

КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ БІЗНЕСУ ТА ТЕХНОЛОГІЙ



МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

для підготовки кваліфікаційних робіт

для студентів денної та заочної форм навчання

за освітнім ступенем «магістр» за спеціальністю 051 Економіка

Рекомендовано на засіданні кафедри
економіки та підприємництва

Протокол № 1 від 31.08.2023 р.

Затверджено Вченою радою КІБіТ

Протокол № 1 від 31.08.2023 р.

Голова Вченої ради

О.В.Яковлева



Методичні рекомендації для підготовки кваліфікаційних робіт для студентів денної та заочної форм навчання за освітніми ступенями «бакалавр» та «магістр» / Уклад.: М.В.Рябокін, С.М. Чімишенко. – Київ: КІБіТ, 2023. – 29 с.

Методичні рекомендації розроблені на основі ДСТУ 3008:2015 «Звіти у сфері науки і техніки» (Київ, ДСТУ 3008:2015) і ДСТУ ГОСТ 7.1:2006

«Бібліографічний запис, бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання».

Методичні рекомендації містять правила підготовки та оформлення кваліфікаційних робіт (рівнів бакалавра й магістра) і призначені для студентів. Крім того дається характеристика тих положень, які повинні бути у розділах, а також вимоги до об'єму кваліфікаційних робіт.

Рецензент: проф. Пішеніна Т.І.

Відповідальний за випуск: доц. Чімишенко С.М.

ВСТУП	4
ОСНОВНІ ЕТАПИ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ	6
ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	7
СТРУКТУРА МАТЕРІАЛУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	8
РЕКОМЕНДАЦІЇ З ОФОРМЛЕННЯ РОБІТ ТА ПОРЯДОК ВИКЛАДЕННЯ МАТЕРІАЛУ В СТРУКТУРНИХ ЧАСТИНАХ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	9
ПІДГОТОВКА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ДО ЗАХИСТУ	15
ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ В ЕК	17
РЕКОМЕНДОВАНІ ТЕМИ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ МАГІСТР	18
<i>Для студентів спеціальності «051 Економіка»</i>	<i>18</i>
ДОДАТКИ З ЗРАЗКАМИ НЕОБХІДНИХ ДОКУМЕНТІВ	21
<i>ДОДАТОК Б Зразок оформлення титульного аркуша</i>	<i>21</i>
<i>ДОДАТОК В Зразок відгука наукового керівника</i>	<i>22</i>
<i>ДОДАТОК Г Зразок зовнішньої рецензії</i>	<i>23</i>
<i>ДОДАТОК Д Зразок змісту</i>	<i>24</i>
<i>ДОДАТОК Е Зразок оформлення списку використаних джерел</i>	<i>25</i>
<i>ДОДАТОК Ж Зразок завдання на кваліфікаційну роботу</i>	<i>27</i>
<i>ДОДАТОК З Зразок заяви на затвердження теми кваліфікаційної роботи</i>	<i>29</i>

ВСТУП

Написання кваліфікаційної роботи є заключним та найважливішим етапом навчальної підготовки студента в інституті. Кваліфікаційна робота має бути самостійним науковим дослідженням перевіреном на плагіат. На підставі її захисту Екзаменаційна комісія вирішує питання про присвоєння студенту кваліфікації і видачу диплому магістра. Вона підводить підсумки набутих знань, умінь та навичок з основних дисциплін, передбачених навчальним планом.

Метою виконання кваліфікаційної роботи є: по-перше, систематизація, закріплення, розширення і перевірка теоретичних знань студентів з обраної спеціальності; по-друге, поглиблене вивчення студентом однієї з конкретних проблем з соціальних та поведінкових наук, управління та адміністрування і більш ґрунтовне оволодіння навичками самостійної науково-дослідної роботи; по-третє, дослідження та узагальнення практики соціально-економічних відносин; по-четверте, одержання нових результатів у вигляді наукових узагальнень, висновків, формування конкретних пропозицій і рекомендацій щодо їх вирішення; по-п'яте, підтвердження кваліфікаційного рівня випускника, спектру та глибини його знань, умінь і навичок з різних сфер функціонування господарюючих суб'єктів.

