



КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ БІЗНЕСУ ТА ТЕХНОЛОГІЙ

пров. Зоряний, 1/5, м Київ, 04078
info@kibit.edu.ua, www.kibit.edu.ua, ЄДРПОУ 23497925

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Протокол №1 від 31.08.2023

Наказ №52-од від 31.08.2023

Ректор

Олена ЯКОВЛЕВА



ПОЛОЖЕННЯ про гаранта освітньої програми Київського інституту бізнесу та технологій

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про гаранта освітньої програми у Закладі вищої освіти “Київський інститут бізнесу та технологій” товариство з обмеженою відповідальністю (далі - Положення) є складовою комплексу документів щодо організації та здійснення освітнього процесу в Закладі вищої освіти “Київський інститут бізнесу та технологій” товариство з обмеженою відповідальністю (далі Інститут). Положення визначає основні завдання, функції, права та відповідальність гарантів освітніх програм. Положення затверджується рішенням Вченої ради Інституту.

1.2. В Інституті реалізуються процеси та процедури розробки, моніторингу, перегляду і затвердження освітніх програм таким чином, щоб вони відповідали визначеним для них цілям. Кваліфікації здобувачів вищої освіти, що отримані в результаті навчання за освітньою програмою, повинні відповідати певному рівню Національної рамки кваліфікації та рамці кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

1.3. Гарант освітньої програми у своїй діяльності керується цим Положенням, а також: Законами України «Про освіту» та «Про вищу освіту», «Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти», затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187, «Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затвердженим наказом МОН України від 11.07.2019 №977 та іншими документами, які регламентують функціонування системи забезпечення якості вищої освіти.

1.4. Гарант освітньої програми – науково-педагогічний або науковий працівник, який працює в Інституті за основним місцем роботи, несе відповідальність за якість освітньої програми, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю/галуззю знань. Гарант освітньої програми входить у склад робочої групи (при започаткуванні діяльності за спеціальністю) та групи забезпечення спеціальності (при провадженні діяльності за спеціальністю).

1.4.1. Гарант освітньої програми на першому (бакалаврському) рівні повинен мати:

- науковий ступінь та/або вчене звання;
- стаж науково-педагогічної або наукової роботи не менш як 5 років.

1.4.2. Гарант освітньої програми на другому (магістерському) рівні повинен мати:

- науковий ступінь та вчене звання;
- стаж науково-педагогічної або наукової роботи не менш як 10 років.

1.5. Науково-педагогічний (науковий) працівник може виступати гарантом лише однієї освітньої програми.

1.6. Гарант освітньої програми за своїми функціональними обов'язками відповідає за реалізацію освітньої програми на всіх її етапах, у тому числі під час проведення акредитації.

1.7. Гарант освітньої програми призначається наказом ректора Інституту за поданням випускової кафедри та рекомендаціями Вченої ради.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ГАРАНТА

2.1. Кафедра, під час започаткування та подальшого провадження освітньої діяльності за відповідною спеціальністю (освітньою програмою), дотримується чинної нормативно-правової бази та критеріїв оцінювання якості освітньої програми, що визначені у «Положенні про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затвердженому наказом МОН України від 11.07.2019 №977.

2.2. Гарант освітньої програми виступає організатором та координатором діяльності щодо розроблення, реалізації, впровадження, моніторингу та перегляду освітньої програми.

2.3. Основними завданнями гаранта та групи розробників освітньої програми (проектної групи) є:

- визначення відповідності змісту освітньої програми стандарту вищої освіти, оцінювання освітньої програми і діяльності інституту за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти;
- загальне керівництво реалізацією освітньої програми, яке ґрунтується на принципах забезпечення якості освіти з урахуванням вимоги ринку праці до набутих здобувачами вищої освіти компетентностей;
- сприяння реалізації права на міжнародну академічну мобільність учасників освітнього процесу;
- координація робіт з розробки навчального плану та комплексу навчально-методичного забезпечення освітніх компонент;
- узгодження кадрового забезпечення освітньої програми, відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів для якісної реалізації освітньої програми;

- організація заходів, спрямованих на запити стейкхолдерів щодо конкурентоспроможності здобувачів вищої освіти на ринку праці;
- проведення самооцінювання діяльності за освітньою програмою з метою контролю якісної підготовки здобувачів вищої освіти;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ГАРАНТА

3.1. Обов'язки гаранта освітньої програми щодо забезпечення якості освіти:

- визначення цілей освітньої програми у відповідності з місією та стратегією інституту, що враховують тенденції розвитку спеціальності на ринку праці в аспектах галузевого та регіонального контексту, а також досвід аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
- визначення структурно-логічної послідовності вивчення освітніх компонент для набуття необхідних компетентностей на відповідних рівнях вищої освіти;
- здійснення аналізу та контролю щодо якісного забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичними матеріалами та матеріально-технічними ресурсами;
- оновлення та перегляд освітньої програми за результатами рекомендацій, опитувань зацікавлених сторін з урахуванням тенденцій змін на ринку праці;
- контроль якості навчання за освітньою програмою з метою удосконалення навчання за освітньою програмою;
- підготовка та розміщення на офіційному порталі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти відомостей про самооцінювання освітньої програми;
- організація акредитаційної експертизи на всіх її етапах, а у разі необхідності – участь у засіданні відповідної галузевої експертної ради та засіданні Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, на якому розглядається акредитаційна справа;
- дотримання норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігання виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації освітньої програми та здійснення заходів щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу.

3.2. Означені функції гарант виконує в межах робочого часу науково-

педагогічного працівника, що відмічається у індивідуальному плані роботи.

4. ПРАВА ГАРАНТА

4.1. Гарант освітньої програми має право:

- вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення освітньої програми та навчального плану для відповідного рівня вищої освіти та спеціальності;
- вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес з дисциплін загальної та професійної підготовки навчального плану освітньої програми;
- приймати участь у визначенні умов реалізації освітньої програми, розробці навчальних планів, робочих навчальних планів, програм практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення освітньої програми;
- брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою;
- вносити пропозиції щодо заохочення працівників, які задіяні до реалізації відповідної освітньої програми;
- отримувати від будь-якого структурного підрозділу інституту інформацію стосовно реалізації освітньої програми та заповнення відомостей самооцінювання освітньої програми.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ГАРАНТА З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

5.1. Гарант освітньої програми взаємодіє з усіма структурними підрозділами інституту в питаннях організаційного та нормативно-правового забезпечення реалізації освітньої програми з метою її ефективного функціонування та підвищення якості освітнього процесу в межах його повноважень.

5.2. Гарант освітньої програми взаємодіє із керівниками та членами групи забезпечення спеціальності у своїй діяльності.