



КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ БІЗНЕСУ ТА ТЕХНОЛОГІЙ

пров. Зоряний, 1/5, м Київ, 04078
info@kibit.edu.ua, www.kibit.edu.ua, ЄДРПОУ 23497925

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Протокол №1 від 31.08.2023

Наказ №147 від 31.08.2023

Ректор  Олена ЯКОВЛЕВА



ПОЛОЖЕННЯ

про щорічне оцінювання педагогічних та
науково-педагогічних працівників
Київського інституту бізнесу та технологій

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про щорічне оцінювання педагогічних та науково-педагогічних працівників (далі – Положення) Закладу вищої освіти «Київський інститут бізнесу та технологій» товариство з обмеженою відповідальністю (далі – Інститут) є складовою системи забезпечення Інститутом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (системи внутрішнього забезпечення якості).

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365).

2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ ЩОРІЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ІНСТИТУТУ

2.1. Основними цілями щорічного оцінювання та встановлення рейтингу педагогічних та науково-педагогічних працівників Інституту є:

- підвищення якості освітньої діяльності;
- підвищення якості вищої освіти та фахової підготовки здобувачів вищої освіти.

2.2. Основним завданням щорічного оцінювання педагогічних та науково-педагогічних працівників Інституту є забезпечення дотримання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти.

2.3. Результати щорічного оцінювання педагогічних та науково-педагогічних працівників Інституту використовуються для прийняття управлінських рішень відповідно до законів та інших нормативних актів України, а також для морального та матеріального стимулювання в роботі.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЩОРІЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ ТА МЕТОДИКА ВСТАНОВЛЕННЯ РЕЙТИНГУ ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Всі педагогічні та науково-педагогічні працівники (далі – НПП) зобов'язані до 10 червня кожного року підготувати звіт про виконання індивідуального плану роботи за навчальний рік. Завідувач кафедри аналізує подану інформацію, перевіряє її достовірність і до 25 червня кожного року подає проректору з навчально-методичної роботи для перевірки. Всі матеріали по встановленню рейтингу НПП зберігаються на кафедрах.

3.2. Звіти про виконання індивідуального плану роботи за навчальний рік за основними напрямками діяльності педагогічного та науково-педагогічного працівника є основою для проведення щорічного оцінювання НПП та встановлення рейтингу.

3.3. Кожного року до 25 серпня рейтинг науково-педагогічних працівників висвітлюється на офіційному сайті Інституту. Розподіл балів за основними критеріями оцінювання НПП ґрунтується на Ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності.

3.4. Оцінювання задля встановлення рейтингу діяльності НПП визначається на основі його звітів діяльності у поточному навчальному році за окремими видами діяльності, відповідно до Положення про кафедру:

- навчальна;
- методична;
- наукова, науково-технічна та інноваційна;
- організаційна;
- міжнародна.

3.5. Оцінювання діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників проводиться за бальною шкалою шляхом підсумовування балів за загальну характеристику та за результати по кожному напрямку діяльності.

3.6. Кількість балів, які отримує НПП за всі види діяльності визначається шляхом підсумовування балів за всі види діяльності.

3.7. Рейтинг НПП встановлюється на основі бальної оцінки його діяльності. Найбільша кількість балів відповідає найвищому рейтингу за вказаними видами його діяльності.

3.8. Якщо декілька науково-педагогічних працівників отримують однакову загальну кількість балів, то їх рейтинг також однаковий.

4. СТИМУЛЮВАННЯ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

4.1. Рейтингова інформація використовується для стимулювання НПП за умови виконання нормативів за останні три роки, визначених ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти (при преміюванні, встановленні надбавок, встановленні мінімального обсягу навчального навантаження на навчальний рік, представленні до присвоєння почесних звань тощо).

4.2. За результатами узагальнюючого аналізу рейтингових показників діяльності НПП та кафедр, протягом вересня видається відповідний наказ

ректора, яким, окрім затвердження результатів щорічного оцінювання, може передбачатися наступне:

- нагородження у цілому або за окремими показниками кращих кафедр та педагогічних та науково-педагогічних працівників дипломами, грамотами, іншими відзнаками; установа завідувачам кафедр, окремим НПП премій, надбавок до посадових окладів;
- преміювання науково-педагогічних працівників, які у звітному році стали авторами опублікованих наукових праць у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

4.3. Результати щорічного оцінювання можуть також враховуватись при вирішенні питань соціального захисту, розвитку матеріальної бази кафедр тощо.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення схвалюється рішенням Вченої ради та затверджується наказом ректора Інституту і набуває чинності з моменту його затвердження.

