



КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ БІЗНЕСУ ТА ТЕХНОЛОГІЙ

КАФЕДРА ЕКОНОМІКИ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада

Протокол № 1 від 31.08.2024

Голова вченої ради

О. В. Яковлева



ГРАНТРАЙТИНГ

ОБОВ'ЯЗКОВА ОСВІТНЯ КОМПОНЕНТА

СИЛАБУС

для підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 051 "Економіка"

за освітньою програмою

"Економіка"

М.В. Рябокін, 2024 рік

riabokin@kibit.edu.ua

СХВАЛЕНО

Кафедра економіки та підприємництва

Протокол № 1 від 30.08.2024

Зав. каф. Т.І. Пішеніна

Київ 2024

Силабус обов'язкової освітньої компоненти "Грантрайтинг" для студентів освітньої програми «Економіка» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальностями 051 Економіка, галузі знань 05 Соціальні і поведінкові науки.

Розробник: М.В. Рябокінь, к.е.н., доцент, доцент кафедри економіки та підприємництва Київського інституту бізнесу та технологій

Силабус затверджений на засіданні кафедри економіки та підприємництва

Протокол № 1 від «30» 08 2024 року

Завідувач кафедри  Т.І. Пішеніна

© М.В. Рябокінь, 2024 рік,
© КІБІТ, 2024 рік

1. Анотація курсу

Місце освітньої компоненти «Грантрайтинг» в програмі навчання: дисципліна є нормативною, входить до циклу професійної підготовки.

Засоби оцінювання – диференційований залік, який проводиться у формі виконання тестових завдань, теоретичних питань.

Форма навчання	Семестр	Кредити ECTS	Години	Лекції	Практичні (семинарські) заняття	Контр. роб.	СРС	Підсумковий контроль
Денна	1	3	90	16	14	2	56	2
Заочна	1	3	90	4	6	2	76	2

Мова навчання: українська.

Преквізити – Менеджмент, Маркетинг, Іноземна мова.

Постреквізити – Цифрова економіка. Поведінкова економіка. Науково-дослідне стажування. Підготовка кваліфікаційної роботи та захист

2. Мета курсу

Предметом дисципліни "Грантрайтинг" є вивчення принципів, методів та інструментів підготовки якісних заявок на грантове фінансування, а також аналіз і оцінка можливостей залучення грантів для реалізації бізнес-проектів, стартапів та інших ініціатив економічного розвитку.

Метою є надання студентам теоретичних знань і практичних навичок для успішного пошуку, розробки та подання грантових заявок, а також ефективного використання грантових ресурсів для підтримки і розвитку підприємницьких та економічних проєктів.

Завдання вивчення дисципліни передбачає наступне:

- ❖ навчити у логічній послідовності базових понять щодо написання грантових заявок;
- ❖ надання знань про основні джерела грантового фінансування, включаючи міжнародні, національні та регіональні фонди і програми.
- ❖ формування навичок пошуку та аналізу актуальних грантових можливостей.
- ❖ розвиток вмінь логічного мислення та розробки релевантних пропозицій для залучення грантових ресурсів.
- ❖ ознайомлення з практичними інструментами для створення якісних проєктних заявок на участь у грантових конкурсах.
- ❖ вивчення методик вирішення оперативних і тактичних проблем у сфері підприємницької діяльності із залученням міжнародної технічної та фінансової допомоги.
- ❖ розвиток навичок організації роботи суб'єктів підприємництва щодо залучення альтернативних, безоплатних грантових ресурсів.
- ❖ формування у студентів цілісного уявлення про процеси та етапи підготовки, подання та реалізації грантових проєктів.

- ❖ вивчення основних принципів управління грантовими проектами та звітування перед грантодавцями.

При вивченні дисципліни «Грантрайтинг» здобувачі вищої освіти набувають такі компетентності (здатність):

ІК1 – Здатність визначати та розв'язувати складні економічні задачі та проблеми, приймати відповідні аналітичні та управлінські рішення у сфері економіки або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначених умов та вимог.

ЗК1 – Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК2 – Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК3 – Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК4 – Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК5 – Здатність працювати в команді.

ЗК6 – Здатність розробляти та управляти проектами.

ЗК8 – Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.

СК1 – Здатність застосовувати науковий, аналітичний, методичний інструментарій для обґрунтування стратегії розвитку економічних суб'єктів та пов'язаних з цим управлінських рішень.

СК3 – Здатність збирати, аналізувати та обробляти статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, які необхідні для розв'язання комплексних економічних проблем, робити на їх основі обґрунтовані висновки.

СК4 – Здатність використовувати сучасні інформаційні технології, методи та прийоми дослідження економічних та соціальних процесів, адекватні встановленим потребам дослідження

СК5 – Здатність визначати ключові тренди соціально- економічного та людського розвитку.

СК6 – Здатність формулювати професійні задачі в сфері економіки та розв'язувати їх, обираючи належні напрями і відповідні методи для їх розв'язання, беручи до уваги наявні ресурси.

СК7 – Здатність обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання.

СК8 – Здатність оцінювати можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень.

СК11 – Здатність планувати і розробляти проекти у сфері економіки, здійснювати її інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

СК13 – Здатність здійснювати аналіз позиції підприємства у конкурентному середовищі.

СК15 – Здатність до інтелектуального багатомірного аналізу даних та їхньої оперативної аналітичної обробки з візуалізацією результатів аналізу в процесі розв'язання прикладних задач цифрової економіки

ПРН03 – Вільно спілкуватися з професійних та наукових питань державною та іноземною мовами усно і письмово.

ПРН05 – Дотримуватися принципів академічної доброчесності.

ПРН06 – Оцінювати результати власної роботи, демонструвати лідерські навички та уміння управляти персоналом і працювати в команді.

ПРН07 – Обирати ефективні методи управління економічною діяльністю, обґрунтовувати пропоновані рішення на основі релевантних даних та наукових і прикладних досліджень.

ПРН08 – Збирати, обробляти та аналізувати статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, необхідні для вирішення комплексних економічних завдань.

ПРН09 – Приймати ефективні рішення за невизначених умов і вимог, що потребують застосування нових підходів, методів та інструментарію соціально-економічних досліджень.

ПРН11 – Визначати та критично оцінювати стан та тенденції соціально-економічного розвитку, формувати та аналізувати моделі економічних систем та процесів.

ПРН12 – Обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання, враховуючи цілі, ресурси, обмеження та ризику.

ПРН13 – Оцінювати можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень.

ПРН14 – Розробляти сценарії і стратегії розвитку соціально-економічних систем.

ПРН15 – Організовувати розробку та реалізацію соціально-економічних проєктів із врахуванням інформаційного, методичного, матеріального, фінансового та кадрового забезпечення.

ПРН18 – Застосовувати інноваційні інструменти та технології в економіці, виконувати аналітичну обробку економічної інформації в різних сферах цифрової економіки.

Програма навчальної дисципліни складається з **12 тем**.

3. План лекційних та семінарських занять та завдання до СРС

Основна література цього курсу:

1. Грантрайтинг: метод. рек. для органів публічної влади щодо написання проектних заявок / [під заг. ред. О. Кулініча; 2-ге вид., доп. і перероб.]. Харків : Золоті сторінки, 2015. 116 с.
2. Куриленко Т.П. Проектне фінансування / Т.П. Куриленко: Підручник. К.: Кондор, 2006. 208 с. 60 с.
3. Софій О. Логіко-структурний підхід у підготовці проектної заявки. Готуємо логічну матрицю. Практичний посібник. -30с.
4. Основи грантрайтингу та управління проектами в публічній сфері : метод. рек. для органів влади та недерж. орг-цій / Авт. кол.: В.В. Белянцева, А.І. Гнатенко, О.С. Зінченко та ін. ; за заг. ред. О.В. Кулініча. Харків : Золоті сторінки, 2017. 148 с.
5. Фесенко Т.Г. Управління проектами: теорія та практика виконання проектних дій: навч. посібник / Т. Г. Фесенко; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. Х. : ХНАМГ, 2012. 181 с.
6. Методичні рекомендації з управління грантами ПРООН. ГЕФ. 13 с.
7. Методичні рекомендації щодо написання грантових проектів. Практичний посібник. МГО «Регіональний центр трансграничного співробітництва Євроregion «Дністер». 2018. – 54 с.
8. Розробка Повної форми заявки: практ. посіб. / Проект Європейського Союзу «Підтримка політики регіонального розвитку в Україні». GIZ International Services, 2013. 35 с.

Тема заняття (питання на лекцію)	Питання на семінарські заняття	Література
Тема 1. Сутність і види, завдання і роль грантових можливостей. Фінансові та технічні ресурси 1. Грантові можливості в Україні, їх мета та завдання 2. Види грантових програм. 3. Роль фінансових та технічних ресурсів у грантових проектах.	1. Які ключові елементи має включати опис грантової можливості? 2. Як правильно оцінювати фінансові потреби для реалізації грантового проекту? 3. Які технічні ресурси є найбільш важливими для різних типів грантових проектів? 4. Порівняйте різні види грантів: державні, приватні, міжнародні. 5. Як визначити ключові завдання грантового проекту? 6. Дослідіть приклади успішного використання фінансових і технічних ресурсів у грантових проектах.	1. Грантрайтинг: метод. рек. для органів публічної влади щодо написання проектних заявок / [під заг. ред. О. Кулініча; 2-ге вид., доп. і перероб.]. Харків : Золоті сторінки, 2015. 116 с. 2. Куриленко Т.П. Проектне фінансування / Т.П. Куриленко: Підручник. К.: Кондор, 2006. 208 с. 60 с. 3. Софій О. Логіко-структурний підхід у підготовці проектної заявки. Готуємо логічну матрицю. Практичний посібник. 30с.
Тема 2. Види грантових інструментів. Правила пошуку грантових можливостей 1. Основні види грантових інструментів.	1. Порівняйте особливості різних грантових інструментів (гранти, стипендії, субсидії). 2. Як скласти ефективний пошуковий запит для пошуку грантових можливостей?	1. Основи грантрайтингу та управління проектами в публічній сфері : метод. рек. для органів влади та недерж. орг-цій / Авт. кол.: В.В. Белянцева, А.І. Гнатенко, О.С. Зінченко та

