

ВИМОГИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Мотиваційний лист – це документ, що складається і подається вступником при вступі до Коледжу, в якому обґрунтовуються причини вибору закладу та спеціальності, розкриваються сильні якості вступника, його зацікавлення і навички, що загалом дозволяють сподіватись на позитивну відповідь. Підготовка такого листа вимагає детального дослідження вступником загального академічного середовища та освітніх програм закладів освіти України.

2. ВИМОГИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

2.1. Мотиваційний лист оформлюється як суцільний структурований текст, відповідно до вимог жанру.

Текст друкується шрифтом Times New Roman,
Міжрядковий інтервал 1.5,
Кегль шрифту - 14,
Аркуш формату - А4,
Поля: ліве – 30 мм,
 праве – 10 мм,
 верхнє і нижнє – по 20 мм.

2.2. Структура мотиваційного листа містить такі складники: «шапка», звертання, вступ, основна частина і висновки.

«Шапка» – частина листа, де наявні відомості про адресата (назва закладу освіти – Фаховий коледж Закладу вищої освіти «Київський інституту бізнесу та технологій» товариство з обмеженою відповідальністю; прізвище та ініціали особи, якій адресується лист – директор Чимишенко Сергій Миколайович) й адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону), що розташовується у правому верхньому куті листа.

Через один рядок після звертання розміщується вступ, який є першим абзацом листа, де викладається мета і причина написання мотиваційного листа, стисле пояснення абітурієнтом свого вибору Інституту і як, на його думку, навчання у закладі освіти сприятиме його професійному розвитку й зростанню.

Основна частина структурується на кілька абзаців, що мають текстово завершений вигляд. Зазвичай розпочинається із характеристики професійних цілей вступника, описанням, що саме його цікавить в обраній освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання. Слід аргументувати вибір освітньої програми і професії. Тут описуються факти академічних та соціальних здобутків із певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою (успіхи у навчанні, спорті, участь у проектах і майстер-класах, володіння іноземними мовами), перелік особистих якостей і умінь.

Висновок – заключна частина листа, що є підсумком із кількох речень, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися, вказувати на його впевненість у правильному виборі навчальної програми, описувати освітню мету та кар'єрні очікування абітурієнта.

3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

3.1. Мотиваційний лист оцінюють за наступними критеріями: формальний та змістовний рівень.

3.2. Результатом оцінювання мотиваційних листів членами комісії є рейтингування у передбачених Правилами прийому випадках.

Рейтинг мотиваційного листа визначається колегіальним рішенням предметної комісії. За результатами рейтингування мотиваційних листів комісією складається протокол.

Подання апеляцій на результати рейтингування мотиваційних листів не передбачаються. Оприлюднення результатів - відповідно до затверджених Правил прийому Коледжу.