5.2. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до затвердженого Положення мають право вносити керівники всіх структурних підрозділів, науково-педагогічні працівники.

5.3. Отримані протягом навчального року пропозиції аналізуються, структуруються за тематикою і виносяться щорічно не пізніше, ніж за 3 місяці до початку нового навчального року на розгляд Вченої ради Інституту. Після їх ухвалення Вченою радою затверджуються наказом ректора Інституту і набувають чинності.

5.4. У разі виникнення негайної необхідності внесення змін і доповнень до Положення, пов'язаних із змінами у чинному законодавстві, їх може бути внесено на чергове засідання Вченої ради Інституту.

**Норми бального оцінювання функціональної характеристики
Посада, ПБ педагогічного, науково-педагогічного працівника, вчений ступінь,
наукове звання**

№	Зміст елементарних закінчених видів робіт	Кількість балів
1	2	3
1.1.	Науково-педагогічний стаж на початок навчального року, за кожний рік фактичного стажу	5
1.2.	Штатні посади викладачів:	
	- викладач	15
	- доцент	30
	- професор	50
1.3.	Адміністративні посади викладачів:	
	- ректор	120
	- проректор	90
	- декан	80
	- заступник декана	60
	- начальник відділу	30
	- завідувач випускової кафедри	55
	- завідувач не випускової кафедри	40
	- інші	10
1.4	Науковий ступінь:	
	- доктор філософії (кандидат наук)	50
	- доктор наук	100
1.5.	Вчене звання:	
	- доцент, старший дослідник	40
	- професор	90
1.6.	Інші звання:	
	- член-кореспондент державної Академії наук	40
	- академік державної Академії наук	60
	- член-кореспондент НАНУ	80
	- академік НАНУ	120
	- лауреат державної премії	100
	- заслужений діяч науки і техніки	100
	- заслужений працівник освіти	50
	- заслужений тренер (майстер спорту)	50
	- інше	30

1.7.	Державні та відомчі нагороди, отримані у поточному році:	
	- грамота Верховної ради, КМУ	30
	- медаль	50
	- орден	100
	- почесна грамота МОН, Київської ОДА	20
	- нагрудний знак «Відмінник освіти України», відзнака МОН	30
1.8.	Підвищення кваліфікації:	
	- в Україні за 30 годин в рік	20
	- за кордоном	120
1.9.	Стажування в практичних підрозділах	20

Додаток 2

Норми бального оцінювання навчальної роботи

Посада, ПІБ педагогічного, науково-педагогічного працівника, вчений ступінь, наукове звання

№	Зміст елементарних закінчених видів робіт	Кількість балів
1	2	3
2.1.	Підготовка та проведення навчальних занять всіх видів та контрольних заходів (крім дисциплін з іноземної мови) іноземною мовою (англійською, німецькою, французькою) зі здобувачами вищої освіти, за кожен годину фактичного навантаження:	
	- бакалавр	2
	- магістр	3
2.2.	Відрядження у філії	10
2.3.	Керівництво виконанням (за 1 роботу)	
	- курсових робіт	1
	- дипломних робіт	5
2.4.	Керівництво практикою (стажуванням) та приймання заліку, за 1 здобувача вищої освіти	0,5
2.5.	Проведення індивідуальних консультацій для здобувачів вищої освіти:	
	- магістрів (за одного на семестр)	0,02

	- бакалаврів (за одного на семестр)	0,01
--	-------------------------------------	-------------

Додаток 3

Норми бального оцінювання методичної роботи

Посада, ПІБ педагогічного, науково-педагогічного працівника, вчений ступінь, наукове звання

№	Зміст елементарних закінчених видів робіт	Кількість балів
1	2	3
3.1.	Розроблення стандарту (освітньо-професійні, наукові програми), за 1 складову на всіх розробників	200
3.2.	Підготовка ліцензійних та акредитаційних справ, за 1 справу на всіх розробників	100
3.3.	Розробка навчальних та робочих навчальних планів, за 1 розробку на всіх виконавців	50
3.4.	Розробка навчальних та робочих програм дисциплін, за 1 програму	50
3.5.	Підготовка та видання методичних розробок, за 1 розробку на всіх авторів	50
3.6.	Підготовка та видання конспекту (тексту) лекцій, за 1 розробку на всіх авторів	70
3.7.	Підготовка та видання навчально-методичного посібника, навчального посібника, за 1 розробку на всіх авторів	50
3.8.	Підготовка та видання підручника, за 1 розробку на всіх авторів	80
3.9.	Розробка та використання мультимедійних презентацій лекційних курсів, за кожну лекцію	10
3.10.	Розробка мультимедійних посібників	100
3.11.	Розробка дистанційних курсів, за кожну дисципліну	50
3.12.	Розробка конкурсних завдань до олімпіад, за 1 комплект на всіх розробників	30
3.13.	Розробка тестів за всіма темами дисципліни	20
3.14.	Розробка прикладних комп'ютерних програм для забезпечення освітнього процесу	
	- навчальних	30
	- контролюючих	20

