

ЗАТВЕРДЖЕНО
Заклад вищої освіти
«Київський інститут бізнесу та технологій»
товариство з обмеженою відповідальністю

Ректор  Олена ЯКОВЛЕВА

Наказ №22-од від 28.03.2025

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Житомирської філії
Закладу вищої освіти
«Київський інститут бізнесу та технологій»
товариство з обмеженою відповідальністю
у 2025 році

Розглянуто і схвалено
Вченою радою
Київського інституту бізнесу та технологій
Протокол №8 від 28.03.2025

I. Загальні положення

1. Правила прийому розроблені Приймальною комісією Житомирської філії Закладу вищої освіти «Київський інститут бізнесу та технологій» товариство з обмеженою відповідальністю (далі – Правила прийому) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, затвердженими Наказом Міністерства освіти і науки України 10 лютого 2025 року № 168 та зареєстровані в Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 року за № 15/41360 (далі – Порядку прийому) із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 27 лютого 2025 року № 386.

2. Житомирська філія Закладу вищої освіти «Київський інститут бізнесу та технологій» товариство з обмеженою відповідальністю (далі - Інститут) здійснює прийом на навчання для здобуття ступеня бакалавра.

Житомирська філія Київського інституту бізнесу та технологій товариство з обмеженою відповідальністю є структурним підрозділом без права юридичної особи Закладу вищої освіти «Київський інститут бізнесу та технологій» товариство з обмеженою відповідальністю.

3. Підставою для оголошення прийому на навчання є ліцензії Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності та правила прийому, які затверджено відповідно до закону та Порядку прийому.

4. Прийом на навчання здійснюється Інститутом на конкурсній основі. Гендерна рівність забезпечується рівними умовами вступу. Вступ на будь який рівень освіти, на будь яку освітню програму чи будь яку освітньо-професійну програму не передбачає обмежень за статтю.

5. Організацію прийому вступників здійснює приймальна комісія - робочий орган Інституту. Приймальна комісія Житомирської філії Закладу вищої освіти «Київський інститут бізнесу та технологій» товариство з обмеженою відповідальністю (далі – Приймальна комісія) діє згідно з положенням про приймальну комісію закладу вищої освіти, розробленим з урахуванням вимог законодавства. Положення про приймальну комісію Інституту оприлюднюється на його офіційному вебсайті.

Ректор Закладу вищої освіти «Київський інститут бізнесу та технологій» товариство з обмеженою відповідальністю та директор Житомирської філії Закладу вищої освіти «Київський інститут бізнесу та технологій» товариство з обмеженою відповідальністю забезпечують дотримання законодавства України, зокрема цих Правил прийому, Порядку прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її компетенції, є підставою для видання відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Інституту не пізніше наступного дня після їх прийняття.

6. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

- адресне розміщення - надання вступнику рекомендації до зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на підставі його конкурсного бала;

- вступ на основі (основа вступу) - раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі - НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти. Вступ на навчання для здобуття ступеня вищої освіти

можливий на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) (далі - ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра - 5 рівень НРК (далі - НРК5), освітнього ступеня бакалавра - 6 рівень НРК (далі - НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) - 7 рівень НРК (далі - НРК7);

- вступне випробування - оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до цих Правил може проводитися у формі національного мультипредметного тесту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, співбесіди, фахового іспиту, а також вступного іспиту з іноземної мови, спеціальності, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100 - 200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку ("незадовільно");

- вступник - особа, яка зареєструвала особистий електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

- додаткова сесія реєстрації заяв - період реєстрації заяв та документів, визначений Правилами прийому закладу освіти, від п'яти до чотирнадцяти календарних днів;

- заява на участь у вступних випробуваннях - запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповнений вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом вищої освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти, освітній ступінь, основу вступу, назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань);

- заява на участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти (далі - заява) - запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповнений вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом вищої освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти, конкурсну пропозицію та встановлену вступником пріоритетність заяви (в разі її використання);

- конкурсна пропозиція - пропозиція Інституту щодо прийому на навчання для здобуття вищої освіти, яка містить інформацію про:

- код конкурсної пропозиції;
- назву освітньої програми в межах спеціальності;
- кількість місць для прийому вступників за цією конкурсною пропозицією;
- рівень вищої освіти;
- основу вступу;
- форму здобуття освіти;
- розрахунковий строк виконання освітньої програми;
- форма (форми) вступного випробування (вступних випробувань);

- вимоги до структури і змісту мотиваційних листів вступників. Інститут самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені цими Правилами строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

- конкурсний бал - оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до Порядку та Правил прийому;

- конкурсний відбір - процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів, пріоритетностей, мотиваційних листів відповідно до Правил прийому (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

- національний мультипредметний тест (далі - НМТ) - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання результатів навчання з трьох обов'язкових навчальних предметів основного блоку (українська мова, математика, історія України) та одного навчального предмета на вибір (іноземна мова (англійська, або німецька, або французька, або іспанська), або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

- небюджетна конкурсна пропозиція - конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

- нерегульована спеціальність - спеціальність, яка не входить до переліку спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання;

- особистий електронний кабінет вступника - вебсторінка на вебсайті ЄДЕБО (<https://vstup.edbo.gov.ua/>), за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та/або контролює її статус;

- пріоритетність - визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їх розгляду у разі вступу за кошти фізичних або юридичних осіб (далі - заяви з пріоритетністю);

- регульована спеціальність - спеціальність, що передбачає доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання;

- рейтинговий список вступників - список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до Порядку та Правил прийому;

- співбесіда - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного - чотирьох предметів (складових, дисциплін) у передбачених цими Правилами випадках;

- статус заяви на участь у вступних випробуваннях - параметр заяви, що встановлюється в ЄДЕБО. Статус заяви, поданої в електронній формі, також відображається в електронному кабінеті вступника.

