



КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ БІЗНЕСУ ТА ТЕХНОЛОГІЙ

пров. Зоряний, 1/5, м Київ, 04078
info@kibit.edu.ua, www.kibit.edu.ua, ЄДРПОУ 23497925

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Протокол №2 від 28.09.2023

Наказ №169 від 28.09.2023

Ректор  Олена ЯКОВЛЕВА

ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу з питань
запобігання та виявлення корупції
Київського інституту бізнесу та технологій

I. Загальні положення

1. Це Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Київського інституту бізнесу та технологій визначає основні завдання, функції та права уповноважених особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважена особа).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в [Законі України](#) "Про запобігання корупції" (далі - Закон).

3. Уповноважена особа призначається ректором Інституту з метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених [Законом](#).

Уповноважена особа може визначатися шляхом покладення на одного з працівників Київського інституту бізнесу та технологій функцій уповноваженої особи.

Визначення працівника Київського інституту бізнесу та технологій уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена ректором Київського інституту бізнесу та технологій (надалі - Інститут).

4. Ректор Інституту забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у його (її) роботу.

Уповноважена особа забезпечується робочим місцем, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього (неї) завдань.

5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення ним (нею) своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі його (її) повноважень чи обмежують виконання покладених на нього (неї) завдань, забороняються.

6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується [Конституцією](#) та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами.

7. Працівникам уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

II. Основні завдання та функції уповноваженої особи

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним

з корупцією в Інституті, Як закладі вищої освіти;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Інституту, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій ректору Інституту;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню;

5) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі у філіях, інших відокремлених структурних підрозділах;

6) розгляд повідомлень про порушення вимог [Закону](#), у тому числі у тому числі у філіях, інших відокремлених структурних підрозділах;

7) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до [Закону](#);

8) інформування ректора Інституту про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на нього (неї) завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у Інституті;

2) надає працівникам Інституту, його структурним підрозділам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у Інституті;

8) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Інституту, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить ректору Інституту пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

9) забезпечує підготовку антикорупційної програми за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

10) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

11) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

12) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує ректора Інституту про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

13) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та

гарантій захисту, передбачених [Законом](#);

14) надає працівникам Інституту, здобувачам вищої освіти методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень [Закону](#) та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

15) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог [Закону](#), отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

16) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень [Закону](#) (в тому числі повідомлень, що надійшли до скриньки довіри);

17) інформує ректора Інституту, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог [Закону](#) працівниками Інституту чи здобувачами вищої освіти;

18) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог [Закону](#) в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

19) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

III. Права уповноваженої особи

1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на нього (неї) завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів Інституту документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі ректора, проректора;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити ректору Інституту подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Інституту, винних у порушенні [Закону](#);

7) виконувати інші визначені [Законом](#) повноваження, спрямовані на

всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог [Закону](#), у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових та службових осіб Інституту письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників Інституту внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) ініціювати перед ректором Інституту питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції у філіях, відокремлених структурних підрозділах Інституту;

11) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Інституту і надавати інформацію про них ректору Інституту;

12) надавати на розгляд ректора Інституту пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.

IV. Уповноважена особа

1. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна ректору Інституту.
2. Уповноважена особа забезпечує своєчасність і повноту виконання покладених завдань та обов'язків.
3. Уповноважена особа підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог [Закону](#) працівниками Інституту, у тому числі ректором Інституту.