Для успішної підготовки і захисту кваліфікаційної роботи студенту необхідно:

- обґрунтувати актуальність і значимість теми роботи в теорії і стосовно до практичних умов функціонування об'єкта дослідження;
- провести огляд джерел з предмету дослідження й узагальнити вивчені підходи;
- дати організаційно-економічну характеристику об'єкту дослідження;

- проаналізувати соціально-економічний аспект діяльності об'єкта дослідження;
- проаналізувати особливості функціонування об'єкта дослідження, встановити закономірності;
- обґрунтувати принципово нові чи прив'язати існуючі рішення в сфері економіки проблем, які розв'язуються на прикладі об'єкта дослідження;
- здійснити логічно-системне обґрунтування запропонованих рішень;
- виконати розрахунки очікуваних переваг та ефективності від впровадження запропонованих рішень у практику об'єкта дослідження;
- системно викласти результати самостійних досліджень по обраній темі, навести необхідні ілюстративні і пояснювальні матеріали.

Мова написання – державна.

ОСНОВНІ ЕТАПИ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

Діяльність студента по виконанню роботи починається з вибору теми й одержання ним на кафедрі завдання на виконання роботи, її окремих етапів, термінів і інших умов. Тематика кваліфікаційних робіт наведена в додатку А. На початковому етапі необхідно скласти план і визначити основні напрямки виконання роботи; зібрати матеріали, необхідні для загальної характеристики, аналізу і наукового вивчення об'єкту дослідження. При розробці індивідуального плану виконання роботи варто керуватися орієнтованим розподілом загального обсягу робіт.

Структурно кваліфікаційна робота поділяється на: вступ – 5%, теоретична частина – 20%, аналітична частина – 25%, оптимізаційна частина – 45%, висновки – 5%.

Керівник роботи систематично проводить консультації за окремими розділами роботи, оцінює хід і результати виконання індивідуального плану.

Ступінь виконання плану (ДОДАТОК Д) в цілому реєструється на кафедрі згідно розробленого графіку. Відхилення від плану доводяться до відома деканату і оформлюється доповідною запискою.

Після того, як студент представить цілком завершену роботу і графічний матеріал, керівник перевіряє її і пише про неї відгук.

Після закінчення роботи студенту необхідно одержати підписану і завірену печаткою (зазвичай у відділі кадрів цього наукового працівника за основним місцем роботи) зовнішню рецензію.

Після цього робота представляється до попереднього захисту на кафедрі.

До затвердження роботи завідувачем кафедри і допуску студента до захисту вона повинна бути переплетена в жорсткий перепліт, на титульній сторінці роботи повинні знаходитися підписи виконавця роботи і керівника.

Після підпису завідувача кафедрою сама робота, графічний матеріал і всі документи залишаються на кафедрі.

ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота передбачає наявність наступних елементів наукового дослідження: практичної значимості; комплексного, системного підходу до рішення задач дослідження; теоретичного використання передової сучасної методології і наукових розробок; наявності елементів творчості.

Кваліфікаційна робота являє собою закінчене науково-практичне дослідження. Практичну значимість кваліфікаційної роботи треба висвітлити через обґрунтування реальності її результатів для потреб практики.

Реальною вважається робота, яка виконана відповідно до наявних проблем об'єкта дослідження, на основі його реальних даних за ряд років (не менше 3-х), і результати якої після захисту цілком або частково можуть бути впроваджені в практику діяльності об'єкта дослідження або аналогічних об'єктів.

Комплексний, системний підхід до розкриття теми роботи полягає в тому, що предмет дослідження розглядається під різними кутами зору – з позицій теоретичної бази і практичних напрацювань, умов його реалізації на об'єкті дослідження, обґрунтування шляхів удосконалення, вивчення ступеня ефективності і т.д. В той же час це система з наявністю окремих елементів і зв'язків між ними, і все це має викладатись в єдиній логіці і у тісному взаємозв'язку.

Застосування сучасної методології полягає в тому, що при виконанні огляду теоретичних джерел, аналізу діяльності організації в сфері надання туристичних послуг і обґрунтуванні шляхів удосконалення окремих аспектів предмета й об'єкта дослідження студент має використовувати знання про новітні досягнення в техніці і технології, сучасний методологічний інструментарій тощо.

Важливою є відповідність кваліфікаційної роботи вимогам Закону України «Про вищу освіту», а саме дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти, у тому числі запобігання та виявлення академічного плагіату. З метою реалізації цієї вимоги в інституті створена система запобігання та виявлення академічного плагіату, елементом якої є перевірка кваліфікаційних робіт на наявність плагіату. Відповідальна за таку перевірку особа після перевірки роботи видає висновок щодо наявності (відсутності) в роботі запозичень, модифікації тексту, заміни символів, тощо. При цьому визначається відсоток запозичень і унікальності тексту роботи. З урахуванням необхідності обґрунтування своєї думки певними джерелами та наведення теоретичних положень, автором яких студент бути не може, в роботі допускається до 25% запозичень (за умови правильного оформлення посилань на джерела інформації). Відповідно, унікальність тексту роботи має бути не менше 75%.