<p>2. Загальні правила та стратегії пошуку грантових можливостей.</p> <p>3. Використання онлайн-платформ для пошуку грантів.</p>	<p>3. Дослідіть бази даних і ресурси, які використовуються для пошуку грантових можливостей.</p> <p>4. Які інструменти є найбільш ефективними для пошуку міжнародних грантових можливостей?</p> <p>5. Обговоріть методи оцінки та вибору грантових програм.</p> <p>6. Практичне завдання: Знайдіть три актуальні грантові можливості для вашого проекту.</p>	<p>ін. ; за заг. ред. О.В Кулініча. Харків : Золоті сторінки, 2017. 148 с.</p> <p>2. Фесенко Т.Г. Управління проектами: теорія та практика виконання проектних дій: навч. посібник / Т. Г. Фесенко; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. Х. : ХНАМГ, 2012. 181 с.</p> <p>3. Методичні рекомендації з управління грантами ПРООН. ГЕФ. 13 с.</p>
<p>Тема 3. Вироблення стратегії проекту та формування проблематики проекту для грантових конкурсів підприємств оптової торгівлі</p> <p>1. Розробка ефективної стратегії проекту для участі у грантових конкурсах.</p> <p>2. Методи формування проблематики проекту.</p> <p>3. Особливості грантових конкурсів для підприємств оптової торгівлі.</p>	<p>1. Дослідіть процес вироблення стратегії для успішного грантового проекту.</p> <p>2. Як виявити та сформулювати проблеми, які можна вирішити за допомогою гранту?</p> <p>3. Вивчіть приклади успішних грантових проектів у сфері оптової торгівлі.</p> <p>4. Які ключові елементи мають бути включені у стратегію проекту для оптової торгівлі?</p> <p>5. Обговоріть методи аналізу ринку та конкурентного середовища для формування проблематики проекту.</p> <p>6. Практичне завдання: Розробіть короткий опис проблематики для вашого проекту.</p>	<p>1. Методичні рекомендації щодо написання грантових проектів. Практичний посібник. МГО «Регіональний центр транскордонного співробітництва Єврорегіон «Дністер». 2018. – 54 с.</p> <p>2. Розробка Повної форми заявки: практ. посіб. / Проект Європейського Союзу «Підтримка політики регіонального розвитку в Україні». GIZ International Services, 2013. 35 с.</p> <p>3. Основи грантрайтингу та управління проектами в публічній сфері : метод. рек. для органів влади та недерж. орг-цій / Авт. кол.: В.В. Белявцева, А.І. Гнатенко, О.С. Зінченко та ін. ; за заг. ред. О.В Кулініча. Харків : Золоті сторінки, 2017. 148 с.</p>
<p>Тема 4. Правила формування стратегічної мети, конкретних цілей та завдань проекту для отримання грантового фінансування</p> <p>1. Формування стратегічної мети проекту</p> <p>2. Формування конкретних цілей проекту.</p> <p>3. Формування конкретизованих завдань проекту за методом SMART</p>	<p>1. Дослідіть методи формування стратегічних цілей для грантових проектів.</p> <p>2. Як формулювати SMART-цілі для проекту?</p> <p>3. Вивчіть приклади успішних проектів і проаналізуйте їх стратегічні мети та завдання.</p> <p>4. Які є помилки при формулюванні стратегічної мети та як їх уникнути?</p> <p>5. Обговоріть процес розбиття стратегічної мети на конкретні завдання.</p> <p>6. Практичне завдання: Сформулюйте стратегічну мету та три конкретні цілі для вашого проекту.</p>	<p>1. Грантрайтинг: метод. рек. для органів публічної влади щодо написання проектних заявок / [під заг. ред. О. Кулініча; 2-ге вид., доп. і перероб.]. Харків : Золоті сторінки, 2015. 116 с.</p> <p>2. Куриленко Т.П. Проектне фінансування / Т.П. Куриленко: Підручник. К.: Кондор, 2006. 208 с. 60 с.</p> <p>3. Софій О. Логіко-структурний підхід у підготовці проектною заявкою. Готуємо логічну матрицю. Практичний посібник. -30с</p>

<p>Тема 5. Структура цільової аудиторії грантового проєкту. Ключові учасники</p> <p>1.Формування цільової аудиторії проєкту</p> <p>2. Визначення в кількісних і якісних характеристиках прямої (безпосередньої аудиторії) проєкту</p> <p>3.Визначення в кількісних і якісних характеристиках опосередкованої аудиторії проєкту, зацікавлених сторін.</p> <p>4.Визначення бенефіціарів проєктної діяльності</p>	<p>1.Дослідіть процес сегментації цільової аудиторії.</p> <p>2.Як провести SWOT-аналіз для цільової аудиторії грантового проєкту?</p> <p>3.Вивчіть приклади успішних грантових проєктів і проаналізуйте їх цільову аудиторію та ключових учасників.</p> <p>4.Які методи використовуються для ефективної комунікації з цільовою аудиторією?</p> <p>5.Обговоріть роль ключових учасників у забезпеченні успіху грантового проєкту.</p> <p>6.Практичне завдання: Визначте цільову аудиторію та ключових учасників для вашого проєкту.</p>	<p>1.Основи грантрайтингу та управління проєктами в публічній сфері : метод. рек. для органів влади та недерж. орг-цій / Авт. кол.: В.В. Белявцева, А.І. Гнатенко, О.С. Зінченко та ін. ; за заг. ред. О.В Кулініча. Харків : Золоті сторінки, 2017. 148 с.</p> <p>2.Фесенко Т.Г. Управління проєктами: теорія та практика виконання проєктних дій: навч. посібник / Т. Г. Фесенко; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. Х. : ХНАМГ, 2012. 181 с.</p> <p>3.Методичні рекомендації з управління грантами ПРООН. ГЕФ. 13 с.</p>
<p>Тема 6. Методи формування календарного плану впровадження дій грантового проєкту та його структура</p> <p>1. Діаграма Ганта – основний інструмент для побудови плану -графіка проєкту.</p> <p>2. Алгоритм розробки плану заходів та діяльності по проєкту.</p> <p>3. Робота над структурою розбивки заходів/робіт Work Breakdown Structure.</p>	<p>1.Дослідіть різні підходи до планування часу в проєктах.</p> <p>2.Як використовувати діаграму Ганта для управління проєктом?</p> <p>3.Вивчіть приклади календарних планів успішних грантових проєктів.</p> <p>4.Які є виклики при формуванні календарного плану і як їх подолати?</p> <p>5.Обговоріть процес моніторингу та коригування календарного плану.</p> <p>6.Практичне завдання: Створіть календарний план для вашого проєкту, використовуючи діаграму Ганта.</p>	<p>1.Методичні рекомендації щодо написання грантових проєктів. Практичний посібник. МГО «Регіональний центр транскордонного співробітництва Єврорегіон «Дністер». 2018. 54 с.</p> <p>2.Розробка Повної форми заявки: практ. посіб. / Проект Європейського Союзу «Підтримка політики регіонального розвитку в Україні». GIZ International Services, 2013. 35 с.</p> <p>3.Основи грантрайтингу та управління проєктами в публічній сфері : метод. рек. для органів влади та недерж. орг-цій / Авт. кол.: В.В. Белявцева, А.І. Гнатенко, О.С. Зінченко та ін. ; за заг. ред. О.В Кулініча. Харків : Золоті сторінки, 2017. 148 с.</p>
<p>Тема 7. Попередня оцінка ризиків та стратегія їх управління впродовж реалізації грантового проєкту</p> <p>1. Алгоритм виявлення потенційних ризиків проєкту.</p> <p>2. Визначення ступеню ймовірності та ступеню негативного впливу ризику на проєкт.</p>	<p>1.Дослідіть процес ідентифікації ризиків у проєктах.</p> <p>2.Як використовувати матрицю ризиків для оцінки їхнього впливу та ймовірності?</p> <p>3.Вивчіть приклади успішних стратегій управління ризиками у грантових проєктах.</p> <p>4.Які є ключові фактори успішного управління ризиками в проєктах?</p> <p>5.Обговоріть методи мінімізації та уникнення ризиків.</p>	<p>1.Основи грантрайтингу та управління проєктами в публічній сфері : метод. рек. для органів влади та недерж. орг-цій / Авт. кол.: В.В. Белявцева, А.І. Гнатенко, О.С. Зінченко та ін. ; за заг. ред. О.В Кулініча. Харків : Золоті сторінки, 2017. 148 с.</p> <p>2. Фесенко Т.Г. Управління проєктами: теорія та практика виконання проєктних дій: навч. посібник / Т. Г. Фесенко; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. Х. : ХНАМГ, 2012. 181 с.</p>