Параметр "Статус заяви на участь у вступних випробуваннях" може набувати таких значень:

- "Нова" - подана заява на участь у вступних випробуваннях, яку зареєстровано в ЄДЕБО;

- "Підтверджена" - заяву на участь у вступних випробуваннях прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі у вступних випробуваннях;

- "Скасована" - подана заява на участь у вступних випробуваннях вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві на участь у вступних випробуваннях, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу "Підтверджена";

- статус заяви - параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр "Статус заяви" може набувати таких значень:

- "Зареєстровано в ЄДЕБО" - підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

- "Потребує уточнення вступником" - заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

- "Зареєстровано у закладі освіти" - заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск (відмову у допуску) вступника до участі в конкурсному відборі;

- "Відмовлено закладом освіти" - зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

- "Скасовано вступником" - подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу "Зареєстровано у закладі освіти" або "Потребує уточнення вступником". При цьому вступник має право подати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

- "Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)" - подана заява, в якій встановлено пріоритетність, скасована вступником в особистому електронному кабінеті після присвоєння заяві статусу "Зареєстровано у закладі освіти" або "Потребує уточнення вступником", але до дати закінчення подання заяв. При цьому вступник втрачає можливість подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

- "Скасовано закладом освіти" - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

- "Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)" - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання;

- "Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)" - власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється коли вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;

- "Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)" - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник має підтвердити вибір місця навчання, виконати вимоги до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних

осіб та укласти договір про навчання в закладі вищої освіти між закладом освіти та вступником;

- "Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)" - вступник втратив право бути зарахованим на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

- "Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)" - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

- "Скасовано зарахування" - скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

- технічна помилка - помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

- фаховий іспит - форма вступного випробування для вступу на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

- Термін "ваучер" вжито у значенні, наведеному в Законі України "Про зайнятість населення".

Термін "закордонні українці" вжито у значенні, наведеному в Законі України "Про закордонних українців".

Термін "тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)", вжито у значенні, наведеному в Законі України "Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України".

Термін "державний грант" вжито у значенні, наведеному в Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання державних грантів на здобуття вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2024 року № 822 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2024 року № 1059).

Поняття "території активних бойових дій", "території активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси" та "території можливих бойових дій" вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 "Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією".

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України "Про освіту", "Про вищу освіту".

II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

1. Для здобуття вищої освіти приймаються:

- вступники на основі ПЗСО - для здобуття ступеня бакалавра;

- вступники на основі НРК5 - для здобуття ступеня бакалавра, зокрема зі скороченим строком навчання, з урахуванням вимог стандартів вищої освіти до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітніми програмами відповідної спеціальності, можливості визнання результатів попереднього навчання та обсягу кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти.

Для здобуття ступеня вищої освіти також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою освітньою програмою в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги можуть бути виконані до зарахування або після зарахування, але не пізніше першого періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти.

2. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання. Вступникам на основі НРК5 Інститут може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра (за відсутності стандарту - не більше 60 кредитів ЄКТС).

3. Прийом на навчання на рівні вищої освіти проводиться на конкурсній пропозиції за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021).

4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа раніше не отримала документ про освіту відповідно до законодавства України) визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі - наказ № 271).

III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти в Інституті здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

2. Особи, які здобувають вищу освіту, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

IV. Обсяги прийому та обсяги державного (регіонального) замовлення, розміщення державного (регіонального) замовлення

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

2. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначає Інститут у межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми.

V. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Графік роботи приймальної комісії та Консультаційного центру для надання допомоги вступникам при поданні заяв в електронній формі:

День тижня	Години
Понеділок - П'ятниця	9.00-18.00
Субота	10.00-14.00
Неділя	Вихідний
Всі дня тижня без обідньої перерви	

2.1. Прийом заяв і документів для здобуття ступеня **бакалавра** вступників на основі повної загальної середньої освіти (**ПЗСО**) та освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра (**НРК5**) для заяв без визначення пріоритетності:

Етапи вступної кампанії	Денна/Заочна форма навчання		Заочна форма навчання
Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	01.07.25- 20.10.25		
Реєстрація заяв на участь у співбесідах	з 03.07.25 до 18.00 год. 25.07.25	з 25.08.25 до 18:00 год. 29.08.25	з 01.10.25 до 18:00 год. 10.10.25
Проведення співбесід	08.07.25-01.08.25	26.08.25-29.08.25	01.10.25-13.10.25
Реєстрація заяв вступників	19.07.25 - до 18.00 год. 01.08.25	01.09.25 - до 18:00 год. 12.09.25	01.10.25 - до 18.00 год. 13.10.25
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих	11.08.25	15.09.25	14.10.25
Виконання вимог до зарахування	14.08.25	18.09.25	17.10.25
Терміни зарахування вступників	15.08.25	19.09.25	20.10.25

2.2. Прийом заяв і документів для здобуття ступеня **бакалавра** вступників на основі повної загальної середньої освіти (**ПЗСО**) та освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра (**НРК5**) для заяв з визначенням пріоритетності:

Етапи вступної кампанії	Денна/Заочна форма навчання
Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	01.07.25- 20.10.25
Реєстрація заяв на участь у співбесідах	з 03.07.25 - до 18.00 год. 25.07.25
Проведення співбесід	08.07.25-01.08.25
Реєстрація заяв вступників	19.07.25 - до 18.00 год. 01.08.25
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих	не пізніше 06.08.25
Підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання	до 18:00 год. 09.08.2025
Терміни зарахування вступників	не пізніше 11.08.25

3. Прийом заяв і документів для здобуття ступеня **бакалавра за іншою спеціальністю** особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти (бакалавра, магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) або здобувають його не менше ніж один рік та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план:

