

**КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ БІЗНЕСУ ТА ТЕХНОЛОГІЙ**  
КАФЕДРА ГУМАНІТАРНИХ ТА ФУНДАМЕНТАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада

Протокол № 1 від 31 серпня 2024 р.

Голова вченої ради

Олена ЯКОВЛЕВА



**ІНОЗЕМНА МОВА**  
**(за професійним спрямуванням)**  
ОБОВ'ЯЗКОВА ОСВІТНЯ КОМПОНЕНТА

**СИЛАБУС**

для підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 051 «Економіка» за освітньою програмою «Економіка»

Тетяна СКИРДА

skirda.t@kibit.edu.ua

СХВАЛЕНО

Кафедра гуманітарних та  
фундаментальних дисциплін

Протокол № 1 від 30 серпня 2024 р.

Завідувача кафедри

Тетяна ТКАЧЕНКО

Силабус обов'язкової освітньої компоненти «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» для студентів освітньої програми «Економіка» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальностями 051 Економіка, галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки.

---

Розробник: Скирда Тетяна Сергіївна, кандидатка педагогічних наук, доцентка

Силабус затверджений на засіданні кафедри гуманітарних та фундаментальних дисциплін

Протокол № 1 від 30 серпня 2024 року

Завідувачка кафедри



Т.І. Ткаченко

© Т.С. Скирда, 2024 рік  
© КІБіТ, 2024 рік

## 1. Анотація курсу

Місце освітньої компоненти «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» у програмі навчання: дисципліна є нормативною, входить до циклу професійної підготовки.

Засоби оцінювання – залік, який проводиться у формі виконання тестових завдань і відкритих питань.

Форма навчання	Семестр	Кредити ECTS	Години	Лекції	Практичні (семінарські) заняття	Контр. роб.	СРС	Залік
Денна	1	3	90	0	30	2	56	2
Заочна	1	3	90	0	10	2	76	2

Мова навчання: англійська, українська.

**Пререквізити** – Академічне письмо. Ділова українська мова. Ділова етика. Ділова англійська мова.

**Постреквізити** – Міжнародна економіка. Цифрова економіка. Науково-дослідне стажування. Підготовка кваліфікаційної роботи та захист.

## 2. Мета курсу

**Предметом** вивчення освітньої компоненти є практичні уміння і навички професійної комунікації іноземною мовою завдяки формуванню соціокультурної візії глобалізованого світу, в якому володіння іноземними мовами є звичною реалією та вимогою часу.

**Мета** освітньої компоненти – розвинути іншомовну комунікативну компетенцію на високому якісному рівні.

**Завдання** освітньої компоненти такі:

- упевнено володіти державною та іноземними мовами у бізнес-комунікації з вітчизняними та зарубіжними фізичними та юридичними особами;
- характеризувати теоретичні засади (концепції, категорії, принципи, основні поняття тощо) та прикладні аспекти обраної спеціалізації;
- здійснювати пошук, відбір і аналіз інформації для створення банку даних в обраному напрямі;
- вміти працювати з іншомовними джерелами загального-побутового та професійного характеру;
- упроваджувати білінгвізм у професійну галузь;
- планувати і презентувати проекти, плани, інноваційні розробки в конкретній галузі у презентаціях, виступах, на вебінарах, конференціях, форумах, круглих столах.

Протягом опанування дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» здобувачі вищої освіти набувають такі компетентності (здатності):

ІК1 – Здатність визначати та розв'язувати складні економічні задачі та проблеми, приймати відповідні аналітичні та управлінські рішення у сфері економіки або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/ або здійснення інновацій за невизначених умов і вимог.

ЗК4 – Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/ видів економічної діяльності).

СК2 – Здатність до професійної комунікації в сфері економіки іноземною мовою.

ПРН03 – Вільно спілкуватися з професійних та наукових питань державною та іноземною мовами усно і письмово.