<p>3.Класифікація ризиків: людські, організаційні, технічні, фінансово-економічні.</p> <p>4. Підбір контрзаходів до кожного ризику грантової заявки.</p>	<p>6.Практичне завдання: Ідентифікувати потенційні ризики для вашого проєкту і розробіть план їх управління.</p>	<p>3.Методичні рекомендації з управління грантами ПРООН. ГЕФ. 13 с.</p>
<p>Тема 8. Правила формування результатів проєкту. Структура результатів грантового проєкту</p> <p>1. Характеристика результатів проєкту.</p> <p>2. Розподіл результатів на Inputs, Activities, Outputs, Outcomes, Impact.</p> <p>3. Якісні та кількісні показники результатів проєкту</p>	<p>1.Які основні правила формування результатів проєкту?</p> <p>2.Як визначити та виміряти ключові результати проєкту?</p> <p>3.Яка структура результатів грантового проєкту є найбільш ефективною?</p> <p>4.Дослідіть методи визначення вимірювальних результатів для грантових проєктів.</p> <p>5.Як використовувати логіко-структурну матрицю для планування результатів?</p> <p>6.Обговоріть методи звітності про результати перед грантодавцями.</p> <p>7.Практичне завдання: Визначте ключові результати для вашого проєкту і розробіть план їх досягнення.</p>	<p>1.Грантрайтинг: метод. рек. для органів публічної влади щодо написання проектних заявок / [під заг. ред. О. Кулініча; 2-ге вид., доп. і перероб.]. Харків : Золоті сторінки, 2015. 116 с.</p> <p>2.Куриленко Т.П. Проектне фінансування / Т.П. Куриленко: Підручник. К.: Кондор, 2006. 208 с. 60 с.</p> <p>3.Софій О. Логіко-структурний підхід у підготовці проектної заявки. Готуємо логічну матрицю. Практичний посібник.30с.</p> <p>4.Основи грантрайтингу та управління проєктами в публічній сфері : метод. рек. для органів влади та недерж. орг-цій / Авт. кол.: В.В. Белянцева, А.І. Гнатенко, О.С. Зінченко та ін. ; за заг. ред. О.В. Кулініча. Харків : Золоті сторінки, 2017. 148 с.</p> <p>5.Фесенко Т.Г. Управління проєктами: теорія та практика виконання проектних дій: навч. посібник / Т. Г. Фесенко; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. Х. : ХНАМГ, 2012. 181 с.</p> <p>6.Методичні рекомендації з управління грантами ПРООН. ГЕФ. 13 с.</p>
<p>Тема 9. Механізми моніторингу, оцінки та аудиту грантових проєктів</p> <p>1. Формування системи моніторингу проєкту при подачі на грантовий конкурс.</p> <p>2. Складові системи моніторингу проєкту.</p> <p>3.Планування заходів з оцінки проєкту.</p> <p>4. Планування аудиту проєкту за вимогою грантодавця</p>	<p>1.Що таке моніторинг, оцінка та аудит у контексті грантових проєктів?</p> <p>2.Які основні методи моніторингу існують?</p> <p>3.Як проводити ефективну оцінку та аудит проєктів?</p> <p>4.Дослідіть процес розробки плану моніторингу для грантового проєкту.</p> <p>5.Як використовувати індикатори ефективності для оцінки проєктів?</p> <p>6.Вивчіть приклади успішних аудитів грантових проєктів і проаналізуйте їх результати.</p>	<p>1.Грантрайтинг: метод. рек. для органів публічної влади щодо написання проектних заявок / [під заг. ред. О. Кулініча; 2-ге вид., доп. і перероб.]. Харків : Золоті сторінки, 2015. 116 с.</p> <p>2.Куриленко Т.П. Проектне фінансування / Т.П. Куриленко: Підручник. К.: Кондор, 2006. 208 с. 60 с.</p> <p>4.Основи грантрайтингу та управління проєктами в публічній сфері : метод. рек. для органів влади та недерж. орг-цій / Авт. кол.: В.В. Белянцева, А.І. Гнатенко, О.С. Зінченко та</p>

	<p>7. Які є ключові етапи процесу аудиту грантових проєктів?</p> <p>8. Обговоріть виклики та рішення при проведенні моніторингу та оцінки.</p> <p>9. Практичне завдання: Розробити план моніторингу для вашого проєкту, включаючи індикатори ефективності.</p>	<p>ін. ; за заг. ред. О.В Кулініча. Харків : Золоті сторінки, 2017. 148 с.</p> <p>5. Фесенко Т.Г. Управління проєктами: теорія та практика виконання проєктних дій: навч. посібник / Т. Г. Фесенко; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. Х. : ХНАМГ, 2012. 181 с.</p> <p>6. Методичні рекомендації з управління грантами ПРООН. ГЕФ. 13 с.</p>
<p>Тема 10. Стратегія забезпечення сталості результатів проєкту та плани масштабування по завершенню реалізації грантового проєкту</p> <p>1. Спроможність для забезпечення сталості програми.</p> <p>2. Складові сталості програм та проєктів організації.</p> <p>3. Планування масштабування проєкту після завершення грантового проєкту.</p>	<p>1. Що таке сталість результатів проєкту і чому вона важлива?</p> <p>2. Які стратегії забезпечення сталості результатів існують?</p> <p>3. Як розробити плани масштабування проєкту після завершення гранту?</p> <p>4. Дослідіть методи забезпечення довгострокової сталості результатів грантових проєктів.</p> <p>5. Як планувати масштабування проєкту на нові ринки чи цільові групи?</p> <p>6. Вивчіть приклади успішних проєктів, які змогли забезпечити сталість результатів і масштабування.</p> <p>7. Які є виклики при забезпеченні сталості результатів проєкту?</p> <p>8. Обговоріть методи залучення додаткових ресурсів для підтримки сталості проєкту.</p> <p>9. Практичне завдання: Розробіть план забезпечення сталості та масштабування для вашого проєкту.</p>	<p>1. Основи грантрайтингу та управління проєктами в публічній сфері : метод. рек. для органів влади та недерж. орг-цій / Авт. кол.: В.В. Белявцева, А.І. Гнатенко, О.С. Зінченко та ін. ; за заг. ред. О.В Кулініча. Харків : Золоті сторінки, 2017. 148 с.</p> <p>2. Фесенко Т.Г. Управління проєктами: теорія та практика виконання проєктних дій: навч. посібник / Т. Г. Фесенко; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. Х. : ХНАМГ, 2012. 181 с.</p> <p>3. Методичні рекомендації з управління грантами ПРООН. ГЕФ. 13 с.</p> <p>4. Методичні рекомендації щодо написання грантових проєктів. Практичний посібник. МГО «Регіональний центр транскордонного співробітництва Євро регіон «Дністер». 2018. 54 с.</p> <p>5. Розробка Повної форми заявки: практ. посіб. / Проект Європейського Союзу «Підтримка політики регіонального розвитку в Україні». GIZ International Services, 2013. 35 с.</p> <p>6. Основи грантрайтингу та управління проєктами в публічній сфері : метод. рек. для органів влади та недерж. орг-цій / Авт. кол.: В.В. Белявцева, А.І. Гнатенко, О.С. Зінченко та ін. ; за заг. ред. О.В Кулініча. Харків : Золоті сторінки, 2017. 148 с.</p>

<p>Тема 11. Основні підходи до формування комунікаційної стратегії грантового проєкту</p> <p>1. Види комунікаційної кампанії грантового проєкту</p> <p>2. Складові комунікаційної кампанії</p> <p>3. Планування комунікаційних заходів грантового проєкту</p> <p>4. Показники ефективності комунікаційного проєкту</p>	<p>1. Які є основні підходи до формування комунікаційної стратегії?</p> <p>2. Як визначити цільову аудиторію для комунікаційної стратегії проєкту?</p> <p>3. Які канали комунікації найбільш ефективні для різних типів грантових проєктів?</p> <p>4. Дослідіть процес розробки комунікаційної стратегії для грантового проєкту.</p> <p>5. Як використовувати соціальні мережі для просування грантових проєктів?</p> <p>6. Вивчіть приклади успішних комунікаційних стратегій у грантових проєктах.</p> <p>7. Які є ключові компоненти ефективної комунікаційної стратегії?</p> <p>8. Обговоріть методи оцінки ефективності комунікаційних зусиль.</p> <p>9. Практичне завдання: Розробити комунікаційну стратегію для вашого проєкту, включаючи канали та ключові повідомлення.</p>	<p>7. Методичні рекомендації щодо написання грантових проєктів. Практичний посібник. МГО «Регіональний центр транскордонного співробітництва Євросерегиону «Дністер». 2018. – 54 с.</p> <p>8. Розробка Повної форми заявки: практич. посіб. / Проєкт Європейського Союзу «Підтримка політики регіонального розвитку в Україні». GIZ International Services, 2013. 35 с.</p> <p>4. Основи грантрайтингу та управління проєктами в публічній сфері : метод. рек. для органів влади та недерж. орг-цій / Авт. кол.: В.В. Белявцева, А.І. Гнатенко, О.С. Зінченко та ін. ; за заг. ред. О.В. Кулініча. Харків : Золоті сторінки, 2017. 148 с.</p>
<p>Тема 12. Фінансова частина проєкту. Правила формування кошторису</p> <p>1. Види кошторису грантового проєкту</p> <p>2. Правила формування кошторису грантового проєкту.</p> <p>3. Основні помилки в процесі формування кошторису.</p>	<p>1. Які основні компоненти фінансової частини грантового проєкту?</p> <p>2. Як правильно формувати кошторис для грантового проєкту?</p> <p>3. Які є методи контролю та моніторингу витрат?</p> <p>4. Дослідіть процес розробки детального кошторису для грантового проєкту.</p> <p>5. Як враховувати непередбачені витрати у кошторисі?</p> <p>6. Вивчіть приклади успішних грантових проєктів і проаналізуйте їх кошториси.</p> <p>7. Які є основні помилки при складанні кошторису і як їх уникнути?</p> <p>8. Обговоріть методи звітності та аудиту фінансової частини проєктів.</p>	<p>1. Грантрайтинг: метод. рек. для органів публічної влади щодо написання проєктних заявок / [під заг. ред. О. Кулініча; 2-ге вид., доп. і перероб.]. Харків : Золоті сторінки, 2015. 116 с.</p> <p>2. Куриленко Т.П. Проєктне фінансування / Т.П. Куриленко: Підручник. К.: Кондор, 2006. 208 с. 60 с.</p> <p>8. Розробка Повної форми заявки: практич. посіб. / Проєкт Європейського Союзу «Підтримка політики регіонального розвитку в Україні». GIZ International Services, 2013. 35 с.</p>

	9.Практичне завдання: Створити кошторис для вашого проекту, включаючи всі основні категорії витрат.	
Підсумковий контроль		