Етапи вступної кампанії	Денна/Заочна форма навчання	Заочна форма навчання
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	01.07.25- 20.10.25	
Реєстрація заяв вступників	01.08.25 - до 18.00 год. 21.08.25	01.10.25 - до 18.00 год. 10.10.25
Фахове вступне випробування	18.08.25 - 22.08.25	13.10.25
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих	25.08.25	14.10.25
Виконання вимог до зарахування	28.08.25	17.10.25
Терміни зарахування вступників	29.08.25	20.10.25

VI. Порядок реєстрації заяв на участь у вступних випробуваннях та на участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти

1. Для подання заяв в електронній формі особа реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката НМТ / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений Порядком прийому та Правилами прийому;
- тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката НМТ);
- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Заклади освіти створюють консультаційні центри при приймальних комісіях для надання допомоги особам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання

заяв в електронній формі. Особи можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Особи, які звернулися за допомогою, самостійно реєструють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

- за наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- у даних учасників НМТ;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, або за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

2. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їх відсутності - з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 × 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, сертифікати НМТ відповідно до Порядку прийому.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

3. Для здобуття вищої освіти особи (вступники) подають заяви:

- в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

- тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):
- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі подання заяви на вступ до встановлених Порядком та Правилами прийому строків подання електронних заяв/роботи електронних кабінетів вступників;
- у разі перебування особи на тимчасово окупованій території України;
- у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

- код конкурсної пропозиції,
- джерело фінансування: за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
- інформацію про вступника.

Пріоритетність зазначається в заявах на місця за кошти фізичних або юридичних осіб (при цьому показник пріоритетності 1 означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти фіксується у кожній поданій заяві вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України "Про вищу освіту" фіксується в заяві вступника.

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти вступник зазначає у кожній заяві, що подається, крім заяв, де він зазначив. Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

До кожної заяви в електронній формі вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на визначену Приймальною комісією закладу освіти електронну поштову скриньку.

До кожної заяви, яка подається до закладу освіти у паперовій формі вступник додає мотиваційний лист у паперовій формі, додатки до такого мотиваційного листа можуть бути подані як у паперовій, так і в електронній формі. В ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом "Зареєстровано в ЄДЕБО".

У заяві на участь у вступних випробуваннях вступники вказують:

- код конкурсної пропозиції,
- інформацію про вступника;
- назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань).

5. Заява зі статусом "Зареєстровано в ЄДЕБО" розглядається уповноваженою особою приймальної комісії закладу вищої освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань - не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: "Зареєстровано у закладі освіти" або "Потребує уточнення вступником".

При присвоєнні заяві статусу "Потребує уточнення вступником" уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на "Зареєстровано у закладі освіти".

6. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу вищої освіти (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території - дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку скан-копії (фотокопії) заяви, складеної у письмовій формі.

Якщо вступником подано іноземний документ про освіту на підставі якого здійснюється вступ, строк розгляду відповідної заяви встановлюється до п'яти робочих днів. Для іноземних документів про освіту здійснюється валідація - аналіз документа про освіту на відповідність освітнього рівня умовам до вступу та вимогам щодо оформлення документів про освіту. Валідація здійснюється приймальною комісією закладу вищої освіти або установою, на яку покладено функції національного інформаційного центру академічної мобільності. У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документу про освіту приймальна комісія закладу вищої освіти відмовляє вступнику (крім громадян України, які вступають на основі ПЗСО/НРК5 за результатами НМТ) в допуску до конкурсного відбору для здобуття вищої освіти.

7. У разі участі вступника у вступних випробуваннях Інститут при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу "Підтверджена" зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце

проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

8. Приймальна комісія Інституту приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: "Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)"; "Відмовлено закладом освіти" (із зазначенням причини відмови).

9. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

→ "Скасовано вступником";

→ "Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)".

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано закладом вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус "Скасовано закладом освіти".

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронною поштою повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

10. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 "Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

11. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту, отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року та подання рішення вченої ради закладу вищої освіти щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

12. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 вересня 2020 року № 811 "Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)", так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені

згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 645 "Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них".

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра - за результатами НМТ, співбесіди, розгляду мотиваційних листів.

У разі подання заяв на участь у вступних випробуваннях особами з особливими освітніми потребами заклад вищої освіти забезпечує відповідні умови для проходження ними співбесід, фахових іспитів.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів відповідно до Порядку прийому та Правил прийому. Переведення тестових балів НМТ, до шкали 100 - 200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у додатку 5.

3. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 зараховуються бал (бали):

➤ НМТ 2025 або 2024 року з чотирьох конкурсних предметів (перший, другий, третій, четвертий предмети) або

➤ НМТ 2023 або 2022 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети).

У передбачених Порядком прийому та Правилами прийому випадках результати співбесіди з предметів НМТ 2025 року зараховуються замість балів НМТ.

4. В Інституту відсутні конкурсні пропозиції зі спеціальностей галузі знань А "Освіта".

5. Інститут не проводить конкурсний відбір осіб для здобуття ступеня магістра.

6. Інститут не проводить конкурсний відбір осіб для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва (асистентури-стажування).

7. Інші вступні випробування та показники конкурсного відбору визначаються Правилами прийому.

8. Конкурсний бал розраховується:

1) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2025 року за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K4 \times P4) / (K1 + K2 + K3 + (K4_{\text{макс}} + K4) / 2),$$

де:

P1, P2, P3, P4 - оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів НМТ 2025 року.

Предметні коефіцієнти **K1, K2, K3, K4** оцінок предметів для кожної спеціальності визначені в додатку 2.1, 2.3 та 3.1 до цих Правил прийому. **K4макс** - максимальне значення предметного коефіцієнта з вибіркового предмета НМТ 2025 року для відповідної спеціальності.

Для осіб, які вступають з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271, **P1, P2, P3, P4** - оцінки з першого (українська мова), другого (математика), третього

(історія України) та четвертого (іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія на вибір вступника) предметів;

2) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2024 року за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K4 \times P4) / (K1 + K2 + K3 + K4),$$

де:

П1, П2, П3, П4 - оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів НМТ 2024 року.

