

# КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ БІЗНЕСУ ТА ТЕХНОЛОГІЙ

## НАКАЗ

28 листопада 2024 року

№117-од

Про затвердження Плану заходів  
по вдосконаленню освітньої діяльності  
Київського інституту бізнесу та технологій  
на виконання рекомендацій експертної групи  
по акредитації ОП «Економіка»

З метою вдосконалення освітньої діяльності Київського інституту бізнесу та технологій та з врахуванням рекомендацій експертної групи по акредитації ОП «Економіка»

### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів по вдосконаленню освітньої діяльності Київського інституту бізнесу та технологій (додається).
2. В.о. проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків Гурочкіній В.В., завідувачам кафедр, декану Павленко Т.В. забезпечити виконання плану заходів у встановлені терміни.
3. Начальнику відділу кадрів Ковальовій В.В. довести зміст наказу до виконавців.
4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора з навчально-методичної роботи Рябокінь М.В.

Ректор



Олена ЯКОВЛЕВА

**План заходів  
по вдосконаленню освітньої діяльності Київського інституту бізнесу та технологій  
на виконання рекомендацій експертної групи по акредитації ОП «Економіка»**

№	Напрямок вдосконалення відповідно до рекомендацій експертної групи з акредитації	Термін виконання	Відповідальні
1.	При черговому перегляді ОПП посилити спеціалізацію і напрямку застосування інструментарію цифрової економіки, розширити блоку обов'язкових ОК з урахуванням тематики цифрової трансформації	До 01.06.2025 р.	Рябокін М.В. Пішеніна Т.І.
2.	Протягом року періодично проводити аналіз новітніх інструментів цифрової трансформації в Україні, ЄС, знайомитися із освітніми програмами найближчих за територіальним розташуванням ЗВО	Постійно	Рябокін М.В. Пішеніна Т.І. Викладачі кафедри економіки та підприємництва
3.	Привести у відповідність пререквізити та кореквізити ОК структурно-логічній схемі ОПП	До початку 2025/26 н.р.	Рябокін М.В. Пішеніна Т.І. Викладачі кафедри економіки та підприємництва
4.	Внести зміни до Положення про реалізацію права на вільний вибір навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти КІБіТ, чітко відобразивши можливість широкого вибору ОК в межах всіх ОПП інституту всіх освітніх рівнів, а також передбачити можливість такого вибору у відповідній гугл-формі та паперовій заяві (додаток 1 Положення)	До початку II семестру 2024/25 н.р.	Рябокін М.В. Ковальова В.В. Павленко Т.В.
5.	Оновити зміст Програми виробничої практики, або шляхом включення завдань, спрямованих на формування цих компетентностей, або оновити матрицю відповідності компетентностей компонентам освітньо-професійної програми шляхом відображення для ОК II лише тих компетентностей, які реально формуються ним	До початку II семестру 2024/25 н.р.	Рябокін М.В. Пішеніна Т.І. Чимишенко С.М.
6.	Внести зміни до п. 6.9 Положення про організацію освітнього процесу в частині обсягів аудиторного навантаження для ОК	До початку 2025/26 н.р.	Рябокін М.В. Ковальова В.В. Павленко Т.В.
7.	Внести зміни в мету ОПП, відобразивши формування здатності здобувачів досягати цілей сталого розвитку, та в перелік додаткових компетентностей ОПП, що вводяться ЗВО	До початку 2025/26 н.р.	Рябокін М.В. Пішеніна Т.І.
8.	Вжити заходів щодо запровадження різноманітних форм академічної мобільності, які прописані у нормативних документах: викладання, стажування, наукове дослідження та інші форми, які можна реалізувати у дистанційній формі	До початку 2025/26 н.р.	Гурочкіна В.В. Зав. кафедрами Студ. самоврядування
9.	Прописати у силабусах інформацію про можливість зарахування РН за неформальною/інформальною освітою	До початку 2025/26 н.р.	Рябокін М.В. Зав. кафедрами