Практичні завдання для СРС заочної форми

Тема	Практичне/кейсове завдання	Література
<p>Тема 1. Сутність і завдання і роль грантових можливостей. Фінансові та технічні ресурси</p> <p>1. Грантові можливості в Україні, їх мета та завдання</p> <p>2. Види грантових програм.</p> <p>3. Роль фінансових та технічних ресурсів грантових проектах.</p>	<p>Аналіз різних видів грантів: Студенти мають вибрати три різні грантові програми (наприклад, державні, приватні та публічної влади щодо написання міжнародні гранти) і проаналізувати їхні основні умови, вимоги та можливості, які вони надають. Вони також повинні обговорити, які типи проектів можуть претендувати на кожен з цих грантів.</p> <p>Розробка грантової заявки: Розробіть концепцію соціального або науково-дослідного проекту, який потребує фінансування.</p> <p>Студенти повинні підготувати грантову заявку, включаючи опис проекту, його цілі, очікувані результати, бюджет та план реалізації. Заявка має відповідати вимогам конкретної грантової програми.</p> <p>Оцінка фінансових та технічних ресурсів: На основі реальних або вигаданих кейсів студенти мають оцінити фінансові та технічні ресурси, які можуть бути необхідні для реалізації певного проекту.</p> <p>Вони повинні створити детальний план залучення ресурсів, включаючи можливі джерела фінансування (гранти, інвестиції тощо) та технічну підтримку (обладнання, програмне забезпечення тощо).</p> <p>Аналіз ролі грантів у розвитку інновацій: Студенти мають дослідити приклади успішних інноваційних проектів, що були реалізовані завдяки грантовій підтримці. Вони повинні визначити, яку роль зіграли гранти у розвитку цих проектів та як вони вплинули на загальний успіх.</p> <p>Планування стратегії залучення грантових коштів: Розробіть стратегічний план для організації або стартапу, що включає кроки з підготовки до отримання грантів, вибору відповідних грантових програм, а також методи ефективного використання отриманих коштів.</p>	<p>1. Грантрайтинг: метод. рек. для органів влади щодо написання проектних заявок / [під заг. ред. О. Кулініча; 2-ге вид., доп. і перероб.]. Харків : Золоті сторінки, 2015. 116 с.</p> <p>2. Куриленко Т.П. Проектне фінансування / Т.П. Куриленко: Підручник. К.: Кондор, 2006. 208 с. 60 с.</p> <p>3. Софій О. Логіко-структурний підхід у підготовці проектної заявки. Готуємо матрицю. Практичний посібник. 30с.</p>
<p>Тема 2. Види грантових інструментів. Правила пошуку грантових можливостей</p> <p>1. Основні види грантових інструментів.</p> <p>2. Загальні правила та стратегії пошуку грантових можливостей.</p>	<p>Класифікація грантових інструментів: Студенти мають дослідити та класифікувати різні типи грантів (наприклад, державні, приватні, міжнародні, інноваційні, соціальні, наукові) та розробити презентацію, де опишуть характеристики кожного виду.</p> <p>Вони повинні також зазначити, для яких категорій бенефіціарів кожен вид грантів підходить найкраще.</p> <p>Складання карти грантових можливостей: В групах або індивідуально, студенти повинні створити карту грантових можливостей для конкретної галузі (наприклад, освіта, наука, культура, стартапи).</p> <p>Вони мають дослідити та включити до карти як національні, так і міжнародні джерела фінансування, зазначити терміни подання заявок, вимоги до заявників та доступні суми фінансування.</p> <p>Розробка алгоритму пошуку грантових можливостей:</p>	<p>1. Основи грантрайтингу та управління проектами в публічній сфері : метод. рек. для органів влади та недерж. орг-цій / Авт. кол.: В.В. Белявцева, А.І. Гнатенко, О.С. Зінченко та ін. ; за заг. ред. О.В. Кулініча. Харків : Золоті сторінки, 2017. 148 с.</p> <p>2. Фесенко Т.Г. Управління проектами: теорія та практика виконання проектних дій: навч. посібник / Т. Г. Фесенко; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. Х. : ХНАМГ, 2012. 181 с.</p>

<p>3. Використання онлайн-платформ для пошуку грантів.</p>	<p>Студенти повинні розробити детальний алгоритм пошуку грантових можливостей, який включатиме такі етапи:</p> <p>Визначення потреб та цілей проєкту.</p> <p>Вибір критеріїв пошуку грантів (галузь, регіон, сума фінансування тощо).</p> <p>Використання інтернет-ресурсів та спеціалізованих платформ для пошуку грантів.</p> <p>Аналіз та відбір відповідних грантових програм.</p> <p>Підготовка документації та подання заявок.</p> <p>Студенти повинні застосувати цей алгоритм на практиці для пошуку грантових можливостей для конкретного проєкту.</p> <p>Аналіз успішних грантових заявок:</p> <p>Студенти мають знайти приклади успішних грантових заявок у відкритих джерелах або наданих викладачем.</p> <p>Вони повинні проаналізувати ці заявки, виділити ключові елементи успіху (чіткість цілей, обґрунтування важливості проєкту, деталізація бюджету тощо) та представити результати свого аналізу у вигляді звіту.</p> <p>Практичний кейс з пошуку грантів для стартапу:</p> <p>Уявіть, що ви є командою стартапу, який шукає фінансування для розробки інноваційного продукту.</p> <p>Використовуючи різні платформи для пошуку грантів, студенти мають знайти підходящі грантові програми, проаналізувати вимоги та підготувати короткий план дій для подання заявок на ці гранти.</p>	<p>3.Методичні рекомендації з управління грантами ПРООН. ГЕФ. 13 с.</p>
<p>Тема 3. Вироблення стратегії проєкту та формування проблематики проєкту для грантових конкурсів підприємств оптової торгівлі</p> <p>1. Розробка ефективної стратегії проєкту для участі у грантових конкурсах.</p> <p>2. Методи формування проблематики проєкту.</p> <p>3. Особливості грантових конкурсів підприємств оптової торгівлі.</p>	<p>Розробка стратегічного плану розвитку підприємства оптової торгівлі:</p> <p>Студенти мають обрати конкретне підприємство оптової торгівлі (реальне або вигадане) та розробити стратегічний план його розвитку на основі аналізу ринку та потреб підприємства. План повинен включати:</p> <p>Визначення цілей проєкту.</p> <p>SWOT-аналіз (сильні та слабкі сторони, можливості та загрози).</p> <p>Опис ключових заходів для досягнення цілей.</p> <p>Оцінку необхідних ресурсів (фінансових, людських, технічних).</p> <p>Очікувані результати та критерії їхнього вимірювання.</p> <p>Формування проблематики проєкту для грантової заявки:</p> <p>Виберіть одну з ключових проблем, з якою стикається підприємство оптової торгівлі (наприклад, оптимізація логістичних процесів, підвищення ефективності управління запасами, впровадження нових IT-рішень).</p> <p>Студенти мають описати цю проблему, її актуальність для підприємства, потенційні наслідки у разі невирішення та можливі підходи до її розв'язання. Цей опис має бути адаптований для використання у грантовій заявці.</p> <p>Розробка бізнес-кейсу для залучення грантового фінансування:</p> <p>Студенти повинні розробити детальний бізнес-кейс для проєкту, який планується реалізувати на сторінки, 2017. 148 с.</p> <p>Студентів оптової торгівлі. Бізнес-кейс має включати:</p> <p>Опис проєкту та його значення для підприємства.</p>	<p>1.Методичні рекомендації щодо написання грантових проєктів. Практичний посібник. МГО «Регіональний центр транскордонного співробітництва Єврорегіон «Дністер». 2018. – 54 с.</p> <p>2.Розробка Повної форми заявки: практ. посіб. / Проект Європейського Союзу «Підтримка політики регіонального розвитку в Україні». GIZ International Services, 2013. 35 с.</p> <p>3.Основи грантрайтингу та управління проєктами в публічній сфері : метод. орг-ції / Авт. кол.: В.В. Белявцева, А.І. Гнатенко, О.С. Зінченко та ін. ; за заг. ред. О.В. Кулініча. Харків : Золоті</p>

	<p>Чітке визначення проблематики, яку вирішуватиме проєкт. Цілі проєкту та їхній зв'язок з загальною стратегією підприємства. Детальний план реалізації проєкту (етапи, терміни, відповідальні особи). Бюджет проєкту та джерела фінансування (включаючи гранти). Оцінку ризиків та план їхньої мінімізації. Оцінку очікуваних результатів та показників ефективності. Планування комунікаційної стратегії для залучення партнерів і грантових фондів: Студенти мають розробити комунікаційну стратегію для залучення партнерів, спонсорів та грантових фондів для підтримки проєкту. Стратегія повинна включати: Визначення цільової аудиторії (потенційні партнери та грантові організації). Основні повідомлення та аргументація для залучення уваги. Канали комунікації та методи їх використання (презентації, публікації, соціальні мережі тощо). План заходів для підтримання постійного контакту з потенційними донорами та партнерами. Складання проєктного бюджету та обґрунтування фінансових потреб: Студенти повинні скласти детальний бюджет проєкту, що включатиме всі основні статті витрат (на обладнання, програмне забезпечення, навчання персоналу, маркетинг тощо). Вони мають обґрунтувати кожну статтю витрат з огляду на цілі та завдання проєкту, а також описати очікувані джерела фінансування, зокрема грантові кошти.</p>	
<p>Тема 4. Правила формування стратегічної мети, конкретних цілей та завдань проєкту для отримання грантового фінансування</p> <p>1. Формування стратегічної мети проєкту</p> <p>2. Формування конкретних цілей проєкту.</p> <p>3. Формування конкретизованих завдань проєкту методом SMART</p>	<p>Розробка стратегічної мети та визначення цілей проєкту: Оберіть конкретний проєкт (наприклад, створення онлайн-платформи для оптової торгівлі) та сформулюйте його стратегічну мету. Визначте, як ця мета відповідає загальній стратегії розвитку проєктних заявок / [під заг. ред. О. Кулініча; 2-ге вид., доп. і перероб.]. організації. Після цього, розробіть конкретні, вимірювані, досяжні, реалістичні та обмежені в часі цілі (SMART) для цього проєкту. Наприклад: Мета: Підвищення ефективності продажів через інтернет-платформу. Цілі: Збільшити кількість оптових замовлень на 20% протягом року. Залучити 50 нових постачальників на платформу до кінця кварталу. Забезпечити доступність платформи 99,9% часу. Формулювання завдань для досягнення цілей: Розробіть набір завдань для досягнення кожної з визначених цілей. Для кожного завдання вкажіть відповідальні особи або команди, необхідні ресурси, терміни виконання та критерії оцінки виконання. Наприклад: Завдання для цілі "Збільшити кількість оптових замовлень на 20%": Провести маркетингову кампанію для залучення нових клієнтів (відповідальні: маркетингова команда, термін: до 3 місяців). Оптимізувати користувацький інтерфейс платформи для спрощення процесу замовлення (відповідальні: IT-відділ, термін: до 2 місяців). Створення логічної моделі проєкту: Розробіть логічну модель проєкту, яка чітко описує зв'язок між ресурсами, діяльністю, очікуваними результатами та довгостроковими впливами.</p>	<p>1. Грантрайтинг: метод. рек. для органів публічної влади щодо написання проєктних заявок / [під заг. ред. О. Кулініча; 2-ге вид., доп. і перероб.]. Харків : Золоті сторінки, 2015. 116 с.</p> <p>2. Куриленко Т.П. Проектне фінансування / Т.П. Куриленко: Підручник. К.: Кондор, 2006. 208 с. 60 с.</p> <p>3. Софій О. Логіко-структурний підхід у підготовці проєктної заявки. Готуємо логічну матрицю. Практичний посібник. -30с</p>