Предметні коефіцієнти **K1, K2, K3, K4** оцінок предметів для кожної спеціальності визначені в додатку 2.1, 2.3 та 3.1 до цих Правил прийому;

3) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2022, 2023 років за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3) / (K1 + K2 + K3),$$

де:

П1, П2, П3 - оцінки з першого, другого та третього предметів НМТ 2022, 2023 років.

Предметні коефіцієнти **K1, K2, K3** оцінок предметів для кожної спеціальності визначені в додатку 2.2 та 3.2 до цих Правил прийому.

4) Інститут не проводить конкурсний відбір осіб для здобуття ступеня магістра.

5) в інших випадках конкурсний бал обчислюється як сума балів за вступні випробування та інші показники конкурсного відбору відповідно до Правил прийому. В таких випадках в Правилах прийому можуть встановлюватись вагові коефіцієнти до кожної складової конкурсного бала.

За різної кількості складових у конкурсному балі має дотримуватись принцип рівності прав вступників.

б) Якщо конкурсний бал, розрахований відповідно до підпунктів 1 - 5 цього пункту:

- є меншим ніж 100, він встановлюється таким, що дорівнює 100;
- перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

9. Заклад вищої освіти у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі.

10. Тестові завдання з обов'язкових навчальних предметів НМТ укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти: з української мови - відповідно до Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (частина "Українська мова"); з математики - відповідно до Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з математики, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 04 грудня 2019 року № 1513); з історії України - відповідно до Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з історії України, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696.

Тестові завдання з вибіркових навчальних предметів НМТ (біології, географії, іноземної мови, української літератури, фізики, хімії), укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти (відповідно до Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з біології, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20 грудня 2018 року № 1426; Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з географії, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, Програми зовнішнього незалежного оцінювання з іноземних мов, Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (частина "Українська література"), Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з фізики, Програми зовнішнього незалежного оцінювання з хімії, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696).

11. Співбесіди з предметів для вступників на основі ПЗСО та НРК5, які вони проходять замість НМТ, проводяться за програмами ЗНО. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки. Рішенням приймальної комісії встановлюється порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки.

Програми фахових іспитів, програми інших вступних випробувань затверджуються головами приймальних комісій закладів вищої освіти впродовж місяця після набрання чинності Порядком прийому. Не допускається включення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на вебсайтах закладів вищої освіти не пізніше наступного дня після їх затвердження. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

Критерії оцінювання мотиваційних листів затверджуються головами приймальних комісій та оприлюднюються на вебсайтах закладів освіти не пізніше 01 червня.

У випадку використання мотиваційних листів для конкурсного відбору заклад вищої освіти проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважений).

12. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

13. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених закладом вищої освіти, розглядає апеляційна комісія цього закладу вищої освіти, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом його керівника з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

14. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати

вступних випробувань у закладі вищої освіти додатково оприлюднюються на його офіційному вебсайті.

15. Рішенням приймальної комісії результати вступних випробувань у закладі вищої освіти на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в цьому закладі вищої освіти.

16. При вступі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб при конкурсному відборі для здобуття ступеня бакалавра осіб, які вступають на основі вже здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за іншою спеціальністю, зараховуються результати фахового іспиту та розгляду мотиваційних листів.

VIII. Спеціальні умови участі у вступній кампанії

1. Спеціальними умовами участі у вступній кампанії є спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти.

2. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 є:

- участь у конкурсному відборі за результатами співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки;
- участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ.

4. Інститут не проводить набір за спеціальними умовами прийому (переведення) на навчання за державним або регіональним замовленням для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5.

5. Інститут не проводить набір за спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання за державним або регіональним замовленням для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 (для спеціальностей, визначених у додатку 1 до цих Правил прийому).

6. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ:

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;
- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2025 року (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості

освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації N 086-3/о "Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання", затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі - наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

➤ особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ);

➤ особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2025 році не брали участі в основних та додаткових сесіях НМТ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа).

7. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ, користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня року вступу, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня року вступу.

8. Інститут не проводить набір за спеціальними умовами прийому (переведення) на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-1.

9. В Інститут відсутні особи, які користуються спеціальними умовами прийому (переведення) на навчання за державним або регіональним замовленням у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань, участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-1 або квотою-2, і не були рекомендовані на місця державного (регіонального) замовлення за відповідними спеціальними умовами, мають право брати участь у конкурсі на загальних умовах відповідно до конкурсного бала.

10. Інститут не проводить набір за спеціальними умовами прийому (переведення) на навчання за державним або регіональним замовленням для здобуття ступеня бакалавра

на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді переведення в обов'язковому порядку на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію.

11. Інститут не проводить набір за спеціальними умовами прийому (переведення) на навчання за державним або регіональним замовленням для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію.

IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

➤ вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань;

➤ вступники, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання на загальних умовах.

2. Список вступників, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами співбесіди впорядковується за алфавітом.

У межах інших зазначених у пункті 1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом - від більшого до меншого;
- за пріоритетністю заяви від першої до останньої;
- за оцінкою з предмета, який враховується з найбільшим предметним коефіцієнтом, у разі двох або більше предметів з однаковими найбільшими предметними коефіцієнтами - з предмета з меншим номером (для вступників на основі ПЗСО та НРК5) - від більшого до меншого;
- за результатами розгляду мотиваційних листів.

При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої, при однакових пріоритетностях - більш високі оцінки у передбачених у цьому пункті випадках, далі - результати розгляду мотиваційних листів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

➤ ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;

➤ прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

➤ конкурсний бал вступника (крім вступників, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань);

➤ пріоритетність заяви (за наявності);

➤ ознака застосовування участі в конкурсі на місця за кошти фізичних або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти;

➤ ознака застосовування спеціальних умов участі у вступній кампанії.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних

бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до територій активних бойових дій або територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи), та які переселилися з неї в період від 24 лютого 2022 року до 01 січня року вступу, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за зверненням вступників.