ПРН10 – Застосовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення у соціально-економічних дослідженнях та в управлінні соціально-економічними системами.

ПРН17 – Аналізувати, ідентифікувати та оцінювати можливості ведення міжнародного бізнесу, враховуючи глобалізаційні процеси в ході інтеграції України у світове господарство.

Програма навчальної дисципліни складається із **16 тем**.

### 3. План семінарських занять і завдання до СРС.

Основні підручники / посібники цього курсу:

1. Camp, S.C. ISE College English and Business Communication. New York: McGraw Hill, 2018. 690 p.
2. Guffey, M.E., Loewy, D. Business Communication: Process & Product. Boston: Cengage Learning, 2021. 736 p.
3. MacKenzie, I. English for Business Studies Student's Book: A Course for Business Studies and Economics Students (Cambridge Professional English) Cambridge: Cambridge University Press, 2006. 140 p.
4. MacKenzie, I. Professional English in Use Finance Cambridge: Cambridge University Press, 2010. 191 p.
5. Mascull, B. Business Vocabulary in Use: Intermediate Book with Answers and Enhanced ebook: Self-Study and Classroom Use. Cambridge: Cambridge University Press, 2018. 176 p.

Тема заняття	Питання на заняття	Література
Topic 1: Language styles: language and speech in the economic sphere Тема 1. Стили мови: мова і мовлення в економічній сфері	What are the main definitions, forms and genres of scientific and official-business style in economics? What elements of journalistic, artistic and conversational language style are permissible in a professional aspect?	Camp, S.C. ISE College English and Business Communication. New York: McGraw Hill, 2018. 690 p. Guffey, M.E., Loewy, D. Business Communication: Process & Product. Boston: Cengage Learning, 2021. 736 p. MacKenzie, I. Professional English in Use Finance Cambridge: Cambridge University Press, 2010. 191 p.
Topic 2: Verbal innovations in economics Тема 2. Вербальні новотвори в економіці	How is a foreign language represented in the fields of economy: etymology of concepts, adaptation of terms, neologisms? How is the formation of new economic terms in different languages?	Camp, S.C. ISE College English and Business Communication. New York: McGraw Hill, 2018. 690 p. Mascull, B. Business Vocabulary in Use: Intermediate Book with Answers and Enhanced ebook: Self-Study and Classroom Use. Cambridge: Cambridge University Press, 2018. 176 p.
Topic 3: Synthesis of styles in the public scientific and popular economic space Тема 3. Синтез стилів у публічному науково-популярному економічному просторі	What are the rules and norms of combining elements of different styles in use during the professional communication of economists? Elements of which styles are most often combined in economic communication?	Guffey, M.E., Loewy, D. Business Communication: Process & Product. Boston: Cengage Learning, 2021. 736 p. MacKenzie, I. English for Business Studies Student's Book: A Course for Business Studies and Economics Students (Cambridge Professional English) Cambridge: Cambridge University Press, 2006. 140 p.
Topic 4. Foreign (English) economic vocabulary Тема 4. Іноземна (англійська) лексика економічного напрямку	What foreign language main definitions of the economic direction have generally accepted meaning? How to distinguish polysemantic economic concepts during professional communication?	Camp, S.C. ISE College English and Business Communication. New York: McGraw Hill, 2018. 690 p. Mascull, B. Business Vocabulary in Use: Intermediate Book with Answers and Enhanced ebook: Self-Study and Classroom Use. Cambridge: Cambridge University Press, 2018. 176 p.
Topic 5. Specifics of established verbal and non-verbal communication in	What are the specifics of oral and written communication in the economic space in different	Guffey, M.E., Loewy, D. Business Communication: Process & Product. Boston: Cengage Learning, 2021. 736 p.