	<p>Студенти мають вказати, як ресурси (фінансові, людські, матеріальні) будуть використані для виконання завдань, досягнення цілей і реалізації стратегічної мети.</p> <p>Наприклад:</p> <p>Ресурси: Грантове фінансування, команда розробників, маркетингові матеріали.</p> <p>Діяльність: Розробка платформи, проведення рекламної кампанії, підключення нових постачальників.</p> <p>Очікувані результати: Збільшення замовлень, зростання кількості постачальників, підвищення впізнаваності платформи.</p> <p>Довгострокові впливи: Підвищення доходів, розширення ринку збуту, покращення конкурентоспроможності.</p> <p>Розробка методів моніторингу та оцінки результатів:</p> <p>Студенти мають створити план моніторингу та оцінки, який допоможе відстежувати прогрес у досягненні поставлених цілей і завдань.</p> <p>Вони повинні визначити ключові показники ефективності (KPI), які будуть використовуватися для вимірювання успішності проєкту. Наприклад:</p> <p>KPI для маркетингової кампанії: Кількість нових користувачів, залучених через кампанію.</p> <p>KPI для IT-розробки: Час завантаження сторінок платформи, кількість технічних помилок.</p> <p>Аналіз відповідності стратегічної мети та завдань вимогам грантових програм:</p> <p>Студенти повинні порівняти сформульовані стратегічну мету, цілі та завдання проєкту з вимогами декількох реальних грантових програм.</p> <p>Вони мають визначити, наскільки проєкт відповідає критеріям оцінки грантових конкурсів та запропонувати можливі коригування для підвищення шансів на отримання фінансування.</p>	
<p>Тема 5. Структура цільової аудиторії грантового проєкту.</p> <p>Ключові учасники</p> <p>1.Формування цільової аудиторії проєкту</p> <p>2. Визначення кількісних і якісних характеристик прямої (безпосередньої аудиторії) проєкту</p> <p>3.Визначення кількісних і якісних характеристик опосередкованої</p>	<p>Ідентифікація та сегментація цільової аудиторії:</p> <p>Студенти мають розробити детальний профіль цільової аудиторії для конкретного грантового проєкту (наприклад, проєкту з підвищення кваліфікації для фахівців у галузі IT).</p> <p>Вони повинні визначити демографічні, географічні, поведінкові та психографічні характеристики аудиторії, а також здійснити сегментацію на основі виявлених критеріїв.</p> <p>Наприклад, сегментація може включати молодих фахівців, що нещодавно закінчили університет, середніх фахівців з досвідом роботи, або керівників, які потребують додаткових навичок управління.</p> <p>Розробка профілів ключових учасників проєкту:</p> <p>Студенти повинні визначити ключових учасників грантового проєкту та описати їх ролі і відповідальність. Для кожного учасника необхідно скласти детальний профіль, що включає:</p> <p>Основні функції та завдання в проєкті.</p> <p>Кваліфікаційні вимоги та необхідні компетенції.</p> <p>Очікуваний внесок у досягнення цілей проєкту.</p> <p>Приклади ключових учасників: керівник проєкту, координатор грантових заявок, фахівець моніторингу та оцінки, експерт з предметної області, комунікаційний менеджер.</p> <p>Аналіз зацікавлених сторін (стейкхолдерів):</p>	<p>1.Основи грантрайтингу та управління проєктами в публічній сфері : метод. рек. для органів влади та недерж. орг-цій / Авт. кол.: В.В. Белявцева, А.І. Гнатенко, О.С. Зінченко та ін. ; за заг. сторінки, 2017. 148 с.</p> <p>2.Фесенко Т.Г. Управління проєктами: теорія та практика виконання проєктних дій: навч. посібник / Т. Г. Фесенко; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. Х. : ХНАМГ, 2012. 181 с.</p> <p>3.Методичні рекомендації з управління грантами ПРООН. ГЕФ. 13 с.</p>

<p>аудиторії проекту, зацікавлених сторін.</p> <p>4.Визначення бенефіціарів проєктної діяльності</p>	<p>Студенти повинні ідентифікувати та класифікувати зацікавлених сторін проєкту (стейкхолдерів), що можуть вплинути на реалізацію проєкту або зацікавлені в його результатах. Для кожної зацікавленої сторони необхідно визначити: Її інтереси та очікування від проєкту.</p> <p>Потенційний вплив на реалізацію проєкту.</p> <p>Можливі ризики та стратегії їх мінімізації.</p> <p>Наприклад, до зацікавлених сторін можуть належати: грантодавець, кінцеві бенефіціари (цільова аудиторія), партнери, місцеві органи влади, громадські організації.</p> <p>Розробка плану комунікацій з цільовою аудиторією та ключовими учасниками:</p> <p>Розробіть план комунікації, який забезпечить ефективне інформування та залучення цільової аудиторії, ключових учасників та інших зацікавлених сторін.</p> <p>План повинен включати:</p> <p>Основні повідомлення та канали комунікації для різних аудиторій.</p> <p>Методи зворотного зв'язку та оцінки задоволеності цільової аудиторії.</p> <p>Графік комунікаційних заходів та відповідальних осіб.</p> <p>Оцінка впливу проєкту на цільову аудиторію:</p> <p>Студенти повинні розробити методику оцінки впливу проєкту на цільову аудиторію.</p> <p>Вони мають визначити, як саме будуть вимірюватися зміни в знаннях, навичках, поведінці чи інших важливих аспектах, які є цілями проєкту.</p> <p>Наприклад, методи оцінки можуть включати опитування до та після реалізації проєкту, фокус-групи, аналіз статистичних даних.</p>	
<p>Тема 6. Формування календарного впровадження грантового проєкту та його структура</p> <p>1. Діаграма Ганта – основний інструмент для побудови плану-графіка проєкту.</p> <p>2. Алгоритм розробки плану заходів та діяльності по проєкту.</p> <p>3. Робота над структурою заходів/робіт</p>	<p>Методи розробки календарного плану дій</p> <p>Розробка календарного плану з використанням методу діаграми Ганта:</p> <p>Студенти повинні створити календарний план для реалізації грантового проєкту, використовуючи діаграму Ганта.</p> <p>Вони мають визначити основні етапи та завдання проєкту, встановити терміни їхнього виконання, визначити відповідальних осіб та взаємозалежності між завданнями. Календарний план повинен враховувати такі елементи:</p> <p>Початок і завершення кожного завдання.</p> <p>Критичні шляхи, що впливають на завершення проєкту.</p> <p>Проміжні контрольні точки (міліметрові камені).</p> <p>Створення мережевого графіку (PERT/CPM):</p> <p>Студенти мають розробити мережевий графік для іншого грантового проєкту, використовуючи метод PERT (Program Evaluation and Review Technique) або CPM (Critical Path Method). Графік має включати:</p> <p>Опис усіх завдань проєкту з оцінкою тривалості кожного.</p> <p>Визначення критичного шляху, який показує найшвидший можливий час завершення проєкту.</p> <p>Ідентифікація часових резервів (float/slack) для некритичних завдань.</p> <p>Планування ресурсів і розподіл робочих навантажень:</p> <p>Студенти повинні скласти план розподілу ресурсів (людських, матеріальних, фінансових) для виконання завдань проєкту.</p>	<p>1.Методичні рекомендації щодо написання грантових проєктів. Практичний посібник. МГО «Регіональний центр транскордонного співробітництва Єврорегіон «Дністер». 2018. 54 с.</p> <p>2.Розробка Повної форми заявки: практ. посіб. / Проект Європейського Союзу «Підтримка політики регіонального розвитку в Україні». GIZ International Services, 2013. 35 с.</p> <p>3.Основи грантрайтингу та управління проєктами в публічній сфері : метод. рек. для органів влади та недерж. орг-цій / Авт. кол.: В.В. Белявцева, А.І. Гнатенко, О.С. Зінченко та ін. ; за заг. ред. О.В. Кулініча. Харків : Золоті сторінки, 2017. 148 с.</p>

Breakdown Structure. Вони мають визначити, які ресурси потрібні для кожного завдання та як вони будуть використовуватися протягом проекту. Це завдання може включати:

- Створення матриці розподілу ресурсів.
- Планування навантажень на ключових учасників команди проекту.
- Визначення періодів пікових навантажень та стратегій їх пом'якшення.

Розробка системи моніторингу виконання календарного плану:

Студенти мають розробити систему моніторингу та контролю за виконанням календарного плану. Вони повинні визначити ключові показники ефективності (KPI), які будуть використовуватися для оцінки прогресу, та методи збору даних. Також необхідно передбачити механізми для внесення коректив у план у випадку відхилень.

Це може включати:

- Регулярні зустрічі команди для обговорення статусу проекту.
- Використання спеціалізованих програмних засобів для відстеження прогресу.
- Планування ризиків і заходи реагування на непередбачені обставини.

Аналіз і оптимізація календарного плану:

Студенти мають провести аналіз розробленого календарного плану для виявлення можливостей оптимізації. Вони можуть розглянути варіанти прискорення критичних завдань (crashing), перенесення ресурсів, які знаходяться в надлишку, до критичних завдань, або використання паралельного виконання завдань (fast tracking).

Завдання включає:

- Оцінку впливу можливих змін на загальний час виконання проекту.
- Аналіз ризиків, пов'язаних з оптимізаційними заходами.
- Визначення пріоритетів завдань для більш ефективного використання ресурсів.

Тема 7. Попередня ідентифікація ризиків і розробка реєстру ризиків:

оцінка ризиків та стратегія управління впровадження проекту Студенти мають скласти реєстр ризиків для конкретного грантового проекту (наприклад, впровадження нової інформаційної системи в організації). Вони повинні ідентифікувати можливі ризики, що можуть виникнути на різних етапах реалізації проекту, та класифікувати їх за типами (операційні, фінансові, технічні, правові тощо). Кожен ризик повинен бути описаний у реєстрі з урахуванням:

- Імовірності виникнення.
- Потенційного впливу на проєкт.