4. Розміщення місць за кошти фізичних або юридичних осіб для прийому на навчання для здобуття вищої освіти формується в ЄДЕБО на основі конкурсних балів, пріоритетностей та впорядкування рейтингового списку вступників. Вступник може бути рекомендований до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб за найвищою пріоритетністю з числа зазначених ним у заявах, за якою вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування за відповідним джерелом фінансування, відповідно до його конкурсного бала.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб для здобуття вищої освіти за кожною конкурсною пропозицією, отримуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей, затверджуються рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті Інституту відповідно до строків, визначених у розділі V цих Правил прийому. Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб, змінюється зі статусу "Допущено до конкурсу" на статус "Рекомендовано до зарахування".

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Вступники, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування за заявою з пріоритетністю (які отримали інформацію з офіційного вебсайту закладу вищої освіти), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою з пріоритетністю в пункті 2.2. розділу V цих Правил прийому, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти.

Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукований) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку" (у військовозобов'язаних та резервістів - військовий квиток або тимчасове посвідчення

військовозобов'язаного, у призовників - посвідчення про приписку до призовної ділянки), крім випадків, передбачених законодавством.

Підставою для зарахування вступників на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання в закладі вищої освіти між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть виконати вимоги до зарахування та укласти договір про навчання в закладі вищої освіти впродовж шести місяців після початку навчання. Відсутність договору про навчання чи невиконання вимог до зарахування не перешкоджає включенню таких вступників до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Відсутність позитивного результату валідації іноземного документа про повну загальну середню освіту у громадян України, які вступають на підставі результатів НМТ, не є перешкодою для їх зарахування, за умови, що вступник звертається до уповноваженого закладу загальної середньої освіти щодо отримання документа про здобуття повної загальної середньої освіти на підставі результатів НМТ та письмово зобов'язується надати відповідний документ протягом шести місяців з початку навчання. У разі невиконання цього зобов'язання наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування за заявою з пріоритетністю і в установлені строки, визначені у пункті 2.2. розділі V цих Правил прийому або відповідно до них, підтвердили вибір місця навчання, виконали вимоги до зарахування та уклали договір про навчання, підлягають зарахуванню. При зарахуванні за кошти фізичних або юридичних осіб для здобуття вищої освіти додатково має бути укладений договір (контракт) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Після виконання вступником вимог цих Правил прийому уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на "Включено до наказу (навчання за кошти фізичних або юридичних осіб)". Статус його інших заяв з пріоритетностями, автоматично змінюється на "Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)".

Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) користувачем ЄДЕБО, зокрема представником приймальної комісії, за зверненням вступника для встановлення заявам статусу "Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)".

3. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може передбачати підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, уклали договір про навчання та виконали інші вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу "Допущено до конкурсу" або статусу "Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)" на

статус "Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)".

Після виконання вступником вимог цих Правил прийому уповноважена особа змінює статус заяви вступника на "Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)".

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус "Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)", вимог цього Порядку статус заяви змінюється на "Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)".

4. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Інститутом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між Інститутом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

5. У разі зарахування на навчання для здобуття певного ступеня вищої освіти особи, яка в минулому здобувала такий самий або вищий ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України "Про освіту".

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою з пріоритетністю в пункті 2.2. розділу V цих Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування вступника на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил прийому.

Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування в розділі V цих Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування вступника на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X цих правил прийому.

2. Списки рекомендованих до зарахування на місця на місця за кошти фізичних та/або юридичних оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу X цих Правил прийому з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

XII. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб

1. Інститут не проводить переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб.

XIII. Наказ про зарахування

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором головного закладу - Закладу вищої освіти «Київський інститут бізнесу та технологій» товариство з обмеженою відповідальністю на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті Інституту у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил прийому.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XVI цих Правил прийому. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилючені з наказу про зарахування до Інституту за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу "Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)" на статус "Скасовано зарахування".

XIV. Особливості прийому на навчання до закладів вищої освіти іноземців та осіб без громадянства

1. Інститут не проводить в 2025 році прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства.

XV. Вимоги до Правил прийому

1. Правила прийому в 2025 році розробляються відповідно до законодавства України, затверджуються Вченою радою Інституту, розміщуються на офіційному вебсайті Інституту та вносяться до ЄДЕБО впродовж місяця після набрання чинності Порядком прийому. Правила прийому діють до 31 грудня 2025 року.

2. Правила прийому мають містити:

- перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм (акредитація освітніх програм підтверджується даними сертифікатів про акредитацію відповідних освітніх програм, спеціальностей з вказаним терміном дії), за якими здійснюється прийом на кожний рівень вищої освіти;

- порядок проведення конкурсного відбору, порядок коригування рейтингових списків, порядок коригування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників за ступенями вищої освіти;
 - порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години);
 - порядок і строки прийому заяв і документів;
 - порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;
 - порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені закладом вищої освіти;
 - вимоги до структури і змісту мотиваційних листів вступників;
 - наявність/відсутність місць, що фінансуються за державним (регіональним) замовленням, строки оприлюднення перших списків рекомендованих вступників;
 - вичерпний порядок розрахунку конкурсного бала;
 - порядок і строки подання вступниками - громадянами України військово-облікового документа відповідно до пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487;
 - порядок і строки укладання договору про навчання вступниками, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання;
 - порядок і строки передання від вступника до ЗВО інформації, яка міститься в інформаційно-телекомунікаційних системах (державних реєстрах) з дотриманням вимог статті 5 Закону України "Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг";
 - перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами.
3. Інститут не проводить набір до аспірантури (ад'юнктури, творчої аспірантури, асистентури-стажування).
4. Роботи вступників, виконані ними на фахових іспитах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається акт.
5. Інститут не претендує на отримання місць за державним замовленням.
6. Інститут вносить до ЄДЕБО для кожної конкурсної пропозиції, за якими оголошується прийом на навчання в 2025 році, таку інформацію:
- назва конкурсної пропозиції;
 - вид конкурсної пропозиції;
 - структурний підрозділ (факультет, інститут тощо), у якому ведеться підготовка;
 - приймальна або відбіркова комісія;
 - освітній ступінь;
 - основа вступу;
 - назва та код спеціальності;
 - назви освітніх програм;
 - тип освітньої програми (при вступі на основі НРК6, НРК7);
 - тип диплома (наявність можливості навчання за програмою подвійного, спільного диплома);
 - форма здобуття освіти;
 - строк навчання, дати його початку та закінчення;

