування дистанційних технологій є:

- забезпечення безперервності освітнього процесу;
- розширення можливостей доступу до якісної освіти;
- створення гнучкого навчального середовища;
- підвищення цифрової компетентності учасників освітнього процесу.

1.5. Основною платформою для реалізації дистанційного навчання в Інституті, Житомирській філії та Коледжі є Google Classroom, інтегрована з іншими сервісами Google Workspace for Education (Google Meet, Google Drive, Google Docs, Google Sheets, Google Forms тощо).

1.6. Дистанційні технології застосовуються як у повному дистанційному форматі, так і в змішаному навчанні (blended learning), відповідно до навчальних планів та рішень кафедр, циклових комісій.

2. Організація дистанційного навчання

2.1. Організація дистанційного навчання здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», а також внутрішніх нормативних документів Інституту.

2.2. Кожен навчальний курс у Google Classroom створюється викладачем за затвердженою освітньою програмою та містить:

- силабус дисципліни;
- навчально-методичні матеріали (лекції, презентації, відеоматеріали, тести, кейси тощо);
- індивідуальні та групові завдання;
- критерії оцінювання та форми зворотного зв'язку.

2.3. Онлайн-заняття проводяться з використанням Google Meet із можливістю

демонстрації матеріалів, дискусії та фіксації відвідування здобувачів освіти.

2.4. Поточний і підсумковий контроль знань здійснюється шляхом:

- виконання тестів і завдань у Classroom;
- участі в онлайн-заняттях, дискусіях, форумах;
- подання електронних звітів, есе, презентацій;
- усного опитування або співбесіди в Google Meet.

2.5. Оцінювання здійснюється за критеріями, визначеними у силабусах дисциплін, і фіксується в електронному журналі Google Classroom.

3. Права та обов'язки учасників освітнього процесу

3.1. Викладач має право:

- обирати методи, інструменти та форми дистанційного навчання;
- отримувати методичну й технічну підтримку від закладу освіти;
- використовувати електронні ресурси для оцінювання, моніторингу прогресу та зворотного зв'язку.

3.2. Викладач зобов'язаний:

- створювати повноцінне освітнє середовище в Google Classroom;
- оновлювати матеріали та підтримувати комунікацію зі здобувачами освіти;
- забезпечувати академічну доброчесність та об'єктивність оцінювання.

3.3. Здобувач освіти має право:

- отримувати доступ до всіх навчальних матеріалів у Google Classroom;
- звертатися за консультаціями до викладача через цифрові канали комунікації;
- користуватися технічною підтримкою для роботи в онлайн-середовищі.

3.4. Здобувач освіти зобов'язаний:

- виконувати завдання у встановлені терміни;
- брати участь у синхронних (онлайн) і асинхронних формах навчання;
- дотримуватись етики спілкування та правил академічної доброчесності;
- забезпечити належні технічні умови для участі в онлайн-заняттях.

4. Технічне забезпечення

4.1. Інститут, Житомирська філія, Коледж забезпечує організацію та супровід корпоративного середовища Google Workspace for Education, надає викладачам і здобувачам освіти відповідні облікові записи.

4.2. Відповідальні структурні підрозділи (деканат, системний адміністратор) здійснюють технічну підтримку користувачів, проводять інструктажі та консультації.

4.3. У разі технічних збоїв або обмежень доступу до мережі Інтернет викладачі передбачають альтернативні форми подання матеріалу (записи лекцій, офлайн-завдання тощо).

5. Контроль та звітність

- 5.1. Контроль якості дистанційного навчання здійснюється деканатом і кафедрами (цикловими комісіями) шляхом аналізу контенту курсів, рівня активності учасників, результатів оцінювання.
- 5.2. Результати навчання фіксуються в електронних журналах, що є офіційними документами для підбиття підсумків семестру.
- 5.3. За потреби проводиться опитування здобувачів освіти щодо якості дистанційних курсів та організації навчального процесу.

6. Підсумкові положення

- 6.1. Це Положення вводиться в дію наказом ректора Інституту.
- 6.2. Зміни та доповнення до Положення затверджуються у встановленому порядку.
- 6.3. Контроль за виконанням вимог Положення покладається на проректора з навчально-методичної роботи.