3.15.	Розробка комплексу завдань для проведення комплексних контрольних робіт (ККР) по дисципліні	20
3.16.	Розробка проектів експертиз (експертних висновків) за кожну	10
3.17.	Розробка комплексу екзаменаційних білетів з дисципліни	10
3.18.	Розробка комплексу комплексних контрольних завдань для проведення атестації здобувачів вищої освіти, за 1 комплект на всіх розробників	40

Додаток 4

Норми бального оцінювання наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності

Посада, ПІБ педагогічного, науково-педагогічного працівника, вчений ступінь, наукове звання

№	Зміст елементарних закінчених видів робіт	Кількість балів
1	2	3
4.1.	Отримання грантів та виконання пріоритетних наукових досліджень міжнародного рівня, за 1 грант на 1 дослідника	150
4.2.	Отримання грантів та виконання пріоритетних наукових досліджень державного рівня, за 1 грант на 1 дослідника	50
4.3.	Захист докторської дисертації	200
4.4.	Захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії	100
4.5.	Науковий керівник науково-дослідного проекту	30
4.6.	Відповідальний виконавець науково-дослідного проекту	25
4.7.	Виконавець науково-дослідного проекту	15
4.8.	Подача матеріалів на конкурс наукових робіт міжнародного рівня, за 1 роботу на всіх виконавців	40
4.9.	Подача матеріалів на конкурс наукових робіт державного або регіонального рівня, за 1 роботу на всіх виконавців	20
4.10.	Участь у наукових виставках досягнень науково-технічного прогресу міжнародного рівня	50
4.11.	Участь у наукових виставках досягнень науково-технічного прогресу державного рівня	25
4.12.	Участь у наукових виставках досягнень науково-технічного прогресу регіонального рівня	10

4.13.	Видання монографії, за 1 монографію на всіх авторів	100
4.14.	Опублікування статті в журналах, збірниках, що мають імпаکتфактор та/або входять до:	
	- SCOPUS, WEB of SCIENSE, за 1 статтю на всіх авторів	80
	- інших наукометричних баз, за 1 статтю на всіх авторів	60
4.15.	Опублікування статті у фахових виданнях України, закордонних виданнях, що не мають імпакт-фактора, за 1 статтю на всіх авторів	40
4.16.	Стаття у нефахових виданнях, за 1 статтю на всіх авторів	20
4.17.	Доповіді з публікацією тез на конференціях (за 1 доповідь для всіх авторів):	
	- міжнародного рівня за кордоном	30
	- міжнародного рівня в Україні	15
	- державного рівня	10
	- регіонального та рівня Інституту	5
4.18.	Участь в роботі наукової конференції, семінару, круглого столу, тощо	
	- міжнародного рівня	10
	- державного рівня	8
	- рівня Інституту	6
4.19.	Надання відгуку на автореферат дисертації	5
4.20.	Надання відгуку опонента на дисертацію	
	- доктора філософії	10
	- доктора наук	20
4.21.	Керівництво науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти	
	- що отримали гранти, відзнаки на міжнародних конкурсах, за 1 здобувача вищої освіти	20
	- з підготовкою: наукової статті, заявки на видачу охоронних документів, доповіді на конференції, роботи на всеукраїнський конкурс тощо, за 1 студента	15
4.22.	Рецензування посібників підручників, монографій робочих та навчальних програм, енциклопедичних матеріалів (за кожну)	15
4.23.	Керівництво студентським науковим гуртком, за 1 гурток	50
4.30.	Підготовка здобувачів до участі у Всеукраїнських студентських олімпіадах у I турі, за 1 студента	20
4.31.	Підготовлення здобувачів до участі у Всеукраїнських студентських олімпіадах у II турі, за 1 студента	40

4.32.	Впровадження інноваційних технологій після проходження стажування в Україні	30
4.33.	Впровадження інноваційних технологій після проходження стажування за кордоном	40

Додаток 5

Норми бального оцінювання організаційної роботи

Посада, ПБ педагогічного, науково-педагогічного працівника, вчений ступінь, наукове звання

