

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ
між Приватне підприємство «Офісний центр»
та Київським інститутом бізнесу та технологій

м. Київ

30 липня 2024 року

Приватне підприємство «Офісний центр», іменоване надалі «**Підприємство**», в особі директора Пивовар Дар'ї Миколаївни та **Заклад вищої освіти «Київський інститут бізнесу та технологій» товариство з обмеженою відповідальністю**, іменоване надалі «**Інститут**» в особі ректора Яковлевої Олени Вячеславівни, що діє на підставі Статуту, разом – «**Сторони**», сприяючи розвитку та удосконаленню співпраці у сфері науки, економіки, цифрової економіки; з питань післявоєнного відновлення, відбудови та трансформації України, підвищення рівня інвестиційної привабливості національного бізнесу; визначення ролі оборонно-промислового комплексу в економічному розвитку України; організації практичної підготовки; бажаючи забезпечити максимальну ефективність здійснюваних заходів для досягнення спільної мети, домовились про укладення цього Меморандуму про співпрацю (далі за текстом – «Меморандум») щодо наступного:

1. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ

1.1. Метою підписання цього Меморандуму є консолідація зусиль Сторін, спрямована на всебічну підтримку розвитку науки, економіки, цифрової економіки як в сучасних реаліях, так і в післявоєнний період, визначення необхідних кроків в економіці для післявоєнного відновлення, відбудови та трансформації України, підвищення рівня інвестиційної привабливості національного бізнесу, підвищення якості практичної підготовки здобувачів освіти.

1.2. Предметом цього Меморандуму є організація співпраці та багатовекторна координація дій, що направлені на досягнення мети, визначеної п. 1.1. Меморандуму.

1.3. Сторони мають намір забезпечувати взаємну та всебічну підтримку для розвитку співробітництва та інформувати про заходи, спрямовані на його досягнення.

2. НАПРЯМИ СПІВПРАЦІ

5.7. Для досягнення мети, визначеної в п. 1.1. Меморандуму, Сторони домовилися про співпрацю за наступними напрямками:

2.1.1. посилення та укріплення ділових контактів та розвиток взаємовигідної співпраці між Сторонами;

2.1.2. направлення здобувачів вищої освіти на практику до **ПП «Офісний центр»**;

2.1.3. надання консультативної допомоги у сфері науки, економіки, цифрової економіки, бізнесу, технологій тощо;

2.1.4. організація та проведення спільних заходів, таких як конференції, форуми, круглі столи, семінари тощо, щодо сприяння професійному розвитку та підвищенню кваліфікації керівників учасників наукового, оборонного, ІТ сектору тощо;

2.1.5. інформаційна підтримка спільних заходів Сторін та висвітлення ключових питань їх діяльності.

2.1.6. сприяти розвитку системи освіти, підготовки кадрів, підвищення їх кваліфікації та перекваліфікації.

5.8. Сторони, в межах положень власних установчих документів, здійснюють організаційну та інформаційну підтримку реалізації спільних заходів та проектів.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Сторони співпрацюють у напрямках, визначених Меморандумом, власними установчими документами та діють у межах чинного законодавства та міжнародних правових норм.

6.2. Сторони мають право брати участь у заходах, які реалізуються іншою Стороною та входять до предмету цього Меморандуму.

6.3. У процесі досягнення мети, визначеної п. 1.1. цього Меморандуму, і реалізації загальних інтересів Сторони зобов'язуються будувати свої взаємини на основі рівноправності, чесного і добросовісного партнерства, а також захисту інтересів один одного.

6.4. Сторони інформуватимуть і консультуватимуть одна одну з питань спільних інтересів, пов'язаних з реалізацією цього Меморандуму.

6.5. Сторони можуть скликати зустрічі (в тому числі онлайн формату) у відповідні строки для узгодження, обговорення, перегляду заходів, які можуть бути здійснені відповідно до цього Меморандуму.

6.6. Сторони зобов'язуються підтримувати ділові контакти та вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності ділових зв'язків, сприяти розвитку та забезпеченню досягнення зазначеної в цьому Меморандумі мети.

7. СТРОК ДІЇ МЕМОРАНДУМУ

7.1. Сторони домовились про взаємовигідне та довгострокове співробітництво за цим Меморандумом.

7.2. Цей Меморандум набуває чинності в день його підписання обома Сторонами і діє до дня його припинення у порядку, передбаченому пунктом 4.3 цього Меморандуму.

7.3. Дія цього Меморандуму припиняється:

- за взаємною згодою Сторін;
- в односторонньому порядку однією зі Сторін, на 31-ий календарний день після направлення іншій Стороні письмового повідомлення про це;
- в інших випадках, передбачених законодавством України та міжнародними нормами права.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Цей Меморандум не створює для Сторін будь-яких взаємних зобов'язань фінансового характеру та не встановлює для будь-якої зі Сторін будь-яких зобов'язань щодо відповідальності за дії іншої Сторони перед третіми особами.

8.2. Сторони будуть діяти в умовах тісної комунікації та координації зусиль, а також сприятимуть поширенню інформації про позитивний досвід співпраці Сторін за цим Меморандумом.

8.3. За взаємною згодою Сторін до цього Меморандуму можуть вноситися зміни та доповнення, які оформлюються окремими додатковими угодами до цього Меморандуму, підписаними Сторонами, що складатимуть його невід'ємну частину.

8.4. Правовідносини Сторін, не врегульовані цим Меморандумом, регулюються чинним законодавством України.

8.5. Цей Меморандум укладено українською мовою, у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

8.6. У разі зміни адреси або будь-яких інших реквізитів Сторін, вказаних у цьому Меморандумі, Сторона, щодо якої такі зміни мали місце, невідкладно повідомляє про це іншу Сторону.

Приватне підприємство «Офісний центр»

12420, Житомирська область, Житомирський район,

с. Тетерівка, вул. Піонерська, 46

Директор



Заклад вищої освіти «Київський інститут

бізнесу та технологій» товариство з

обмеженою відповідальністю

04078 м. Київ пров. Зоряний 1/5

(044) 353-99-42 info@kibit.edu.ua



Олена ЯКОВЛЕВА