- дати початку та закінчення прийому заяв;
- дата оголошення першого списку рекомендованих на загальних умовах;
- розмір плати за навчання за рік (за кошти фізичних та/або юридичних осіб);
- розмір плати за повний строк навчання;
- обсяг прийому, визначений закладом освіти в межах ліцензованого обсягу за освітнім рівнем або ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти;
- обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
- перелік конкурсних показників із зазначенням мінімальної кількості балів з них, предметних коефіцієнтів до конкурсних предметів.

7. Створення та внесення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття вищої освіти в період з 24 червня до 15 серпня 2025 року не здійснюється.

Небюджетні конкурсні пропозиції в цей період можуть (за потреби) створюватися:

- для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше ніж один рік та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;
- для здобуття ступеня вищої освіти особами, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня 2025 року, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня 2025 року, які подають заяви через освітні центри Крим-Україна, Донбас-Україна.

8. В Інституті відсутні обсяги державного замовлення.

9. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається в Правилах прийому відповідно до розділу IV цих Правил прийому.

10. Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти, з урахуванням його поділу за строком навчання, формами здобуття освіти та спеціальностями.

11. В Інституті відсутня Квота-1.

12. В Інституті відсутня Квота-2.

XVI. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до закладів вищої освіти

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у приймальній комісії.

2. Громадські об'єднання можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські об'єднання, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

3. Інститут зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної

спеціальності (освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг за кожною конкурсною пропозицією та рівнем вищої освіти оприлюднюються на вебсайті закладу вищої освіти.

Інститут не пізніше 14 липня оприлюднює на офіційному вебсайті інформацію про порядок поселення та наявність (мінімальну кількість) вільних місць в гуртожитках для осіб з числа зарахованих на навчання у 2025 році.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проєктом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті Інституту.

5. Заклади вищої освіти, до яких було зараховано вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов участі у вступній кампанії, повинні протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 листопада, зробити запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження факту видачі таких довідок. Запити закладів вищої освіти та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.

6. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, зареєстроване (задеклароване) місце проживання, недостовірних відомостей про перебування/неперебування на військовому обліку, про проходження НМТ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

7. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, розмір плати за навчання за спеціальностями (освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ "Вступ" вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

8. Інститут не проводить творчих конкурсів, та, відповідно не веде відеозаписи творчих конкурсів.

Додаток 1
до Правил прийому Житомирської філії Закладу вищої освіти
«Київський інституту бізнесу та технологій» у 2025 році

**Перелік рівнів вищої освіти, спеціальностей, освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання,
ліцензований обсяг (на рік) та терміни навчання**

Галузь знань		Спеціальність		Освітня програма	Ліцензований обсяг, осіб на рік	Терміни навчання		Вартість одного року навчання, грн.	Можливість вступу для іноземців та осіб без громадянства
Код	Назва	Код	Назва		Денна/Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна/Заочна форма навчання	
Бакалавр									
C	Соціальні науки, журналістика та інформація	C4	Психологія	Психологія	135	3 р. 10 м. 2 р. 10 м.	3 р. 10 м. 2 р. 10 м.	32600,00/29200,00	ні
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	Менеджмент організацій	125	3 р. 10 м. 2 р. 10 м. 1 р. 10 м.	3 р. 10 м. 2 р. 10 м. 1 р. 10 м.	32600,00/29200,00	ні

Додаток 2.1

до Правил прийому Житомирської філії Закладу вищої освіти
«Київський інституту бізнесу та технологій» у 2025 році

Перелік акредитованих спеціальностей, перелік конкурсних предметів,
вагових коефіцієнтів оцінок предметів національного мультипредметного тесту 2024 або 2025 року

Для вступу на основі (ПЗСО) повної загальної середньої освіти та НРК5
Бакалавр, денна/заочна форма навчання

Спеціальності ОС бакалавра		Освітня програма	Перелік конкурсних предметів Національного мультипредметного тесту	Вага предметів Національного мультипредметного тесту 2024 або 2025	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі	
Код	Назва					
С Соціальні науки, журналістика та інформація						
C4	Психологія	Психологія	Мотиваційний лист	1. Українська мова	0,4	100
				2. Математика	0,4	100
				3.Історія України	0,25	100
				4. На вибір:		100
				Іноземна мова	0,3	
				Біологія	0,4	
				Фізика	0,3	
				Хімія	0,3	
				Українська література	0,25	
				Географія	0,25	
D Бізнес, адміністрування та право						
D3	Менеджмент	Менеджмент організацій	Мотиваційний лист	1. Українська мова	0,35	100
				2. Математика	0,4	100
				3. Історія України	0,25	100
				4. На вибір:		100
				Іноземна мова	0,25	
				Біологія	0,2	
				Фізика	0,3	
				Хімія	0,3	
				Українська література	0,25	
				Географія	0,35	

**Перелік конкурсних предметів, вагових коефіцієнтів оцінок предметів
національного мультипредметного тесту 2022 року,
або національного мультипредметного тесту 2023 року
або національного мультипредметного тесту 2024 року
або національного мультипредметного тесту 2025 року**

Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра
на основі ПЗСО та НРК5 зараховуються бал (бали)

Бакалавр, денна/заочна форма навчання

НМТ 2022 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети)
або НМТ 2023 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети)
або НМТ 2024 року з чотирьох конкурсних предметів (перший, другий, третій, четвертий предмети)
або НМТ 2025 року з чотирьох конкурсних предметів (перший, другий, третій, четвертий предмети)

Додаток 2.3
до Правил прийому Житомирської філії Закладу вищої освіти
«Київський інституту бізнесу та технологій» у 2025 році

Перелік предметних коефіцієнтів оцінок предметів національного мультипредметного тесту 2024 або 2025 року

Код	Найменування спеціальності	Конкурсні предмети									творчий конкурс (КТ)
		Основний блок			Предмет на вибір						
		перший (українська мова) (K1)	другий (математика) (K2)	третій (історія України) (K3)	четвертий (іноземна мова) (K4)	четвертий (біологія) (K4)	четвертий (фізика) (K4)	четвертий (хімія) (K4)	четвертий (українська література) (K4)	четвертий (географія) (K4)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
C4	Психологія	0,35	0,4	0,25	0,3	0,4	0,3	0,3	0,25	0,25	-
D3	Менеджмент	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,3	0,3	0,25	0,35	-

Додаток 3.1
до Правил прийому Житомирської філії Закладу вищої освіти
«Київський інституту бізнесу та технологій» у 2025 році

**Перелік акредитованих спеціальностей, за якими здійснюється прийом осіб, які здобули НРК5
(освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра,
освітнього ступеня молодшого бакалавра) для здобуття освітнього ступеня бакалавра**

Бакалавр на основі НРК5, денна/заочна форма навчання

Код	Спеціальності ОС бакалавра	Освітня програма	Вступні випробування		Термін навчання	Мінімальна кількість балів
	Назва		Результати НМТ 2024 або 2025			
C4	Психологія (на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр», «молодший бакалавр, освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» з інших спеціальностей	Психологія	Мотиваційний лист	1. Українська мова 2. Математика 3. Історія України На вибір: Іноземна мова, або Біологія, або Фізика, або Хімія, або Українська література, або Географія	2 р.10міс.	100
D3	Менеджмент (на основі ступеня «молодший бакалавр, освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» з тієї ж спеціальності)	Менеджмент організацій	Мотиваційний лист	1.Українська мова 2. Математика 3. Історія України На вибір: Іноземна мова, або Біологія, або Фізика, або Хімія, або Українська література, або Географія	1 р.10 міс.	100
D3	Менеджмент (на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр», ступеня «молодший бакалавр, освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» з будь яких спеціальностей)			2 р.10 міс.	100	

**Перелік акредитованих спеціальностей, за якими здійснюється прийом осіб, які здобули НРК5
(освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра,
освітнього ступеня молодшого бакалавра) для здобуття освітнього ступеня бакалавра**

Бакалавр на основі НРК5, денна/заочна форма навчання

Спеціальності ОС бакалавра		Освітня програма	Вступні випробування		Термін навчання	Мінімальна кількість балів
Код	Назва		Результати випробувань			
C4	Психологія (на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр», «молодший бакалавр, освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» з інших спеціальностей	Психологія	Мотиваційний лист	або НМТ 2023 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети)	2 р.10міс.	100
D3	Менеджмент (на основі ступеня «молодший бакалавр, освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» з тієї ж спеціальності)	Менеджмент організацій	Мотиваційний лист		або НМТ 2022 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети)	1 р. 10 міс.
D3	Менеджмент (на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр», ступеня «молодший бакалавр, освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» з будь яких спеціальностей)			2 р. 10 міс.		100

**Перелік спеціальностей для прийому на навчання на другий курс (з нормативним терміном навчання) осіб,
які здобули раніше (НРК6 та НРК7) ступінь бакалавра, магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень
спеціаліста,
або здобувають ступінь бакалавра не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний
навчальний план
для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю**

Бакалавр, денна/заочна форма навчання (на 2 курс)

Інші спеціальності ОС молодшого бакалавра, ОС бакалавра	Спеціальності ОС бакалавра	Освітня програма	Вступні випробування Конкурсний показник	Термін навчання	
	Код Назва			Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Інші спеціальності	C4 Психологія	Психологія	Мотиваційний лист	2 р. 10 м.	2 р. 10 м.
	D3 Менеджмент	Менеджмент організацій		2 р. 10 м.	2 р. 10 м.

Додаток 5

до Правил прийому Житомирської філії Закладу вищої освіти
«Київський інституту бізнесу та технологій» у 2025 році

Таблиці
переведення тестових балів національного мультипредметного тесту,
єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування до
шкали 100 - 200

1. Таблиця переведення тестових балів тесту з **української мови НМТ** до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
7	100	17	140	27	154	37	172
8	105	18	142	28	156	38	175
9	110	19	143	29	157	39	177
10	115	20	144	30	159	40	180
11	120	21	145	31	160	41	183
12	125	22	146	32	162	42	186
13	131	23	148	33	163	43	191
14	134	24	149	34	165	44	195
15	136	25	150	35	167	45	200
16	138	26	152	36	170		

2. Таблиця переведення тестових балів тесту з **математики НМТ** до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100	12	140	19	151	26	173
6	108	13	143	20	152	27	176
7	115	14	145	21	155	28	180
8	123	15	147	22	159	29	184
9	131	16	148	23	163	30	189
10	134	17	149	24	167	31	194
11	137	18	150	25	170	32	200