СТРУКТУРА МАТЕРІАЛУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кожна з робіт включає наступні структурні елементи (у порядку їхнього представлення в роботі), що підшиваються в одну палітурку:

- 1) завдання на кваліфікаційну роботу (ДОДАТОК Ж)
- 2) титульний аркуш (ДОДАТОК Б)
- 3) зміст (ДОДАТОК Д)
- 4) перелік умовних позначень, скорочень і термінів
- 5) вступ
- 6) основну частину (розділи)
- 7) висновки
- 8) список використаних джерел (ДОДАТОК Е)
- 9) додатки (якщо вони є) з вказівкою номера сторінки

До захисту кваліфікаційна робота подається з наступними матеріалами:

- 1) висновок щодо перевірки роботи на плагіат від відповідальної особи КІБіТ
- 2) відгук наукового керівника (ДОДАТОК В)
- 3) зовнішня рецензія (ДОДАТОК Г)
- 4) CD-диск, що містить записаний на нього файл з текстом роботи.

Зазначені матеріали вкладаються в конверт формату А5, який підклеюється на зворотному боці першої обкладинки палітурки.

РЕКОМЕНДАЦІЇ З ОФОРМЛЕННЯ РОБІТ ТА ПОРЯДОК МАТЕРІАЛУ В СТРУКТУРНИХ ЧАСТИНАХ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Текст роботи друкується тільки з одного боку аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм), залишаючи поля зліва – 30 мм, справа – 15 мм, зверху та знизу – 20 мм. Кегель 14, Times New Roman, інтервал міжрядковий 1,5. Відступ першого рядка 12 мм. Вирівнювання тексту по ширині.

Обсяг: кваліфікаційна робота магістра має бути не менше 60 сторінок друкованого тексту без списку джерел та додатків.

Заголовки структурних частин кваліфікаційної роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ», пишуться або друкуються великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів пишуться або друкуються маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапка в кінці заголовка не ставиться.

Відстань між заголовком (за виключенням заголовка пункту) та текстом повинна дорівнювати 2 інтервалам в основному тексті.

Кожну структурну частину кваліфікаційної роботи слід починати з нової сторінки.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знаку №. Номер сторінки ставиться внизу, по центру сторінки на всіх сторінках окрім Титульної та сторінок змісту.

ЗМІСТ, ВСТУП, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ не нумерують, як розділи. Номер розділу ставити після слова «РОЗДІЛ». Підрозділи нумеруються в межах кожного розділу, використовуючи номер розділу і порядковий номер підрозділу, між якими ставиться крапка. Наприклад: «1.4» (четвертий підрозділ першого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу. Текст починається після 1 інтервалу.

Графічну частину (схеми, графіки тощо) і таблиці необхідно подавати в роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше. Якщо вони містяться на окремих сторінках кваліфікаційної роботи, їх включають до загальної нумерації сторінок. Ілюстративні, або табличні матеріали, розміри яких більше формату А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування в тексті або в додатках.

Ілюстрації позначають словом «Рис» і нумерують послідовно в межах розділу, за виключенням ілюстрацій у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: Рис. 1.2 (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщуються послідовно під ілюстрацією.

Орієнтовно зміст графічної частини такий (уточнює керівник роботи):

- динаміка основних розрахунково-кількісних показників роботи;
- результати застосування у кваліфікаційній роботі статистичних та математичних методів;
- оптимізація запропонованих заходів;

- вплив запропонованих заходів на основні показники роботи організації.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком тих, що розміщені в додатках) в межах розділу. В правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера, який складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка. Наприклад: «Таблиця 2.3» (третя таблиця другого розділу). При переносі таблиці на інший аркуш над іншими частинами пишеться «Продовження табл. 2.3».

Посилання на ілюстрації вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, «рис. 2.3», на формули – порядковим номером формули, наприклад, «у формулі (3.1)». Посилання у тексті на таблиці пишуть скорочено таким чином, наприклад: «в табл. 1.2». У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись». Наприклад, «див. табл.

1.2». Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на яке посилаються.

Допускається посилання на джерела у виносках, при цьому оформлення посилання має відповідати його бібліографічному опису за списком із зазначенням номера.