1. Алгоритм виявлення потенційних ризиків проєкту. Джерел ризику.

2. Визначення ступеню ймовірності та ступеню негативного впливу ризику на проєкт. **Кількісний та якісний аналіз ризиків:**

- Для кожного ризику, визначеного у попередньому завданні, студенти повинні провести якісний і кількісний аналіз. Це завдання включає:
- Визначення ймовірності виникнення ризиків (низька, середня, висока).
- Оцінку ступеня впливу на проєкт (незначний, помірний, критичний).
- Ранжування ризиків за пріоритетністю, щоб визначити, які з них потребують негайної уваги.
- Використання інструментів, таких як матриця оцінки ризиків або дерево рішень, для візуалізації результатів аналізу.

1. Основи грантрайтингу та управління проектами в публічній сфері : метод. рек. для органів влади та недерж. орг-цій / Авт. кол.: В.В. Белявцева, А.І. Гнатенко, О.С. Зінченко та ін. ; за заг. ред. О.В. Кулініча. Харків : Золоті сторінки, 2017. 148 с.

2. Фесенко Т.Г. Управління проектами: теорія та практика виконання проектних дій: навч. посібник / Т. Г. Фесенко; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. Х. : ХНАМГ, 2012. 181 с.

3. Методичні рекомендації з управління грантами ПРООН. ГЕФ. 13 с.

<p>3.Класифікація ризиків: людські, організаційні, технічні, фінансово економічні.</p> <p>4. Підбір контрзаходів до кожного ризику грантової заявки.</p>	<p>Розробка стратегії управління ризиками: Студенти повинні розробити стратегію управління ризиками для кожного значущого ризику, визначеного в реєстрі. Вони мають визначити відповідні заходи для:</p> <ul style="list-style-type: none"> Уникнення ризиків (елімінування джерела ризику або зміна плану). Зменшення (мінімізації) впливу ризиків (наприклад, через додаткові тренування персоналу або впровадження резервних технологій). <p>Передачі ризиків (страхування, передача на аутсорсинг). Прийняття ризиків (включення ризиків до плану, якщо їх уникнути неможливо, та підготовка плану реагування). Для кожної стратегії управління ризиками потрібно вказати відповідальних осіб та ресурси, необхідні для реалізації заходів.</p> <p>Планування дій у випадку виникнення ризиків (план реагування): Студенти мають розробити план реагування на кожний критичний ризик. План повинен містити: Конкретні дії, які будуть виконані у разі виникнення ризику. Визначення відповідальних осіб або команд, що будуть залучені до реагування. Чіткий порядок дій для мінімізації наслідків ризиків та забезпечення безперервності реалізації проєкту. Визначення критеріїв успішного завершення заходів реагування.</p> <p>Створення системи моніторингу та контролю за ризиками: Розробити систему моніторингу та контролю ризиків, яка включає: Регулярне оновлення реєстру ризиків з урахуванням нових загроз або змін у проєкті. Періодичну оцінку ефективності заходів з управління ризиками. Використання інструментів моніторингу, таких як контрольні списки, індикатори раннього попередження або програмне забезпечення для управління ризиками. Оформлення звітів про ризики, що відображають поточний статус ризиків та заходи, вжиті для їх управління.</p>	
<p>Тема 8. Правила формування результатів проєкту. Структура результатів грантового проєкту</p> <p>1. Характеристика результатів проєкту.</p> <p>2. Розподіл результатів на Inputs, Activities, Outputs, Outcomes, Impact.</p>	<p>Визначення ключових результатів проєкту (Output, Outcome, Impact): Студенти повинні визначити та описати основні результати грантового проєкту, розділяючи їх на три рівні:</p> <ul style="list-style-type: none"> Outputs (Продукти): Конкретні, вимірювані продукти чи послуги, створені в рамках проєкту (наприклад, розроблене програмне забезпечення, проведені тренінги, створені дослідницькі звіти). Outcomes (Результати): Зміни, що відбулися в цільовій аудиторії або середовищі внаслідок впровадження проєктних заходів (наприклад, підвищення рівня знань учасників, покращення ефективності роботи організації). Impact (Вплив): Довгострокові наслідки або широкомасштабні зміни, спричинені проєктом (наприклад, зменшення рівня безробіття, підвищення конкурентоспроможності економіки). <p>Завдання включає опис кожного з цих рівнів, критерії оцінки успішності та методи збору відповідних даних.</p> <p>Формулювання показників результатів (KPI) та методів оцінки:</p>	<p>1. Грантрайтинг: метод. рек. для органів публічної влади щодо написання проєктних заявок / [під заг. ред. О. Кулініча; 2-ге вид., доп. і перероб.]. Харків : Золоті сторінки, 2015. 116 с.</p> <p>2. Куриленко Т.П. Проектне фінансування / Т.П. Куриленко: Підручник. К.: Кондор, 2006. 208 с. 60 с.</p> <p>3. Софій О. Логіко-структурний підхід у підготовці проєктної заявки. Готуємо логічну матрицю. Практичний посібник. 30с.</p>

<p>3. Якісні та кількісні показники результатів проекту</p>	<p>Студенти повинні розробити набір ключових показників ефективності (KPI) для кожного з визначених результатів проекту. Вони повинні забезпечити, щоб показники були SMART (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Time-bound).</p> <p>Завдання включає:</p> <p>Визначення конкретних показників для кожного результату.</p> <p>Опис методів і джерел збору даних для кожного показника (наприклад, опитування, спостереження, аналіз даних).</p> <p>Встановлення базових ліній (початкових значень) та цільових значень показників.</p> <p>Розробка структури звіту про результати проекту:</p> <p>Студенти повинні розробити структуру фінального звіту про результати проекту, яка включає:</p> <p>Вступ: Загальна інформація про проект, його мету, цілі, тривалість та залучених учасників.</p> <p>Методологія: Опис підходів, методів і інструментів, використаних для оцінки результатів.</p> <p>Опис досягнутих результатів: Докладний опис досягнутих результатів (outputs, outcomes, impact) з відповідними доказами (статистичні дані, опитування, приклади успішних кейсів).</p> <p>Аналіз відхилень: Оцінка розбіжностей між планованими та фактичними результатами, їх причини та вжиті коригувальні заходи.</p> <p>Рекомендації та висновки: Висновки щодо успішності проекту, рекомендації для майбутніх ініціатив.</p> <p>Розробка плану розповсюдження та використання результатів:</p> <p>Студенти мають створити план, який описує, як будуть використовуватися та розповсюджуватися результати проекту серед зацікавлених сторін.</p> <p>План повинен включати:</p> <p>Опис цільової аудиторії для кожного виду результатів.</p> <p>Канали комунікації (наприклад, публікації, конференції, вебінари).</p> <p>Заходи для забезпечення стійкості результатів (наприклад, підтримка навчальних матеріалів, продовження діяльності після завершення фінансування).</p> <p>Аналіз ризиків, пов'язаних з досягненням та документуванням результатів:</p> <p>Студенти повинні провести аналіз можливих ризиків, що можуть вплинути на досягнення та документування результатів проекту. Завдання включає:</p> <p>Ідентифікацію можливих ризиків (наприклад, неотримання очікуваних даних, зміни в політичному або економічному середовищі).</p> <p>Оцінку ймовірності та впливу цих ризиків.</p> <p>Розробку планів з управління цими ризиками (наприклад, альтернативні методи збору даних, планування додаткових ресурсів).</p>	<p>4. Основи грантрайтингу та управління проектами в публічній сфері : метод. рек. для органів влади та недерж. орг-цій / Авт. кол.: В.В. Белявцева, А.І. Гнатенко, О.С. Зінченко та ін. ; за заг. ред. О.В. Кулініча. Харків : Золоті сторінки, 2017. 148 с.</p> <p>5. Фесенко Т.Г. Управління проектами: теорія та практика виконання проектних дій: навч. посібник / Т. Г. Фесенко; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. Х. : ХНАМГ, 2012. 181 с.</p> <p>6. Методичні рекомендації з управління грантами ПРООН. ГЕФ. 13 с.</p>
<p>Тема 9. Механізми моніторингу, оцінки та аудиту грантових проєктів</p>	<p>Розробка плану моніторингу проекту:</p> <p>Студенти повинні розробити детальний план моніторингу для грантового проекту. План має включати:</p> <p>Мета моніторингу: Визначення цілей та завдань, які моніторинг має виконати (наприклад, відстеження прогресу реалізації проекту, ідентифікація проблем та ризиків).</p>	<p>1. Грантрайтинг: метод. рек. для органів публічної влади щодо написання проектних заявок / [під заг. ред. О. Кулініча; 2-ге вид., доп. і перероб.]. Харків : Золоті сторінки, 2015. 116 с.</p>