10.	Розробити план залучення гостьових лекторів з розміщенням його у публічному доступі на вебсторінці інституту	До початку II семестру 2024/25 н.р. і постійно	Рябокін М.В. Гурочкіна В.В. Зав. кафедрами
11.	Розробити РПНД обов'язкових та обраних вибірковок ОК, згідно рекомендацій МОНУ, з оприлюдненням їх на вебсторінці інституту.	До початку II семестру 2024/25 н.р. і постійно	Рябокін М.В. Зав. кафедрами
12.	Забезпечити інформаційну підтримку ОК навчально-методичними розробками за авторством НПП, які їх забезпечують.	Постійно	Рябокін М.В. Зав. кафедрами
13.	Забезпечити використання в силабусах та РПНД результатів власних наукових досягнень НПП, представлених у публікаціях, у т.ч. у міжнародних НБД, зокрема, в змісті ОК та переліку рекомендованої літератури	З першого семестру 2025/26 н.р. і постійно	Рябокін М.В. Гурочкіна В.В. Зав. кафедрами
14.	Активізувати наукову діяльність та оприлюднювати результати власних наукових досліджень у міжнародних науково-метричних базах, зокрема у тих виданнях, що належать до Scopus, Web of Science	Постійно	Рябокін М.В. Гурочкіна В.В. Зав. кафедрами
15.	Активізувати підготовку та подачу заявок НПП на грантові програми міжнародних наукових досліджень, у т.ч. міжнародну академічну мобільність у рамках міжнародних проєктів ERASMUS, DAAD, Horizon Europe 2027 та ін.	Постійно	Гурочкіна В.В. Зав. кафедрами
16.	Проводити опитування всіх учасників освітнього процесу та висвітлювати результати опитувань на вебсторінці інституту	Щороку	Рябокін М.В. Павленко Т.В. Ковальова В.В. Студ. самоврядування
17.	Розробити план заходів щодо популяризації академічної доброчесності серед здобувачів, зокрема тих, хто вступив на навчання на перший курс	До початку II семестру 2024/25 н.р. і постійно	Студ. самоврядування
18.	Розмістити на вебсторінці інституту в профілях НПП інформацію про їх публікаційну активність, зокрема, шляхом вказівки адрес профілів у НБД Scopus, WoS, Google Scholar	До початку II семестру 2024/25 н.р. і постійно	Гурочкіна В.В. Зав. кафедрами
19.	Покращити інформування студентів щодо процедур вирішення конфліктів та звернення за допомогою (провести додаткові інформаційні сесії або інтегрувати ці роз'яснення в студентські зустрічі на початку семестру/ або створити інформаційні буклети / або розмістити детальну інформацію на студентському порталі для полегшення доступу	До початку 2025/26 н.р.	Рябокін М.В. Павленко Т.В. Ковальова В.В. Студ. самоврядування

20.	Провести додаткові інформаційні сесії та інтегрувати ці надання першої медичної допомоги. Розглянути можливість забезпечення аптечками додаткових приміщень у навчальному корпусі	До початку II семестру 2024/25 н.р. і постійно	Рябокін М.В. Павленко Т.В. Ковальова В.В. Студ. самоврядування
21.	Розширити системну інформаційну підтримку комунікаційної взаємодії з випускниками із забезпеченням належної візуалізації їх успішних кар'єрних успіхів, зокрема, на вебсторінці інституту	З початку II семестру 2024/25 н.р. і постійно	Павленко Т.В. Зав.кафедрами Студ. самоврядування
22.	Розробити систему заходів, які сприятимуть взаємодії структурних підрозділів інституту, зокрема, в частині складових формування індивідуальних траєкторій здобувачів, дотримання засад сталого розвитку в межах внутрішньокорпоративної культури КІБіТ	До початку II семестру 2024/25 н.р.	Рябокін М.В. Павленко Т.В. Ковальова В.В. Студ. самоврядування
23.	Розробити систему заходів для залучення здобувачів ВО до процесів формування методів, підходів та змісту опитування, що втілюється в анкеті.	До початку II семестру 2024/25 н.р.	Рябокін М.В. Павленко Т.В. Ковальова В.В. Студ. самоврядування
24.	З початку 2025/26 навчального року опублікувати не лише проекти освітніх програм (ОП), але й підсумкові звіти щодо їх обговорення, де зазначено пропозиції від стейкхолдерів та рішення щодо їх урахування	З початку 2025/26 н.р.	Рябокін М.В., Гаранти ОП Зав. кафедрами
25.	Забезпечити оприлюднення графіку подій інституту, зокрема засідань ректорату, графіків модульних контролів, захисту курсових робіт, дати канікул, спортивних чи культурних заходів	З початку II семестру 2024/25 н.р. і постійно	Рябокін М.В. Павленко Т.В. Ковальова В.В.