Вступ

Вступ призначено для обґрунтування актуальності теми роботи, формулювання мети і задач дослідження. Обсяг вступу, що рекомендується – 3 сторінки. Він має повинен містити наступну інформацію:

- актуальність теми, при висвітленні, якої коротко викладається сучасний стан розглянутої проблеми, необхідність подальших досліджень і її роль в розвитку менеджменту;
- об'єкт дослідження – процес функціонування проблеми дослідження підприємства або організації, на підставі даних якої виконується робота та ін.;
- предмет дослідження – проблема (коло питань), що досліджуються в роботі на прикладі об'єкта дослідження. Наприклад: організація роботи підприємства, дослідження маркетингового середовища та ін.;
- мета дослідження – розробка заходів щодо оптимізації предмету дослідження стосовно до об'єкта дослідження на підставі його вивчення або аналізу стану;
- задачі, що ставляться в роботі, повинні відповідати меті дослідження, як правило, виходячи з задач дослідження, будується структура роботи, тому задачі дослідження формулюються на підставі найменувань розділів і підрозділів;
- використані теоретичні і законодавчо-нормативні джерела: коротко вказуються прізвища (ініціали) авторів, що внесли найбільш вагомий внесок у розробку проблеми, основні закони і нормативні акти, що згадуються в роботі (з посиланнями в квадратних дужках на номери джерел у списку літератури).

Основна частина

Перший розділ кваліфікаційної роботи переважно теоретичний. У ньому вирішуються наступні завдання дослідження чи розглядаються питання, які можуть бути оформлені у виді підрозділів:

- теоретичний огляд і аналіз досліджуваних питань;
- місце досліджуваної проблеми в системі економічних відносин, взаємозв'язок елементів системи, вплив предмета дослідження на стан галузі економіки;
- концепція та методика дослідження предмета.

Другий розділ по змісту є аналітичним. У ньому вивчається стан справ на об'єкті дослідження з позицій аналізу окремих аспектів предмета дослідження.

Елементами другого розділу чи його підрозділами можуть бути наступні:

- організаційно-економічна характеристика об'єкта дослідження.
- аналіз предмету дослідження або його окремих елементів;
- комплексний аналіз проблеми дослідження;
- комплексний аналіз господарського стану об'єкта дослідження.

Третій розділ є по суті оптимізаційною частиною. Він присвячений питанням удосконалення предмета дослідження відповідно до умов функціонування об'єкта дослідження.

Завдання, які розв'язуються в цьому розділі можуть бути наступні:

- огляд напрямків удосконалення предмета дослідження стосовно об'єкта дослідження і оптимізація одного або декількох найбільш значимих елементів предмета дослідження, у тому числі з використанням статистичних методів, математичних моделей;
- використання можливостей обчислювальної техніки для удосконалення окремих аспектів предмета дослідження;
- розрахунок перспективності та доцільності пропозицій студента в частині удосконалення діяльності об'єкта дослідження з кола досліджуваних проблем відповідно до умов функціонування суб'єктів господарювання в Україні.

Висновки

Висновки і пропозиції складають окремий розділ кваліфікаційної роботи. Тут стисло підводяться підсумки проведених досліджень. Наводяться найбільш важливі теоретичні положення, які містять оцінку результатів дослідження з погляду на відповідність меті кваліфікаційної роботи та поставлених у вступі завдань, акцентуються елементи наукової новизни, пропозиції щодо удосконалення досліджуваного напрямку діяльності організації – об'єкта дослідження. Написання висновків до кожного розділу не є обов'язковим.

Список використаних джерел

У список використаних джерел варто включати не тільки джерела, які цитуються, але і ті, з якими студент ознайомився в процесі підготовки роботи.

Дані про джерела приводяться мовою оригіналу.

Обсяг джерел, що рекомендується, по кваліфікаційній роботі – не менше 50 найменувань. Посилання на літературні джерела, що даються в тексті роботи, мають наводитись у вигляді порядкового номеру за списком джерел в квадратних лапках; наприклад [19, с. 35].

Додатки

Додатки оформлюються як продовження кваліфікаційної роботи, починаються зі сторінки, на якій великими літерами написано ДОДАТОК А і розміщуються в порядку появи посилань у тексті кваліфікаційної роботи. Кожний додаток слід починати з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, що написаний або надрукований по центру великими літерами симетрично відносно тексту сторінки і велика літера, що позначає додаток (ДОДАТОК А).