<p>1. Формування системи моніторингу проекту при подачі на грантовий конкурс.</p> <p>2. Складові системи моніторингу проекту.</p> <p>3. Планування заходів з оцінки проекту.</p> <p>4. Планування аудиту проекту за вимогою грантодавця</p>	<p>Показники моніторингу: Вибір ключових показників, які будуть відстежуватися (KPI), та їх відповідність очікуваним результатам проекту.</p> <p>Методи збору даних: Опис методів, які будуть використовуватися для збору даних (опитування, інтерв'ю, аналіз документів, спостереження тощо).</p> <p>Графік моніторингу: Встановлення часових рамок та частоти моніторингових заходів.</p> <p>Відповідальні особи: Визначення команд або осіб, відповідальних за проведення моніторингу.</p> <p>Створення системи оцінки результативності проекту: Студенти повинні розробити систему оцінки результативності проекту, що включає:</p> <p>Порівняння планованих та фактичних результатів: Аналіз досягнень щодо встановлених цілей та цільових показників.</p> <p>Вимірювання ефективності використання ресурсів: Оцінка того, наскільки ефективно були використані ресурси (час, фінанси, людські ресурси) для досягнення цілей проекту.</p> <p>Оцінка впливу: Визначення довгострокових наслідків та впливу проекту на цільову аудиторію або громаду.</p> <p>Оцінка стійкості результатів: Аналіз можливостей для продовження використання та підтримки результатів після завершення фінансування.</p> <p>Розробка методики аудиту грантового проекту: Студенти повинні розробити методику аудиту, що включає:</p> <p>Фінансовий аудит: Перевірка точності та відповідності фінансових звітів, використання коштів згідно з затвердженим бюджетом, дотримання фінансових правил та процедур.</p> <p>Операційний аудит: Оцінка процесів управління проектом, включаючи управління ресурсами, виконання завдань, дотримання термінів.</p> <p>Аудит відповідності: Перевірка відповідності діяльності проекту вимогам грантодавців, юридичним та етичним нормам.</p> <p>Аудит результативності: Оцінка досягнень проекту щодо його цілей та показників ефективності.</p> <p>Розробка плану коригувальних заходів на основі результатів моніторингу та аудиту: Після проведення моніторингу та аудиту студенти повинні розробити план коригувальних заходів, який включає:</p> <p>Ідентифікацію проблем та відхилень: Визначення ключових проблем, що були виявлені під час моніторингу та аудиту.</p> <p>Розробку заходів для усунення проблем: Пропозиції щодо конкретних дій, які необхідно вжити для вирішення виявлених проблем та покращення процесів проекту.</p> <p>Призначення відповідальних осіб та терміни виконання: Визначення, хто буде відповідальний за впровадження коригувальних заходів та в які строки вони мають бути виконані.</p> <p>Оцінка впливу коригувальних заходів: Оцінка того, як запропоновані заходи вплинуть на подальшу реалізацію проекту та досягнення його цілей.</p> <p>Впровадження системи регулярної звітності за результатами моніторингу та аудиту: Студенти мають розробити систему регулярної звітності, яка включає:</p> <p>Формати та структура звітів: Визначення форматів звітів (наприклад, щомісячні звіти, кварталні огляди), які детально описують досягнення, проблеми та заходи, що були вжиті.</p>	<p>2. Куриленко Т.П. Проектне фінансування / Т.П. Куриленко: Підручник. К.: Кондор, 2006. 208 с. 60 с.</p> <p>4. Основи грантрайтингу та управління проектами в публічній сфері : метод. рек. для органів влади та недерж. орг-ції / Авт. кол.: В.В. Белянцева, А.І. Гнатенко, О.С. Зінченко та ін. ; за заг. ред. О.В. Кулініча. Харків : Золоті сторінки, 2017. 148 с.</p> <p>5. Фесенко Т.Г. Управління проектами: теорія та практика виконання проектних дій: навч. посібник / Т. Г. Фесенко; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. Х. : ХНАМГ, 2012. 181 с.</p> <p>6. Методичні рекомендації з управління грантами ПРООН. ГЕФ. 13 с.</p>
---	--	--

	<p>Графік звітності: Встановлення строків подання звітів різним зацікавленим сторонам (наприклад, керівництву, грантодавцям, громадськості).</p> <p>Процедури затвердження та оприлюднення звітів: Визначення процесу затвердження звітів та їх подальшого оприлюднення або надсилання зацікавленим сторонам.</p>	
<p>Тема 10. Стратегія забезпечення сталості результатів проєкту та плани масштабування по завершенню реалізації грантового проєкту</p> <p>1. Спроможність для забезпечення сталості програми.</p> <p>2. Складові сталості програм та проєктів організації.</p> <p>3. Планування масштабування проєкту після завершення грантового проєкту.</p>	<p>Розробка стратегії забезпечення сталості результатів:</p> <p>Завдання: Розробіть детальний план заходів для підтримки та розвитку досягнутих результатів проєкту після завершення фінансування.</p> <p>Кейс: Вивчіть приклад успішного проєкту, який зміг забезпечити стійкість своїх результатів, та підготуйте звіт про ключові фактори їх успіху.</p> <p>Планування масштабування проєкту:</p> <p>Завдання: Створіть план масштабування вашого проєкту на нові регіони або цільові групи, включаючи фінансові розрахунки та необхідні ресурси.</p> <p>Кейс: Проаналізуйте випадок з проєктом, який успішно розширився після завершення первинного грантового фінансування, визначте, які стратегії були використані та які виклики довелося подолати.</p> <p>Залучення нових джерел фінансування:</p> <p>Завдання: Підготуйте презентацію для потенційних інвесторів або донорів, що підкреслює успішні результати проєкту та обґрунтовує необхідність додаткового фінансування для його масштабування.</p> <p>Кейс: Досліджуйте приклад грантового проєкту, який зміг залучити додаткове фінансування після завершення початкового гранту, і опишіть стратегії, які були використані для переконання нових донорів або інвесторів.</p>	<p>1. Основи грантрайтингу та управління проєктами в публічній сфері : метод. рек. для органів влади та недерж. орг-ції / Авт. кол.: В.В. Белявцева, А.І. Гнатенко, О.С. Зінченко та ін. ; за заг. ред. О.В. Кулініча. Харків : Золоті сторінки, 2017. 148 с.</p> <p>2. Фесенко Т.Г. Управління проєктами: теорія та практика виконання проєктних дій: навч. посібник / Т. Г. Фесенко; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. Х. : ХНАМГ, 2012. 181 с.</p> <p>3. Методичні рекомендації з управління грантами ПРООН. ГЕФ. 13 с.</p> <p>4. Методичні рекомендації щодо написання грантових проєктів. Практичний посібник. МГО «Регіональний центр транскордонного співробітництва Єврорегіон «Дністер». 2018. 54 с.</p> <p>5. Розробка Повної форми заявки: практ. посіб. / Проєкт Європейського Союзу «Підтримка політики регіонального розвитку в Україні». GIZ International Services, 2013. 35 с.</p> <p>6. Основи грантрайтингу та управління проєктами в публічній сфері : метод. рек. для органів влади та недерж. орг-ції / Авт. кол.: В.В. Белявцева, А.І. Гнатенко, О.С. Зінченко та ін. ; за заг. ред. О.В. Кулініча. Харків : Золоті сторінки, 2017. 148 с.</p>

<p>Тема 11. Основні підходи до формування комунікаційної стратегії грантового проєкту</p> <p>1. Види комунікаційної кампанії грантового проєкту</p> <p>2. Складові комунікаційної кампанії</p> <p>3. Планування комунікаційних заходів грантового проєкту</p> <p>4. Показники ефективності комунікації проєкту</p>	<p>Аналіз аудиторії та визначення ключових повідомлень:</p> <p>Завдання: Проведіть аналіз цільової аудиторії вашого грантового проєкту та визначте ключові повідомлення, які будуть донесені до кожної групи.</p> <p>Кейс: Вивчіть приклад грантового проєкту, який успішно донесив свої повідомлення до різних аудиторій, і підготуйте звіт про методи, використані для ефективної комунікації.</p> <p>Вибір та використання каналів комунікації:</p> <p>Завдання: Розробіть план використання різних комунікаційних каналів (соціальні мережі, медіа, публічні заходи тощо) для поширення інформації про ваш грантовий проєкт.</p> <p>Кейс: Проаналізуйте випадок, коли проєкт ефективно використовував мультиканальну комунікацію, щоб охопити широку аудиторію, і опишіть підходи, які були використані.</p> <p>Розробка контент-плану та календаря комунікацій:</p> <p>Завдання: Створіть контент-план і календар комунікацій для вашого грантового проєкту, включаючи графік публікацій та відповідальних за створення контенту.</p> <p>Кейс: Вивчіть приклад грантового проєкту з добре структурованим контент-планом і опишіть, як такий план допоміг досягти комунікаційних цілей проєкту.</p> <p>Оцінка ефективності комунікацій:</p> <p>Завдання: Розробіть методи та інструменти для оцінки ефективності комунікаційної стратегії та ін. ; за заг. ред. О.В Купініча. Харків : вашого грантового проєкту.</p> <p>Кейс: Дослідіть приклад проєкту, який успішно оцінював та коригував свою комунікаційну стратегію на основі зібраних даних, і підготуйте звіт про використані методи та результати.</p>	<p>7.Методичні рекомендації щодо написання грантових проєктів. Практичний посібник. МГО «Регіональний центр транскордонного співробітництва Єврорегіон «Дністер». 2018. – 54 с.</p> <p>8.Розробка Повної форми заявки: практ. посіб. / Проект Європейського Союзу «Підтримка політики регіонального розвитку в Україні». GIZ International Services, 2013. 35 с.</p> <p>4.Основи грантрайтингу та управління проєктами в публічній сфері : метод. рек. для органів влади та недерж. орг-цій / Авт. кол.: В.В. Белявцева, А.І. Гнатенко, О.С. Зінченко ; за заг. ред. О.В Купініча. Харків : Золоті сторінки, 2017. 148 с.</p>
---	---	---

<p>Тема 12. Фінансова частина проекту. Правила формування кошторису 1. Види кошторису грантового проекту 2. Правила формування кошторису грантового проекту. 3. Основні помилки в процесі формування кошторису.</p>	<p>Розробка детального кошторису проекту: Завдання: Створіть детальний кошторис для вашого грантового проекту, включаючи всі можливі витрати (прямі та непрямі). Кейс: Вивчіть приклад успішного грантового проекту з добре структурованим кошторисом і підготуйте звіт про ключові елементи, які сприяли його затвердженню. Аналіз витрат та прогнозування бюджету: Завдання: Проаналізуйте можливі витрати за кожною статтею кошторису та підготуйте бюджетні прогнози для різних сценаріїв розвитку проекту. Кейс: Проаналізуйте реальний випадок, де неправильне прогнозування витрат призвело до фінансових проблем, і опишіть, як можна було б уникнути цих помилок. Формування резервного фонду та управління ризиками: Завдання: Визначте необхідний резервний фонд для непередбачених витрат та розробіть план управління фінансовими ризиками проекту. Кейс: Вивчіть приклад проекту, який зіштовхнувся з непередбаченими витратами та зміг успішно їх покрити завдяки резервному фонду, і опишіть, які стратегії були використані. Контроль та моніторинг фінансових витрат: Завдання: Розробіть систему контролю та моніторингу фінансових витрат у рамках вашого грантового проекту. Кейс: Вивчіть випадок, де ефективний контроль за фінансовими витратами допоміг утримати проект у межах бюджету, і підготуйте звіт про методи та інструменти, що були використані. Вимоги до звітності та аудиту: Завдання: Підготуйте план фінансової звітності та аудиту для вашого грантового проекту, враховуючи вимоги грантодавця. Кейс: Проаналізуйте приклад проекту, який успішно пройшов фінансовий аудит, і опишіть, як їхні методи звітності та документообігу сприяли цьому успіху.</p>	<p>1. Грантрайтинг: метод. рек. для органів публічної влади щодо написання проектних заявок / [під заг. ред. О. Кулініча; 2-ге вид., доп. і перероб.]. Харків : Золоті сторінки, 2015. 116 с. 2. Куриленко Т.П. Проектне фінансування / Т.П. Куриленко: Підручник. К.: Кондор, 2006. 208 с. 60 с. 8. Розробка Повної форми заявки: практ. посіб. / Проект Європейського Союзу «Підтримка політики регіонального розвитку в Україні». GIZ International Services, 2013. 35 с.</p>
---	--	--