the economic sphere Тема 5. Специфіка усталеної вербальної та невербальної комунікації в економічній сфері	countries of the world: verbal (constructions, phraseology) and non-verbal (gestures, paralanguage, facial expressions, movements) aspects? By what means is it appropriate to individualize the professional language / speech of an economist?	MacKenzie, I. English for Business Studies Student's Book: A Course for Business Studies and Economics Students (Cambridge Professional English) Cambridge: Cambridge University Press, 2006. 140 p. Mascull, B. Business Vocabulary in Use: Intermediate Book with Answers and Enhanced ebook: Self-Study and Classroom Use. Cambridge: Cambridge University Press, 2018. 176 p.
Topic 6. The virtual world of the economy Тема 6. Віртуальний світ економіки	What are the features of professional communication of economists in networks (requirements, limitations, innovations, norms, legislative regulation and responsibility)?	Guffey, M.E., Loewy, D. Business Communication: Process & Product. Boston: Cengage Learning, 2021. 736 p. Mascull, B. Business Vocabulary in Use: Intermediate Book with Answers and Enhanced ebook: Self-Study and Classroom Use. Cambridge: Cambridge University Press, 2018. 176 p.
Topic 7. Etiquette of official and commercial correspondence Тема 7. Етикет офіційного і комерційного листування	What are the types of economic sector letters and how do they differ (request, invitation, refusal, request, accompanying, recommendation, guarantee)? What is the difference between official and semi-official correspondence?	Camp, S.C. ISE College English and Business Communication. New York: McGraw Hill, 2018. 690 p. Guffey, M.E., Loewy, D. Business Communication: Process & Product. Boston: Cengage Learning, 2021. 736 p. MacKenzie, I. Professional English in Use Finance Cambridge: Cambridge University Press, 2010. 191 p.
Topic 8. Economic documentation Тема 8. Економічне документування	What are the types of economic documents, constant and variable elements (details, legal meaning, arrangement, personal official documents)?	Camp, S.C. ISE College English and Business Communication. New York: McGraw Hill, 2018. 690 p. MacKenzie, I. Professional English in Use Finance Cambridge: Cambridge University Press, 2010. 191 p.
Topic 9. I am an economist Тема 9. Я – економіст	What are the rules and regulations for compiling/writing an autobiography, resume, characteristics?	Camp, S.C. ISE College English and Business Communication. New York: McGraw Hill, 2018. 690 p.
Topic 10. Professional event Тема 10. Професійний захід	What formal and substantive components form an economic meeting, assembly, conference and forum?	Camp, S.C. ISE College English and Business Communication. New York: McGraw Hill, 2018. 690 p. MacKenzie, I. Professional English in Use Finance Cambridge: Cambridge University Press, 2010. 191 p.
Topic 11. Oral speech - speech of an economist Тема 11. Усне мовлення – виступ економіста	What is the structure of an economist's speech during a business event? What are the main stages, questions and answers during the interview of an economist at a bank, company, or enterprise?	Guffey, M.E., Loewy, D. Business Communication: Process & Product. Boston: Cengage Learning, 2021. 736 p. MacKenzie, I. Professional English in Use Finance Cambridge: Cambridge University Press, 2010. 191 p.
Topic 12. Discursive Speaking: Economic Controversy	What are the basic rules for holding debates and polemics, round tables, negotiations on the economy?	Camp, S.C. ISE College English and Business Communication. New York: McGraw Hill, 2018. 690 p. Mascull, B. Business Vocabulary in Use:

Тема 12. Дискусійне усне мовлення: економічна полеміка	Under what conditions do economic discussions take place at the state level?	Intermediate Book with Answers and Enhanced ebook: Self-Study and Classroom Use. Cambridge: Cambridge University Press, 2018. 176 p.
Topic 13. Economist's presentation Тема 13. Презентація економіста	What are the peculiarities of video and audio presentation of an economic project, company, self-presentation of an economist? What is the best way to present yourself?	MacKenzie, I. English for Business Studies Student's Book: A Course for Business Studies and Economics Students (Cambridge Professional English) Cambridge: Cambridge University Press, 2006. 140 p.
Topic 14. Professional consulting and negotiation Тема 14. Професійне консультування та ведення переговорів	What are the specifics of economic service and consulting offline and online: conditions, participants, purpose, expressions, constructions?	Guffey, M.E., Loewy, D. Business Communication: Process & Product. Boston: Cengage Learning, 2021. 736 p. MacKenzie, I. Professional English in Use Finance Cambridge: Cambridge University Press, 2010. 191 p.
Topic 15. Foreign (English) language in the business world Тема 15. Іноземна (англійська) мова в діловому світі	What are the prospects for the development of a foreign (English) language in Ukraine and its importance in employment and work? What is the importance of the English language in the international cooperation of states? What is the role of a foreign (English) language in the effective progress of international economic partnership?	Camp, S.C. ISE College English and Business Communication. New York: McGraw Hill, 2018. 690 p. Guffey, M.E., Loewy, D. Business Communication: Process & Product. Boston: Cengage Learning, 2021. 736 p. MacKenzie, I. Professional English in Use Finance Cambridge: Cambridge University Press, 2010. 191 p. Mascull, B. Business Vocabulary in Use: Intermediate Book with Answers and Enhanced ebook: Self-Study and Classroom Use. Cambridge: Cambridge University Press, 2018. 176 p.
Topic 16. Bilingualism is a stable economic trend Тема 16. Білінгвізм – сталий економічний тренд	Is knowledge of a foreign language an indicator of professionalism in the modern economic business space? How does the English language provide personal and professional development?	Camp, S.C. ISE College English and Business Communication. New York: McGraw Hill, 2018. 690 p. Guffey, M.E., Loewy, D. Business Communication: Process & Product. Boston: Cengage Learning, 2021. 736 p. MacKenzie, I. Professional English in Use Finance Cambridge: Cambridge University Press, 2010. 191 p.
Залік		

## Практичні завдання для СРС

Тема заняття	Питання на заняття	Література
<p>Topic 1: Language styles: language and speech in the economic sphere</p> <p>Тема 1. Стилї мови: мова і мовлення в економічній сфері</p>	<p>Outline common and distinctive components of foreign (English) language styles in professional (economic) oral and written communication.</p> <p>Окреслити спільні та відмінні складники стилів іноземної (англійської) мови у професійній (економічній) усній та письмовій комунікації.</p>	<p>Camp, S.C. ISE College English and Business Communication. New York: McGraw Hill, 2018. 690 p.</p> <p>Guffey, M.E., Loewy, D. Business Communication: Process &amp; Product. Boston: Cengage Learning, 2021. 736 p.</p> <p>MacKenzie, I. Professional English in Use Finance Cambridge: Cambridge University Press, 2010. 191 p.</p>
<p>Topic 2: Verbal innovations in economics</p> <p>Тема 2. Вербальні новотвори в економіці</p>	<p>Identify and explain modern concepts (for the last 2 years) in economics, generally accepted in the business world.</p> <p>Виокремити й пояснити модерні поняття (за останні 2 роки) в економіці, загальноприйняті у діловому світі.</p>	<p>Camp, S.C. ISE College English and Business Communication. New York: McGraw Hill, 2018. 690 p.</p> <p>Mascull, B. Business Vocabulary in Use: Intermediate Book with Answers and Enhanced ebook: Self-Study and Classroom Use. Cambridge: Cambridge University Press, 2018. 176 p.</p>
<p>Topic 3: Synthesis of styles in the public scientific and popular economic space</p> <p>Тема 3. Синтез стилів у публічному науково-популярному економічному просторі</p>	<p>Write an essay (1000 characters) on a current economic problem, combining elements of at least 3 language styles.</p> <p>Написати есе (1000 знаків) з актуальної економічної проблеми, поєднавши елементи щонайменше 3 стилів мови.</p>	<p>Guffey, M.E., Loewy, D. Business Communication: Process &amp; Product. Boston: Cengage Learning, 2021. 736 p.</p> <p>MacKenzie, I. English for Business Studies Student's Book: A Course for Business Studies and Economics Students (Cambridge Professional English) Cambridge: Cambridge University Press, 2006. 140 p.</p>
<p>Topic 4. Foreign (English) economic vocabulary</p> <p>Тема 4. Іноземна (англійська) лексика економічного напрямку</p>	<p>Give 20 examples of ambiguous economic definitions and explain the semantics and usage.</p> <p>Навести 20 прикладів багатозначних економічних дефініцій іноземною мовою та пояснить семантику і вживання.</p>	<p>Camp, S.C. ISE College English and Business Communication. New York: McGraw Hill, 2018. 690 p.</p> <p>Mascull, B. Business Vocabulary in Use: Intermediate Book with Answers and Enhanced ebook: Self-Study and Classroom Use. Cambridge: Cambridge University Press, 2018. 176 p.</p>
<p>Topic 5. Specifics of established verbal and non-verbal communication in the economic sphere</p> <p>Тема 5. Специфіка усталеної вербальної та невербальної комунікації в економічній сфері</p>	<p>Compare the different specifics of professional verbal (fixed expressions, abbreviations) and non-verbal (gestures, movements, paralanguage) communication characteristic of two foreign-speaking (English-speaking) countries.</p> <p>Зіставити різну специфіку професійної вербальної (сталі вислови, абрєвіатури) та невербальної (жести, рухи, парамова) комунікації, властиву двом іншомовним</p>	<p>Guffey, M.E., Loewy, D. Business Communication: Process &amp; Product. Boston: Cengage Learning, 2021. 736 p.</p> <p>MacKenzie, I. English for Business Studies Student's Book: A Course for Business Studies and Economics Students (Cambridge Professional English) Cambridge: Cambridge University Press, 2006. 140 p.</p> <p>Mascull, B. Business Vocabulary in Use: Intermediate Book with Answers and Enhanced ebook: Self-Study and Classroom Use. Cambridge: Cambridge University Press, 2018. 176 p.</p>