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г,Є,І,Ї,Й,О,Ч, наприклад, ДОДАТОК А, ДОДАТОК Б, тощо. Якщо додаток один, тоді він позначається як ДОДАТОК А.

У додатки включають такі матеріали:

- поточні документи підприємства, що є об'єктом дослідження;
- статистичні дані організації;
- ілюстрації допоміжного характеру.

ПІДГОТОВКА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ДО ЗАХИСТУ

Випускова кафедра згідно затвердженого графіку проводить **попередній захист кваліфікаційної роботи** і дає допуск до її захисту перед Екзаменаційною комісією. У випадку наявності зауважень студент їх усуває і знову подає кваліфікаційну роботу на попередній захист.

Завершена кваліфікаційна робота підписується студентом, переплітається та подається на **відгук науковому керівнику** та рецензію спеціаліста галузі чи наукової організації.

В **рецензії**, підписаній рецензентом, вказується його посада і місце роботи, вчений ступінь і вчене звання (якщо такі наявні). Підпис рецензента засвідчується печаткою відділу кадрів або канцелярії за місцем його роботи.

Завершена кваліфікаційна робота з відгуком та рецензією подається завідувачу кафедри у встановлений термін. Завідувач кафедри приймає остаточне рішення про допуск кваліфікаційної роботи, яка отримала позитивний відгук та рецензію, до захисту перед ЕК.

Важливою складовою підготовки студента до захисту є **написання доповіді на захист** кваліфікаційної роботи. Мета доповіді студента – ознайомити членів Екзаменаційної комісії з результатами свого дослідження. Тому рекомендується така структура виступу:

- 1) мета та завдання кваліфікаційної роботи з обґрунтуванням обраної теми та об'єкту дослідження;
- 2) об'єкт дослідження;
- 3) основні проблеми, які були виявлені в ході дослідження;
- 4) характеристика запропонованих у роботі альтернативних можливостей вирішення виявлених проблем;
- 5) оцінка очікуваних результатів упровадження запропонованих заходів та остаточні рекомендації автора.

Перед захистом кваліфікаційної роботи студент повинен підготувати та погодити з науковим керівником текст виступу та необхідні для цього ілюстративні матеріали (презентацію).

Автор кваліфікаційної роботи публічно захищає її перед Екзаменаційною комісією, яка оцінює відповідність підготовки студента освітньому рівню бакалавра або магістра.

ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ В ЕК

До складу державної екзаменаційної комісії на правах її членів входять провідні фахівці галузі, завідувач випускової кафедри, викладачі окремих загальнонаукових та профільюючих дисциплін.

До захисту кваліфікаційних робіт допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану та програм і склали державний екзамен зі спеціальності.

Процедура захисту передбачає стисле викладення студентом результатів дослідження і відповідей на запитання членів ЕК або інших присутніх. Студенту слід приділити значну увагу змісту та формі доповіді, підготовці наочних матеріалів.

Захист кваліфікаційних робіт здійснюється на відкритому засіданні ЕК.

Порядок захисту кваліфікаційних робіт наступний:

- 1) оголошення прізвища студента та теми кваліфікаційної роботи;
- 2) виступ студента по змісту роботи; Час виступу не повинен перевищувати 10 хвилин. Виступ має бути стислим, конкретним, з використанням ілюстративного матеріалу – презентації PowerPoint, роздаткового матеріалу для всіх членів комісії. Головне його призначення – більш детально та наочно проілюструвати ті чи інші твердження автора, зосередити на ньому увагу членів комісії.
- 3) відповіді студента на питання членів ЕК та інших присутніх на захисті;
- 4) оголошення відгуку керівника, рецензії;
- 5) оцінка кваліфікаційної роботи та рішення ЕК про присвоєння кваліфікації (після проведення усіх захистів, запланованих на день). На захисті обов'язкова присутність наукового керівника та бажана – рецензента. Члени ЕК задають студенту питання, як правило, за темою кваліфікаційної роботи, не виключаючи питань, що відносяться до теоретичної підготовки спеціаліста.

Студенту, який захистив кваліфікаційну роботу, рішенням ЕК присвоюється кваліфікація «магістр з...» та видається диплом встановленого зразка. Кваліфікаційна робота після захисту зберігається в архіві Інституту.