№	Зміст елементарних закінчених видів робіт	Кількість балів
1	2	
5.1.	Виконання обов'язків голови (заступника голови) науково-методичної комісії (підкомісії) МОНУ	50
5.2.	Виконання обов'язків вченого секретаря науково-методичної комісії (підкомісії) МОНУ	45
5.3.	Виконання обов'язків члена науково-методичної комісії (підкомісії) МОНУ	25
5.4.	Робота в комісіях і робочих групах МОНУ, Міністерства внутрішніх справ України та інших міністерств	20
5.5.	Робота в експертних радах МОНУ	20
5.6.	Робота в комісіях для проведення ліцензійної або акредитаційної експертизи, за 1 експертизу	10
5.7.	Голова спеціалізованої вченої ради, за 1 засідання	10
5.8.	Заступник голови спеціалізованої вченої ради, за 1 засідання	8
5.9.	Вчений секретар спеціалізованої вченої ради, за 1 засідання	15
5.10.	Член спеціалізованої вченої ради, за 1 засідання	5
5.11.	Голова вченої ради Інституту	100
5.12.	Вчений секретар вченої ради Інституту	80
5.13.	Член вченої ради Інституту	50
5.14.	Член науково-методичної ради	10
5.15.	Голова вченої ради факультету	80
5.16.	Вчений секретар вченої ради факультету	60
5.17.	Член вченої ради факультету	40
5.18.	Гарант освітньої програми	50

5.19.	Член робочої групи з розробки та реалізації освітньої програми для здобувачів вищої освіти	
	Бакалавра	20
	Магістра	30
5.20.	Головний редактор фахового видання, за кожний номер фахового видання	10
5.21.	Заступник головного редактора фахового видання, за кожний номер фахового видання	8
5.22.	Член редколегії фахового видання, за кожний номер фахового видання	7
5.23.	Секретар редколегії фахового видання, за кожний номер фахового видання	6
5.24.	Організація та проведення олімпіад, за 1 захід	30
5.25.	Організація та проведення наукової конференції, семінару, круглого столу, тощо	
	- міжнародного рівня	100
	- державного або регіонального рівня	80
	- рівня Інституту	20
5.26.	Виконання обов'язків відповідального за наукову діяльність кафедри	20
5.27.	Профорієнтаційна робота серед молоді, за рік	10
5.28.	Виконання обов'язків куратора навчальної групи, за 1 навчальну групу	10
5.29.	Підготовка та проведення олімпіад здобувачів вищої освіти, за 1 олімпіаду на всіх виконавців	50
5.30.	Виконання обов'язків керівника гуртка, спортивної секції, за 1 рік	50
5.31.	Виконання обов'язків відповідального за між кафедральні та міжвузівські зв'язки	20
5.32.	Організація і проведення культурно-пізнавальних заходів (лекцій, зустрічей тощо) зі здобувачами вищої освіти, за 1 захід	10
5.33.	Підготовка, організація і проведення спортивних змагань зі здобувачами вищої освіти, за 1 захід	10
5.34.	Організація, підготовлення і проведення тематичного вечора зі здобувачами вищої освіти, за 1 захід	10

Додаток 6

Норми бального оцінювання міжнародної діяльності
Посада, ПІБ педагогічного, науково-педагогічного працівника, вчений ступінь, наукове звання

№	Зміст елементарних закінчених видів робіт	Кількість балів
1	2	
6.1.	Ініціювання та супроводження процедури укладання угоди про співпрацю та обмін здобувачами вищої освіти із зарубіжними ВНЗ, за 1 укладену угоду	50
6.2.	Організація проходження здобувачами вищої освіти практики за кордоном, за 1 студента	20
6.3.	Читання лекцій, участь у роботі екзаменаційної комісії, іншої комісії у зарубіжних ЗВО, інших організаціях та установах:	
	- в країнах Європи	50
	- в інших країнах	100

Додаток 7

Норми бального оцінювання інших видів робіт
Посада, ПІБ педагогічного, науково-педагогічного працівника, вчений ступінь, наукове звання

№	Зміст елементарних закінчених видів робіт	Кількість балів
1	2	
7.1.	Бали за місце в рейтингу за результатами опитування студентів	Від 1 до кількості викладачів (у зворотньому порядку в рейтингу)

РЕЙТИНГ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ^[1]**КАФЕДРИ _____ ЗА 20 /20 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

№	Посада, прізвище та ініціали науково-педагогічного працівника	Кількість балів
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Завідуючий кафедрою _____ П.І.П.
Дата _____ підпис

[1] Педагогічні та науково-педагогічні працівники у таблиці рейтингу розміщуються не в алфавітному порядку а за кількістю набраних балів від більшого до меншого.