3. Таблиця переведення тестових балів тесту з **історії України НМТ** до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
8	100	20	140	32	152	44	175
9	105	21	141	33	154	45	177
10	111	22	142	34	156	46	179
11	116	23	143	35	158	47	181
12	120	24	144	36	160	48	183
13	124	25	145	37	163	49	185
14	127	26	146	38	166	50	188
15	130	27	147	39	168	51	191
16	132	28	148	40	169	52	194
17	134	29	149	41	170	53	197
18	136	30	150	42	172	54	200
19	138	31	151	43	173		

4. Таблиця переведення тестових балів тесту з **іноземної мови**
(англійська/німецька/французька/іспанська) НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100	12	140	19	151	26	166
6	109	13	143	20	152	27	169
7	118	14	145	21	153	28	173
8	125	15	147	22	155	29	179
9	131	16	148	23	157	30	185
10	134	17	149	24	159	31	191
11	137	18	150	25	162	32	200

5. Таблиця переведення тестових балів тесту з **біології** НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
7	100	17	140	27	152	37	172
8	107	18	142	28	154	38	175
9	114	19	144	29	156	39	177
10	119	20	145	30	158	40	179
11	124	21	146	31	160	41	182
12	128	22	147	32	162	42	185
13	131	23	148	33	164	43	188
14	134	24	149	34	166	44	192
15	136	25	150	35	168	45	196
16	138	26	151	36	170	46	200

6. Таблиця переведення тестових балів тесту з **фізики** НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100	12	140	19	151	26	173
6	109	13	143	20	152	27	176
7	118	14	145	21	156	28	179
8	125	15	147	22	160	29	184
9	131	16	148	23	164	30	189
10	134	17	149	24	166	31	194
11	137	18	150	25	169	32	200

7. Таблиця переведення тестових балів тесту з **хімії** НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
6	100	15	142	24	154	33	172
7	108	16	143	25	156	34	175
8	116	17	144	26	158	35	178
9	124	18	146	27	160	36	182
10	128	19	147	28	162	37	186
11	132	20	148	29	164	38	190
12	135	21	149	30	166	39	195
13	138	22	150	31	168	40	200
14	140	23	152	32	170		

8. Таблиця переведення тестових балів тесту з **географії НМТ** до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
7	100	17	140	27	152	37	172
8	107	18	142	28	154	38	175
9	114	19	144	29	156	39	177
10	119	20	145	30	158	40	179
11	124	21	146	31	160	41	182
12	128	22	147	32	162	42	185
13	131	23	148	33	164	43	188
14	134	24	149	34	166	44	192
15	136	25	150	35	168	45	196
16	138	26	151	36	170	46	200

9. Таблиця переведення тестових балів тесту з **української літератури НМТ** до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
7	100	17	140	27	154	37	172
8	105	18	142	28	156	38	175
9	110	19	143	29	157	39	177
10	115	20	144	30	159	40	180
11	120	21	145	31	160	41	183
12	125	22	146	32	162	42	186
13	131	23	148	33	163	43	191
14	134	24	149	34	165	44	195
15	136	25	150	35	167	45	200
16	138	26	152	36	170		

ВИМОГИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Мотиваційний лист – це документ, що складається і подається вступником при вступі до Інституту, в якому обґрунтовуються причини вибору закладу та спеціальності, розкриваються сильні якості вступника, його зацікавлення і навички, що загалом дозволяють сподіватись на позитивну відповідь. Це регламентується Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти» від 18 грудня 2019 року (набрав чинності 16.01.2020). Підготовка такого листа вимагає детального дослідження вступником загального академічного середовища та освітніх програм закладів вищої освіти України.

2. ВИМОГИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

2.1. Мотиваційний лист оформлюється як суцільний структурований текст, відповідно до вимог жанру.

Текст друкується шрифтом - Times New Roman,

Міжрядковий інтервал - 1.5,

Кегль шрифту - 14,

Аркуш формату - A4,

поля: ліве – 30 мм,

праве – 10 мм,

верхнє і нижнє – по 20 мм.

2.2. Структура мотиваційного листа містить такі складники: «шапка», звертання, вступ, основна частина і висновки.

«Шапка» – частина листа, де наявні відомості про адресата (назва закладу освіти – Житомирська філія Закладу вищої освіти «Київський інституту бізнесу та технологій» товариство з обмеженою відповідальністю; прізвище та ім'я, по батькові особи, якій адресується лист – директор Шиманська Вікторія Василівна) й адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону), що розташовується у правому верхньому куті листа.

Через один рядок після звертання розміщується вступ, який є першим абзацом, де викладається мета і причина написання мотиваційного листа, стисле пояснення абітурієнтом свого вибору Інституту і як, на його думку, навчання у ЗВО сприятиме його професійному розвитку й зростанню.

Основна частина структурується на кілька абзаців, що мають текстово завершений вигляд. Зазвичай розпочинається із характеристики професійних цілей вступника, описанням, що саме його цікавить в обраній освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання. Слід аргументувати вибір освітньої програми і професії. Тут описуються факти

академічних та соціальних здобутків із предметів, які пов'язані з освітньою програмою (успіхи у навчанні, спорті, участь у проектах і майстер-класах, володіння іноземними мовами), перелік особистих якостей і умінь.

Висновок – заключна частина листа, що є підсумком із кількох речень, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися, вказувати на його впевненість у правильному виборі навчальної програми, описувати освітню мету та кар'єрні очікування абітурієнта.

3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

3.1. Мотиваційний лист оцінюють за наступними критеріями: формальний та змістовний рівень.

3.2. Результатом оцінювання мотиваційних листів членами комісії є рейтингування у передбачених Правилами прийому випадках.

Рейтинг мотиваційного листа визначається колегіальним рішенням предметної комісії. За результатами рейтингування мотиваційних листів комісією складається протокол.

Подання апеляцій на результати рейтингування мотиваційних листів не передбачаються. Оприлюднення результатів - відповідно до затверджених Правил прийому Житомирської філії Закладу вищої освіти «Київський інституту бізнесу та технологій» товариство з обмеженою відповідальністю.