Орієнтовні теми кваліфікаційних робіт освітнього ступеня магістр

Для студентів спеціальності «051 Економіка»

1. Agile як модель управління проектами у сфері ІТ.
2. Аналіз взаємозв'язку клієнтоорієнтованості компаній та задоволеності споживачів.
3. Аналіз та оцінювання ефективності цифрових трансформацій у державному управлінні.
4. Аутсорсинг в стратегіях сучасних компаній
5. Вдосконалення фінансової політики підприємства.
6. Визначення конкурентних переваг компанії та побудова стратегії розвитку
7. Віковий профіль доходів населення.
8. Вплив глобалізації на міжнародні економічні відносини.
9. Вплив диверсифікації сфер діяльності на ефективність компанії.
10. Вплив інформаційного шуму на фінансові ринки.
11. Вплив цифрової економіки на підвищення конкурентоспроможності країни в умовах глобалізації.
12. Впровадження державних проєктів цифровізації.
13. Впровадження інструментів інтернет-маркетингу в туристичній компанії
14. Електронні гроші та управління ризиками їх функціонування.
15. Економічна безпека бізнес-процесів підприємства ... (на прикладі конкретного підприємства)
16. Електронна комерція та онлайн-взаємодія суб'єктів господарювання.
17. Електронний бізнес та його вплив на менеджмент компанії.
18. Ефективність використання трудового потенціалу підприємства.
19. Ефективність управління активами підприємства та шляхи її покращення.
20. Інновації як засіб економічного розвитку держави та їх вплив на формування світового господарства (на прикладі України, інших країн).
21. Інноваційні бізнес-моделі в умовах цифрової трансформації.
22. Інформаційно-аналітичне забезпечення оцінки процесів діджиталізації в економіці України.
23. Інформаційно-комунікаційні технології в управлінні сучасних компаній
24. Конкурентні переваги та конкурентоспроможність фірм: фактори формування та розвитку.
25. Крос-культурні відмінності ведення бізнесу в Україні та за кордоном.

26. Малі фірми в конкурентному середовищі регіону: проблеми розвитку.
27. Маркетингова діяльності підприємства: портфель стратегій (на прикладі).
28. Маркетингова комунікаційна політика підприємства в умовах цифровізації.
29. Маркетингова стратегія діяльності підприємства на зовнішньому ринку
30. Методичні засади оцінки конкурентоспроможності продукції підприємства
31. Моделювання процентних ставок з метою оцінки кредитних ризиків.
32. Обґрунтування вибору КРІ для оцінки інвестиційної діяльності(на прикладі) компанії.
33. Особливості стратегічного маркетингового планування (на прикладі...)
34. Офшорний бізнес у системі економічної безпеки країни.
35. Проведення маркетингових досліджень на підприємстві.
36. Реінжиніринг державно-управлінських процесів із застосуванням цифрових технологій.
37. Розвиток інтернету та його вплив на електронну комерцію
38. Роль банківського кредитування України у міжнародних економічних відносинах: стан та конкурентні переваги.
39. Система контролінгу в адаптивному управлінні підприємствами.
40. Статистика та економічний аналіз споживання харчових продуктів як індикатор рівня життя населення.
41. Створення національної інноваційної системи України з використанням досвіду інноваційних систем передових країн світу» (за вибором студента).
42. Сучасні тенденції та проблеми розвитку сільського господарства.
43. Транскордонне співробітництво як специфічна сфера міжнародних економічних відносин: порівняльний аналіз європейського та вітчизняного досвіду.
44. Туризм та економічне зростання країни, регіону
45. Удосконалення системи стимулювання праці на основі КРІ (на прикладі компанії)
46. Управління асортиментною політикою туристичного підприємства (на прикладі).
47. Управління конкурентоспроможністю підприємства
48. Управління маркетинговими комунікаціями
49. Управління обслуговування споживачів на підприємствах ресторанного господарства готельного комплексу
50. Фактори зниження собівартості продукції на підприємстві.
51. Формування (вдосконалення) системи інформаційної логістики на підприємстві.

52. Формування системи управління якістю продукції на підприємстві та оцінка її ефективності.
53. Франчайзинг як форма ведення бізнесу: міжнародний досвід та перспективи розвитку в Україні.
54. Циклічність розвитку світової економіки: теорія і практика.
55. Цифрові технології регіональних економічних систем.

КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ БІЗНЕСУ ТА ТЕХНОЛОГІЙ

Допущено до захисту протокол № __
від «__» _____ 20__ завідувач кафедри
економіки та підприємництва
д.е.н. с.н.с.. _____ Т.І. Пішеніна

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА
Освітнього ступеня магістр

ОСОБЛИВОСТІ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ
В КОМЕРЦІЙНОМУ БАНКУ
(ЗА МАТЕРІАЛАМИ ПАТ КБ «ХРЕЩАТИК»)

Виконав

студент __ курсу, групи _____
Спеціальність: 051 Економіка
П.І.Б _____

Керівник

вчене звання _____ П.І.Б

Рецензент

вчене звання _____ П.І.Б

Київ 202__

ВІДГУК на
кваліфікаційну роботу

студента (ки) _____

1. Доцільність (оптимальність) і обґрунтованість прийнятих студентом рішень;
2. Рівень фахової підготовки, ерудиції, творчого потенціалу студента;
3. Ступінь самостійності у вирішенні поставлених задач;
4. Дотримання графіку написання кваліфікаційної роботи;
5. Оцінка за виконану кваліфікаційну роботу і рекомендація про можливість присвоєння відповідної кваліфікації.

Науковий керівник

Науковий ступінь, вчене звання

Прізвище ініціали

підпис

РЕЦЕНЗІЯ

на кваліфікаційну роботу

студента(ки) _____

Актуальність теми кваліфікаційної роботи _____

Відповідність змісту виконаної кваліфікаційної роботи (проекту) затвердженій темі та завданню _____

Повноту виконання завдання, правильність та глибину обґрунтування прийнятих рішень _____

Новизну та якість проведених досліджень _____

Дотримання стандартів оформлення роботи _____

Виявлені недоліки _____

Мотивовану оцінку кваліфікаційної роботи за 100-бальною, а також висновок щодо можливості присвоєння випускнику кваліфікації фахівця певного освітнього ступеня за даним напрямом (спеціальністю) відповідно до

Національного класифікатора України "Класифікатор професій ДК 003:2010"

Науковий ступінь, вчене звання, посада

Прізвище ініціали

підпис

ЗМІСТ

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ

ВСТУП

РОЗДІЛ I. Теоретичні основи міжбюджетних відносин

як складової регіональної політики

1.1. Сутність та основні складові регіональної політики

1.2. Бюджетне регулювання регіонального розвитку

1.3. Економічний зміст і структура міжбюджетних відносин

Висновки до розділу 1

РОЗДІЛ 2. Механізм реалізації міжбюджетних відносин

2.1. Місцеві бюджети як складова частина бюджетної системи України

2.2. Порядок формування місцевих бюджетів в системі міжбюджетних відносин

2.3. Аналіз формування місцевих бюджетів

Вінницької області у _____ рр.

Висновки до розділу 2

РОЗДІЛ 3. Шляхи удосконалення та перспективи розвитку

міжбюджетних відносин в Україні

3.1. Закордонний досвід міжбюджетних врегулювання та можливість застосування його в Україні

3.2. Підвищення фінансової самостійності місцевих бюджетів у контексті децентралізації державної влади

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Законодавчі та нормативні документи

1. Конституція України. Закон України "Про внесення змін до Конституції України" № 2222-IV від 8.12.2004 р : прийнята на п'ятій сесії Верхов. Ради України 28 черв. 1996 р. - Київ : Велес, 2005. - 48 с. - (Серія видань "Офіційний документ").

Монографії

2. Васильченко З. М. Комерційні банки: реструктуризація та реорганізація : монографія / З. М. Васильченко. - К. : Кондор, 2004. - 528 с.

Книги колективу авторів

3. Казначейство банку : навч. посібник / О. А. Кириченко, М. П. Денисенко, А. П. Гречан та ін ; за ред. О.А. Кириченко, М.П. Денисенко. - К. : Центр учбової літератури, 2010. - 464 с.

Підручники і навчальні посібники

4. Котковський В. С. Банківські операції : навч. посібник / В. С. Котковський, О. В. Неізнана. - К. : Кондор, 2011. - 498 с.
5. Міщенко В. І. Банківські операції : підручник / В. І. Міщенко, Н. Г. Слав'янська, О. Г. Коренева. - 2-ге вид., перероб. і допов. - К : Знання, 2007. - 796 с.
6. Банківський менеджмент : навч. посібник / За ред. Кириченка О.А. - 3-тє вид., перероб. і доп. - К : Знання-Прес, 2002. - 438 с.

Видання іноземною мовою

10. Stanyer Peter. Guide to investment strategy: How to understand markets, risk, rewards and behaviour / Peter Stanyer. - London : Profile Books Ltd, 2006. - 250 p.

