

КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ БІЗНЕСУ ТА ТЕХНОЛОГІЙ  
23497925

НАКАЗ

28 серпня 2024 року

Київ

№ 76-од

Про організацію освітнього процесу  
у 2024-2025 навчальному році

З метою належної організації та здійснення освітнього процесу у 2024/2025 н.р., відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про правовий режим воєнного стану», «Про внесення змін до деяких Законів України у сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№ 7325 від 28.04.2022 р.), на підставі рішення Вченої ради Інституту (протокол № 12 від 27.06.2024 року),

НАКАЗУЮ:

1. Організувати проведення першої лекції для здобувачів вищої освіти першого року навчання – ознайомлення із нормативними актами щодо організації освітнього процесу та безпеки всіх його учасників, із цим наказом та правилами поведінки під час сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення відповідно до Рекомендацій щодо дій в умовах воєнного стану. Провести навчальну евакуацію здобувачів освіти в укриття Інституту.

Першу лекцію провести для кожної випускової кафедри в окремій аудиторії.

2. Забезпечити безумовне дотримання алгоритму дій під час сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення, а саме: перервати заняття; повідомити здобувачів освіти; організовано під керівництвом викладача, який проводить заняття, спуститися до укриття, за можливістю продовжити заняття в укритті і перебувати до сигналу «Відбій повітряної тривоги». Після відміни сигналу викладач повинен проінформувати здобувачів про подальші дії, зокрема про продовження заняття, а у випадку завершення заняття – повідомити завдання, які здобувачі освіти мають виконати на наступне заняття.

У випадку (вранці), коли повітряна тривога почалася до початку занять, розпочати заняття в корпусі через 60 хвилин після відбою тривоги.

3. На виконання пункту 2 Указу Президента України Володимира Зеленського «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської федерації проти України» від 16.03.2022 №143/2022 щоденно о 09:00 год для присутніх в закладі освіти.

4. Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» науково-педагогічним працівникам Інституту впроваджувати в освітній процес новітні технології та методики навчання, стратегії дотримання академічної



доброчесності та етики наукових досліджень, поєднання наукової та навчальної роботи, європейський освітній досвід та інновації європейського дослідницького простору тощо.

5. Освітній процес здійснювати на основі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України, Положення про академічну доброчесність, наказів ректора Інституту, положень Інституту та графіків освітнього процесу і розкладів навчальних занять денної та заочної форм навчання.

6. Освітній процес 2024/2025 н. р. у Інституті організувати в очному режимі. Форма здійснення освітнього процесу може бути скорегована відповідно до ситуації в державі, регіоні, Указів Президента України, Постанов Кабінету Міністрів України, наказів МОН України, рішень військової адміністрації, місцевих органів влади та наказів ректора Інституту.

Для науково-педагогічних працівників, що знаходяться за межами України дозволити викладання в дистанційному синхронному форматі.

7. За наявності поважних об'єктивних причин організувати освітній процес для окремих здобувачів за індивідуальним графіком, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання (online).

8. Роботу проводити за класичним графіком освітнього процесу з понеділка по п'ятницю. Заняття розпочати з 2 вересня 2024 року.

В зв'язку з наявністю індивідуального опалення, весь опалювальний сезон працювати без перенесення канікул.

9. Забезпечити розміщення документації щодо організації освітнього процесу на 2024/2025 н. р. на вебсайті Інституту.

10. Оновити та затвердити тематику випускних кваліфікаційних та курсових робіт (проектів).

11. Проводити перевірку всіх студентських кваліфікаційних робіт, курсових робіт (проектів) на предмет дотримання засад академічної доброчесності засобами програмного забезпечення.

12. Забезпечити розміщення випускних кваліфікаційних робіт (проектів) в Електронному репозитарії Інституту за 10 днів до захисту.

13. Розробити (оновити) та затвердити (перезатвердити) в установленому порядку силабуси освітніх компонентів за новими навчальними планами. За потреби внести зміни в силабуси освітніх компонентів, які розроблені раніше, та затвердити ці зміни рішенням кафедри. Затверджені (перезатверджені) силабуси прикріпити до освітніх компонентів у Каталозі освітніх програм та вибіркового освітніх компонентів.

14. Систематично здійснювати контроль за якістю проведення навчальних занять, здійснювати облік виконаного аудиторного навантаження.

15. Продовжувати наповнення репозитарію та Google Classroom Інституту електронними освітніми ресурсами.



16. Провести моніторинг відповідності якісних показників науково-педагогічних працівників кафедр чинним Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності.

17. Упорядкувати групи забезпечення освітніх програм, у разі потреби внести пропозиції щодо змін у складі груп забезпечення (у тому числі гарантів ОП). Установити, що гарант ОПП і група забезпечення освітньої програми повністю відповідають за розроблення і реалізацію ОПП, за якість підготовки здобувачів за певною ОПП на певному рівні.

18. Проаналізувати та вдосконалити, модернізувати або створити відповідне для реалізації ОП освітнє середовище в Інституті.

19. Здійснювати перевірку актуальності та повноти інформації про НПП в Єдину державну електронну базу з питань освіти (ЄДЕБО).

20. Продовжити роботу з підвищення професійної та педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників.

21. Організувати години спілкування між адміністрацією, викладачами та студентським самоврядування з актуальних питань навчальної, наукової, міжнародної та виховної роботи.

22. Сприяти розвитку студентського самоврядування та його участі у прийнятті управлінських і організаційних рішень Інституту, зокрема тих, які стосуються організації освітнього процесу, внесення змін до структури і змісту освітніх програм, навчальних планів.

23. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчально-методичної роботи Рябокін М.В.

24. Довести даний наказ до відповідальних осіб та керівників підрозділів Інституту.

Ректор



Олена ЯКОВЛЕВА