	(англомовним) країнам.	
Topic 6. The virtual world of the economy Тема 6. Віртуальний світ економіки	Determine the peculiarities of communication and task setting by economists in social networks, messengers and chatbots. Визначити особливості спілкування і постановки завдань економістами в соцмережах, месенджерах і чат-ботах.	Guffey, M.E., Loewy, D. Business Communication: Process & Product. Boston: Cengage Learning, 2021. 736 p. Mascull, B. Business Vocabulary in Use: Intermediate Book with Answers and Enhanced ebook: Self-Study and Classroom Use. Cambridge: Cambridge University Press, 2018. 176 p.
Topic 7. Etiquette of official and commercial correspondence Тема 7. Етикет офіційного і комерційного листування	Write cover, recommendation and guarantee letters of economic direction and explain their differences. Написати іноземною мовою супровідний, рекомендаційний та гарантійний листи економічного спрямування і пояснити їх відмінності.	Camp, S.C. ISE College English and Business Communication. New York: McGraw Hill, 2018. 690 p. Guffey, M.E., Loewy, D. Business Communication: Process & Product. Boston: Cengage Learning, 2021. 736 p. MacKenzie, I. Professional English in Use Finance Cambridge: Cambridge University Press, 2010. 191 p.
Topic 8. Economic documentation Тема 8. Економічне документування	Compile and analyze various types of assignments (personal and official). Скласти і проаналізувати різні види доручень іноземною мовою (особисті й офіційні).	Camp, S.C. ISE College English and Business Communication. New York: McGraw Hill, 2018. 690 p. MacKenzie, I. Professional English in Use Finance Cambridge: Cambridge University Press, 2010. 191 p.
Topic 9. I am an economist Тема 9. Я – економіст	Write an autobiography, summary and description. Написати іноземною мовою автобіографію, резюме і характеристику.	Camp, S.C. ISE College English and Business Communication. New York: McGraw Hill, 2018. 690 p.
Topic 10. Professional event Тема 10. Професійний захід	Create a company meeting on investment. Сформувати іноземною мовою нараду компанії щодо інвестування.	Camp, S.C. ISE College English and Business Communication. New York: McGraw Hill, 2018. 690 p. MacKenzie, I. Professional English in Use Finance Cambridge: Cambridge University Press, 2010. 191 p.
Topic 11. Oral speech - speech of an economist Тема 11. Усне мовлення – виступ економіста	Think through and present a speech on a current economic problem. Продумати і представити іноземною мовою виступ з актуальної економічної проблеми.	Guffey, M.E., Loewy, D. Business Communication: Process & Product. Boston: Cengage Learning, 2021. 736 p. MacKenzie, I. Professional English in Use Finance Cambridge: Cambridge University Press, 2010. 191 p.
Topic 12. Discursive Speaking: Economic Controversy Тема 12. Дискусійне усне мовлення: економічна полеміка	Give 20 arguments for a debate on the topic: "Cryptocurrency will replace traditional money: yes / no." Навести іноземною мовою 20 аргументів для дебатів на тему: «Криптовалюта замінить традиційні гроші: так / ні».	Camp, S.C. ISE College English and Business Communication. New York: McGraw Hill, 2018. 690 p. Mascull, B. Business Vocabulary in Use: Intermediate Book with Answers and Enhanced ebook: Self-Study and Classroom Use. Cambridge: Cambridge University Press, 2018. 176 p.
Topic 13. Economist's presentation	Make a video presentation of a plan to solve a certain economic issue.	MacKenzie, I. English for Business Studies Student's Book: A Course for Business Studies and Economics



