

**ПРОГРАМА**  
**роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи у**  
**Закладі вищої освіти "Київський інститут бізнесу та технологій" товариство з**  
**обмеженою відповідальністю**  
**у період з 04 листопада по 06 листопада 2024 року за спеціальністю**  
**051 «Економіка»**  
**освітньої програми «Економіка»**  
**(ID у ЄДЕБО 31515)**  
**за другим (магістерським) рівнем вищої освіти**

**1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Закладі вищої освіти "Київський інститут бізнесу та технологій" товариство з обмеженою відповідальністю (далі – КІБіТ) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для КІБіТ, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і КІБіТ.

Програма візиту узгоджується керівником експертної групи та керівником закладу вищої освіти або гарантом освітньої програми в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

**2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. КІБіТ на час візиту експертів надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту експертів КІБіТ забезпечує доступ експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники КІБіТ та інші особи.

2.4. У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, КІБіТ забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. КІБіТ забезпечує присутність усіх осіб, визначених програмою візиту експертів, для зустрічей та інтерв'ю у вказаний у програмі час (в тому числі дистанційно).

У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, КІБіТ надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою

Зустрічі, визначені програмою візиту експертів, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту експертів заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це КІБіТ у розумні строки; КІБіТ має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту експертів заплановано відкриту зустріч. КІБіТ оприлюднює на офіційному вебсайті закладу вищої освіти повідомлення про дату, час і місце проведення відкритої зустрічі не пізніше ніж на наступний робочий день після погодження програми візиту експертів у інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2.8. КІБіТ надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит керівника експертної групи через інформаційно-комунікаційну систему Національного агентства.

2.9. Контактною особою від КІБІТ щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: м. Київ, пров. Зоряний 1/5

.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Вид роботи та технічного забезпечення	Учасники
<b>04.11.2024 р. День 1.</b>			
9:00-9:15	Зустріч експертної групи Підготовка до організаційної зустрічі з гарантом	Відеоконференція Zoom	Учасники експертної групи
9:15-9:45	<b>Організаційна зустріч з гарантом ОП</b>	Відеоконференція Zoom	Учасники експертної групи; Гарант ОП
9:45-10:00	Підготовка до зустрічі 1	Відеоконференція Zoom	Учасники експертної групи
10:00–10:30	<b>Зустріч 1 з керівництвом КІБіТ та адміністрацією підрозділу, в якому реалізуються ОП</b>	Відеоконференція Zoom	Учасники експертної групи;  Ректор КІБіТ; Проректор з навчально-методичної роботи (Гарант ОП) В.о. проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків; Декан; Завідувач кафедри економіки та підприємництва; Гарант ОП.
10:30–10:45	Підведення підсумків зустрічі 1. Підготовка до зустрічі 2	Відеоконференція Zoom	Учасники експертної групи
10:45–11:45	<b>Зустріч 2 з науково-педагогічним персоналом</b>	Відеоконференція Zoom	Учасники експертної групи; Науково-педагогічні працівники, які реалізують ОП, включаючи вибірккові ОК
11:45-12:00	Підведення підсумків зустрічі 2.	Відеоконференція Zoom	Учасники експертної групи
12:00-13:00	Обідня перерва		
13:00-13:15	Підготовка до зустрічі 3	Відеоконференція Zoom	Учасники експертної групи
13:15-14:00	<b>Зустріч 3 з авторами відомостей про самооцінювання</b>	Відеоконференція Zoom	Учасники експертної групи; Автори відомостей про самооцінювання.