Словники, довідники, енциклопедії

11. Економічна енциклопедія: У 3-х т. / [Відп. ред. С. В. Мочерний]. - К. : Видавничий центр "Академія", 2000. - Т. 1. - 864 с.
12. Довідник здобувана наукового ступеня : зб. нормат. док. та інформ. матеріалів з питань атестації наук кадрів вищ. кваліфікації / за ред. Р. В. Бойка; упоряд. Ю. І. Цеков. - 3-тє вид., випр. і допов. - К. : Толока, 2006. - 70 с.

13. Статистичний щорічник України за 2009 рік. – К. : Держ. ком. статистики України, 2010. – 567 с.

Статті/тези, опубліковані у збірниках наукових праць/конференцій

14. Матвієнко Р. О. Зміцнення національної банківської системи за рахунок операцій злиттів і поглинань/ Р. О. Матвієнко // Реформування економічної системи України в контексті міжнародного співробітництва : зб. наук. пр. Міжнар. наук.-практ. конф., (Вінниця, 21 квіт. 2011 р.). – Вінниця : Центр підготовки наукових та навчально-методичних видань ВТЕІ КНТЕУ, 2011. – Ч.І. – С. 76-79.
15. Руденко В.В. Теоретичні підходи до визначення сутності поняття “фінансова стійкість комерційного банку” : матеріали VI Міжнар. наук.-практ. конференції [“Наукова індустрія європейського континенту – 2010”], (Прага, 27 лист. – 5 грудн. 2010 р.): тези доповідей. – Прага, 2010. – Ч.І. – С. 14-18.

Журнальні статті

16. Блонська В. І. Обґрунтування та інвестиційне забезпечення проекту розвитку підприємства / В. І. Блонська, І. Ю. Шлапак // Науковий вісник НЛТУ України. – 2011. – Вип.21.1. – С.159-165.

Газетні статті

17. Борисова В. За капіталом – на біржу / В. Борисова // Урядовий кур’єр. – 2011. – 6 грудня. – № 36. – С.159-165.

Електронні ресурси

18. Проект “Зміцнення місцевої фінансової ініціативи в Україні (ЗМФІІ) впровадження” (за підтримки USAID) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.ibser.org.ua>.

КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ БІЗНЕСУ ТА ТЕХНОЛОГІЙ

Кафедра економіки та підприємництва

Спеціальність: _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

Д.е.н., с.н.с. _____ Пішеніна Т.І.

« _____ » _____ 20__ р.

ЗАВДАННЯ НА ВИКОНАННЯ
КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Тема кваліфікаційної роботи

Керівник кваліфікаційної роботи затверджений наказом ректора від
« _____ » _____ 20__ р. № _____

1. Термін подання студентом завершеної роботи _____
2. Термін виконання роботи: з _____ р. по _____
3. Цільова установка та вихідні дані до роботи: _____ \

4. Зміст пояснювальної записки

5. Перелік обов'язкового графічного (ілюстративного) матеріалу:

6. Календарний план-графік

№	Завдання	Термін	Відмітка про виконання
1.	Підготовка та подача на перевірку науковому керівнику 1 розділу кваліфікаційної роботи		
2.	Підготовка та подача на перевірку науковому керівнику 2 розділу кваліфікаційної роботи		
3.	Підготовка та подача на перевірку науковому керівнику 3 розділу кваліфікаційної роботи.		
4.	Передзахист кваліфікаційної роботи.		
5.	Нормоконтроль (по кафедрі), підготовка відгуків та рецензії		
6.	Подача роботи завідувачу кафедри для допуску до захисту (на кафедрі)		

7. Консультації з окремих розділів

Розділ	Консультант (посада, П.І.Б.)	Дата, підпис	
		Завдання видав	Завдання прийняв
ВСТУП			
РОЗДІЛ 1			
РОЗДІЛ 2			
РОЗДІЛ 3			
ВИСНОВКИ			

8. Дата видачі завдання: « ___ » _____ 20__ р.

Керівник кваліфікаційної роботи

_____ (підпис керівника) (П.І.Б.)

Завдання прийняв до виконання _____ (підпис студента) (П.І.Б.)

ДОДАТОК 3 Заява на затвердження теми кваліфікаційної роботи

Завідувачу кафедри економіки та підприємництва

д.е.н., с.н.с., Пішеніній Т.І.

Студента (ки) групи _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Контактний телефон: _____

ЗАЯВА

Прошу дозволити мені виконувати кваліфікаційну роботу на тему:

_____ та затвердити науковим керівником

_____ (науковий ступінь, посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Дата _____ підпис студента

Бути науковим

керівником погоджуюся _____

(підпис)

_____ (посада, ПІБ наукового керівника)