Тема 13. Презентація економіста	Зробити іноземною мовою відеопрезентацію плану з вирішення певного економічного питання.	Students (Cambridge Professional English) Cambridge: Cambridge University Press, 2006. 140 p.
Topic 14. Professional consulting and negotiation Тема 14. Професійне консультування та ведення переговорів	Form a dialogue between an economic consultant and a client (30-40 lines). Сформувати іноземною мовою діалог консультанта з економічних питань і клієнта (30-40 реплік).	Guffey, M.E., Loewy, D. Business Communication: Process & Product. Boston: Cengage Learning, 2021. 736 p. MacKenzie, I. Professional English in Use Finance Cambridge: Cambridge University Press, 2010. 191 p.
Topic 15. Foreign (English) language in the business world Тема 15. Іноземна (англійська) мова в діловому світі	Analyze and present your reasoning based on the monitoring of the percentage ratio of job seekers (prestige, position, salary level) without and with knowledge of a foreign language (1800 characters). Проаналізувати й викласти іноземною мовою свої міркування на основі моніторингу щодо відсоткового співвідношення пошукувачів роботи (престиж, посада, рівень зарплати) без та зі знанням іноземної мови (1800 знаків).	Camp, S.C. ISE College English and Business Communication. New York: McGraw Hill, 2018. 690 p. Guffey, M.E., Loewy, D. Business Communication: Process & Product. Boston: Cengage Learning, 2021. 736 p. MacKenzie, I. Professional English in Use Finance Cambridge: Cambridge University Press, 2010. 191 p. Mascull, B. Business Vocabulary in Use: Intermediate Book with Answers and Enhanced ebook: Self-Study and Classroom Use. Cambridge: Cambridge University Press, 2018. 176 p.
Topic 16. Bilingualism is a stable economic trend Тема 16. Білінгвізм – сталий економічний тренд	Write an essay (1800 characters) on the topic: "Knowledge of a foreign language is the key to success in the economic space." Написати іноземною мовою есе (1800 знаків) на тему: «Знання іноземної мови – запорука успіху в економічному просторі».	Camp, S.C. ISE College English and Business Communication. New York: McGraw Hill, 2018. 690 p. Guffey, M.E., Loewy, D. Business Communication: Process & Product. Boston: Cengage Learning, 2021. 736 p. MacKenzie, I. Professional English in Use Finance Cambridge: Cambridge University Press, 2010. 191 p.