14:00–14:15	Підведення підсумків зустрічі 3 Підготовка до зустрічі 4	Відеоконференція Zoom	Учасники експертної групи
14:15–15:15	<b>Зустріч 4 здобувачами вищої освіти, освітній ступінь магістра ОПП «Економіка»</b>	Відеоконференція Zoom	Учасники експертної групи;  Здобувачі вищої освіти, які навчаються за ОПП «Економіка»: 1 курс, 4 особи 2 курс, 4 особи
15:15–15:30	Підведення підсумків зустрічі 4. Підготовка до зустрічі 5	Відеоконференція Zoom	Учасники експертної групи
15:30-16:15	<b>Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування</b>	Відеоконференція Zoom	Учасники експертної групи;  Представники студентського самоврядування (4-5 осіб.; у т.ч. особи, відповідальні за організацію наукової діяльності здобувачів)
16:15–16:30	Підведення підсумків зустрічі 5. Підготовка до зустрічі 6	Відеоконференція Zoom	Учасники експертної групи
16:30-17:15	<b>Зустріч 6 з випускниками ОПП</b>	Відеоконференція Zoom	Учасники експертної групи; Випускники ОП.
17:15-17:30	Підведення підсумків зустрічі 6. Підготовка до резервної зустрічі-1	Відеоконференція Zoom	Учасники експертної групи
17:30-18:00	<b>Резервна зустріч-1</b>	Відеоконференція Zoom	Учасники експертної групи; Запрошені на резервну зустріч-1 особи.
<b>05.11.2024 р. День 2.</b>			
9:00-9:15	Зустріч експертної групи. Підготовка до огляду матеріально-технічної бази.	Відеоконференція Zoom	Учасники експертної групи
9:15–10:15	<b>Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП</b>	Фото/відеозвіт, відеоконференція Zoom	Учасники експертної групи;  Гарант ОП; Додатково залучені особи до демонстрації матеріально-технічної бази
10:15–10:30	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази. Підготовка до зустрічі 7	Відеоконференція Zoom	Учасники експертної групи

10:30–11:15	<b>Зустріч 7. Зустріч із адміністративним персоналом</b>		Учасники експертної групи;  В.о. проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків; Декан; Адміністратор деканату (відповідальна за навчально-методичну роботу) Начальник відділу кадрів (відповідальна за забезпечення якості освіти).
11:15–11:30	Підведення підсумків зустрічі 7. Підготовка до зустрічі 8.	Відеоконференція Zoom	Учасники експертної групи
11:30–12:15	<b>Зустріч 8 з роботодавцями та зовнішніми стейкхолдерами</b>	Відеоконференція Zoom	Учасники експертної групи; Представники роботодавців та зовнішніх стейкхолдерів.
12:15–12:30	Підведення підсумків зустрічі 8. Підготовка до відкритої зустрічі	Відеоконференція Zoom	Учасники експертної групи
12:30-13:00	<b>Відкрита зустріч</b>	Відеоконференція Zoom	Учасники експертної групи; особи, які виявили бажання взяти участь у відкритій зустрічі (крім гаранта ОП та представників адміністрації КІБіТ)
13:00-13:15	Підведення підсумків відкритої зустрічі.	Відеоконференція Zoom	Учасники експертної групи
13:15-14:15	Обідня перерва		
14:15–14:30	Підготовка до зустрічі 9	Відеоконференція Zoom	Учасники експертної групи
14:30–15:30	<b>Зустріч 9 із представниками допоміжних (сервісних) структурних підрозділів</b>	Відеоконференція Zoom	Учасники експертної групи ;  Адміністратор деканату (відповідальна за інформаційну підтримку освітнього процесу КІБіТ); Начальник відділу кадрів; Бухгалтер; Адміністратор бази даних, відповідальна за цивільний захист учасників освітнього процесу. Керівник бібліотеки.
15:30-15:45	Підведення підсумків зустрічі 9.	Відеоконференція Zoom	Учасники експертної групи

	Підготовка до резервної зустрічі-2		
15:45-16:15	<b>Резервна зустріч-2</b>	Відеоконференція Zoom	Учасники експертної групи Запрошені на резервну зустріч-2 особи
16:15-16:30	Підведення підсумків резервної зустрічі-2. Підготовка до фінальної зустрічі	Відеоконференція Zoom	Учасники експертної групи
16:30-17:00	<b>Фінальна зустріч</b>	Відеоконференція Zoom	Учасники експертної групи  Ректор КІБіТ; Проректор, відповідальний за наукову роботу; Проректор, відповідальний за міжнародні зв'язки; Декан; Завідувач кафедри економіки та підприємництва; Гарант ОП.
<b>06.11.2024 р. День 3</b>			
09.00-18.00	<b>«День суджень»</b> – внутрішня зустріч експертної групи	Відеоконференція Zoom	Учасники експертної групи