4. Засоби діагностики результатів навчання

Перелік питань для підсумкового контролю:

1. Що таке грантові можливості та яка їх сутність?
2. Які види грантових можливостей існують?
3. Яку роль відіграють грантові можливості у розвитку підприємств?
4. Які завдання вирішуються за допомогою грантових можливостей?
5. Що таке фінансові ресурси у контексті грантових можливостей?
6. Що таке технічні ресурси у контексті грантових можливостей?
7. Як визначити відповідні грантові можливості для конкретного проєкту?
8. Які основні джерела фінансування грантових проєктів?
9. Які критерії відбору грантових можливостей?
10. Які обмеження можуть існувати для отримання грантових можливостей?
11. Які існують основні види грантових інструментів?
12. Які переваги та недоліки різних грантових інструментів?
13. Які критерії відбору грантових інструментів?
14. Як здійснюється пошук грантових можливостей?
15. Які джерела інформації про грантові можливості існують?
16. Як ефективно використовувати онлайн-платформи для пошуку грантових можливостей?
17. Які організації можуть надавати гранти?
18. Як аналізувати відповідність грантових можливостей цілям проєкту?
19. Які основні помилки допускаються під час пошуку грантових можливостей?
20. Як використовувати мережу контактів для пошуку грантових можливостей?
21. Що таке стратегія проєкту?
22. Як розробити стратегію проєкту для участі у грантових конкурсах?
23. Які етапи включає вироблення стратегії проєкту?
24. Як формувати проблематику проєкту для грантових конкурсів?
25. Які критерії відбору проблематики проєкту?
26. Як визначити актуальні проблеми для грантового проєкту у сфері оптової торгівлі?
27. Які методи використовуються для аналізу проблематики проєкту?
28. Як аргументувати важливість проблеми для грантодавців?
29. Які приклади успішних грантових проєктів у сфері оптової торгівлі існують?
30. Як оцінити конкурентоспроможність проєкту на грантових конкурсах?
31. Як формулювати стратегічну мету грантового проєкту?
32. Що таке конкретні цілі проєкту?
33. Як визначити завдання проєкту для досягнення конкретних цілей?
34. Які правила формування стратегічної мети грантового проєкту?
35. Як розробити конкретні цілі проєкту?
36. Які критерії ефективності застосовуються до цілей проєкту?
37. Як оцінити досяжність цілей проєкту?
38. Які завдання можуть бути включені до грантового проєкту?
39. Як зв'язати цілі та завдання проєкту з метою отримання грантового фінансування?

40. Які приклади формулювання стратегічних цілей та завдань для грантових проєктів існують?
41. Що таке цільова аудиторія грантового проєкту?
42. Як визначити структуру цільової аудиторії грантового проєкту?
43. Які методи використовуються для аналізу цільової аудиторії?
44. Які ключові учасники можуть бути залучені до грантового проєкту?
45. Яка роль ключових учасників у реалізації грантового проєкту?
46. Як формувати команду для реалізації грантового проєкту?
47. Які критерії відбору ключових учасників проєкту?
48. Як взаємодіяти з цільовою аудиторією грантового проєкту?
49. Які інструменти використовуються для комунікації з цільовою аудиторією?
50. Як оцінити ефективність взаємодії з цільовою аудиторією?
51. Що таке календарний план впровадження дій грантового проєкту?
52. Які методи використовуються для формування календарного плану проєкту?
53. Як розробити структуру календарного плану?
54. Які етапи включає календарний план впровадження дій грантового проєкту?
55. Як визначити часові рамки для кожного етапу проєкту?
56. Які інструменти використовуються для управління календарним планом?
57. Як контролювати виконання календарного плану?
58. Які ризики можуть виникнути під час реалізації календарного плану?
59. Як здійснюється коригування календарного плану?
60. Які приклади успішних календарних планів для грантових проєктів існують?
61. Що таке оцінка ризиків грантового проєкту?
62. Які методи використовуються для попередньої оцінки ризиків?
63. Як визначити потенційні ризики для грантового проєкту?
64. Які інструменти використовуються для аналізу ризиків?
65. Як розробити стратегію управління ризиками?
66. Які етапи включає стратегія управління ризиками?
67. Як оцінити вплив ризиків на реалізацію грантового проєкту?
68. Які заходи можуть бути вжиті для мінімізації ризиків?
69. Як здійснюється моніторинг ризиків впродовж реалізації проєкту?
70. Які приклади успішного управління ризиками в грантових проєктах існують?
71. Як формулювати результати грантового проєкту?
72. Які правила формування результатів проєкту існують?
73. Як визначити структуру результатів грантового проєкту?
74. Які критерії оцінки результатів проєкту?
75. Як представити результати проєкту грантодавцям?
76. Які інструменти використовуються для вимірювання результатів проєкту?
77. Як забезпечити досяжність запланованих результатів?
78. Які методи використовуються для аналізу результатів проєкту?
79. Як здійснюється звітування про результати проєкту?
80. Які приклади успішних результатів грантових проєктів існують?
81. Що таке моніторинг грантового проєкту?
82. Які методи використовуються для моніторингу проєкту?
83. Як здійснюється оцінка грантового проєкту?

84. Які інструменти використовуються для оцінки проєкту?
85. Що таке аудит грантового проєкту?
86. Як здійснюється аудит проєкту?
87. Які етапи включає процес моніторингу та оцінки проєкту?
88. Як оцінити ефективність реалізації грантового проєкту?
89. Які критерії використовуються для аудиту проєкту?
90. Які приклади успішного моніторингу, оцінки та аудиту грантових проєктів існують?
91. Що таке сталість результатів грантового проєкту?
92. Як розробити стратегію забезпечення сталості результатів проєкту?
93. Які заходи можуть бути вжиті для забезпечення сталості результатів?
94. Як здійснюється планування масштабування проєкту?
95. Які критерії оцінки сталості результатів проєкту?
96. Як розробити плани масштабування по завершенню реалізації проєкту?
97. Які інструменти використовуються для забезпечення сталості результатів?
98. Як оцінити ефективність планів масштабування?
99. Які приклади успішного забезпечення сталості результатів грантових проєктів існують?
100. Як здійснюється моніторинг сталості результатів після завершення проєкту?

5. Оцінювання

Правила набору балів – протягом курсу студент може набрати 100 балів, з яких до 60 балів набирається за рахунок виконання самостійних завдань та виступів на заняттях, і до 40 балів – на підсумковому контролі. Студенти допускаються до підсумкового контролю за умов набору протягом семестру не менше 35 балів. Якщо студент набрав більше 90 балів, то за рішенням кафедри він може бути звільнений від іспиту. По кожній темі можна набрати наступну максимальну кількість балів:

Теми	Максимальна оцінка на семінарському занятті для денної форми	Максимальна оцінка за СРС для денної форми навчання	Максимальна оцінка на семінарському занятті для заочної форми навчання	Максимальна оцінка за СРС для заочної форми навчання
1	2	5	10	5
2	3	5		5
3	3	5		5
4	3	5		5
5	2	5	10	5
6	3	5		5
7	2	5		5
8	2	5		5
9				
10				
11				
12				
Підсумок	20	40	20	40
Іспит	40		40	

Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	відмінне виконання
82-89	добре	B	вище середнього рівня
75-81		C	загалом хороша робота
67-74	задовільно	D	непогано
60-66		E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	незадовільно	FX	незадовільно з можливістю повторного складання

0-34	незадовільно	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни
------	--------------	---	--

6. Політика курсу

1. Завдання на самостійну роботу студентів, як індивідуальні, так і загальні, мають бути здані у вказаний час: на відповідному семінарському занятті чи у зазначений термін в Гугл-класі. В разі несвоєчасного виконання завдання на автора (групу авторів) накладається штраф балів залежно від строку запізнення.

2. Під час дискусії та під час представлення групових робіт участь у ній обов'язкова для всіх членів групи. Необхідно вміти не лише виконати поставлене завдання, а й обґрунтувати його, пояснити особливості та висновки. Окрім того, участь у дискусії беруть як викладач, так і інші студенти академічної групи.

3. Самостійна домашня робота є обов'язковою для всіх студентів. Студенти виконують її в об'ємі, необхідному для набрання достатньої кількості балів.

4. Студентам рекомендується вести зошит з підготовки до занять, у який заносяться основні позиції лекційного заняття та представлено конспекти рекомендованих першоджерел з тем, питань, що виносяться на семінарські заняття. Представлений у зошиті матеріал має бути чітко структурований відповідно до питань, які розглядаються на семінарі.

5. Поведінка на заняттях регламентується загальними правилами поведінки в учбових закладах та соціальними нормами взаємодії (не дозволяється застосовувати нецензурну лексику, перебивати викладача та одногрупників, самостійно без дозволу пересуватися по аудиторії, розмовляти під час занять по мобільному телефону або спілкуватися в соцмережах).

6. Консультативну допомогу здобувачі вищої освіти можуть отримати у науково-педагогічних працівників кафедри економіки та підприємництва, який безпосередньо проводить заняття, або звернувшись з письмовим запитом на електронну пошту за адресою: dekanat@kibit.edu.ua

ГУГЛ-КЛАС

<https://meet.google.com/ntd-bvii-uo>