#### 4. Засоби діагностики результатів навчання

**List of questions for final control (the language of answers is English) /  
Перелік питань для підсумкового контролю (мова відповідей – англійська):**

- Name the features of the use of the official business style in the language / speech of economist.  
Назвати риси вживання офіційно-ділового стилю в мові / мовленні економіста.
- Determine the specifics of the use of the scientific style in the language / speech of economist.  
Визначити специфіку використання наукового стилю в мові / мовленні економіста.
- Reveal the features of the use of the journalistic style in the language / speech of economist. Розкрити специфіку послуговування публіцистичним стилем у мові / мовленні економіста.
- Single out the elements of artistic and conversational styles that are appropriate in official business style of economist. Виокремити елементи художнього й розмовного стилю, доречні в офіційно-діловому стилі економіста.
- Name and explain the meaning of 10 new concepts used in the economy during the last two years.  
Назвати та пояснити 10 нових понять в економіці, які з'явилися протягом останніх двох років.
- Name and explain the meaning of 10 polysemantic definitions used in economic fields. Назвати та пояснити 10 полісемантичних дефініцій, які використовують в економічній сфері.
- Explain whether oral professional economic communication differs in different English-speaking

countries? Пояснити, чи відрізняється усна комунікація в економічній царині у різних англомовних країнах?

8. Explain whether written professional economic communication differs in different English-speaking countries. Пояснити, чи відрізняється письмова комунікація в економічній царині у різних англомовних країнах.
9. Determine which non-verbal means are appropriate or should not be used during economic professional communication in different English-speaking countries. Визначити невербальні засоби, які доцільно чи не варто вживати в економічно професійному спілкуванні в англомовних країнах.
10. Compare the features of professional economic professional communication in a foreign (English) language in 2 messengers (of your choice). Зіставити специфіку економічно професійної комунікації у двох англомовних месенджерів.
11. Compare the features of economic professional communication in a foreign (English) language in 2 social networks (of your choice). Зіставити риси економічно професійної комунікації у двох англомовних соцмережах.
12. Compare the features of economic professional communication in a foreign (English) language in different chatbots (of your choice). Зіставити специфіку економічно професійної комунікації у двох англомовних чат-ботах.
13. Name and explain the components of an official letter of economist. Назвати й пояснити складники офіційного листування економіста.
14. Distinguish types of official letters. Виокремити типи офіційних листів.
15. Name and explain the components of a request and an invitation. Назвати та пояснити складники запиту і запрошення.
16. Name and explain the components of refusal and request. Назвати й пояснити складники відмови та прохання.
17. Name and explain the components of a cover letter. Назвати і пояснити складники супровідного листа.
18. Determine the common and different between letters of recommendation and letters of guarantee. Визначити спільне та відмінне між рекомендаційним і гарантійним листом.
19. Identify the common and different between cover and recommendation letters. З'ясувати спільне і відмінне між супровідним та рекомендаційним листом.
20. Define and name the components of the document. Визначити й назвати складники документа.
21. Distinguish the types of economic documents. Виокремити типи документів економіста.
22. Explain the features of writing an autobiography. Пояснити особливості написання автобіографії.
23. Explain the features of writing a description of an economist. Пояснити специфіку написання характеристики економіста.
24. Explain the peculiarities of writing a resume in economic field. Пояснити особливості написання резюме у сфері економіки.
25. Name and reveal the stages of the economic convocation. Назвати й розкрити етапи наради економістів.
26. Name and reveal the stages of economic meetings. Назвати та пояснити етапи зборів економістів.
27. Name and reveal the stages of the economic conference. Назвати і пояснити етапи конференції з економіки.
28. Name and reveal the stages of economic negotiations. Назвати й розкрити етапи дебатів з економіки.
29. Name and reveal the stages of the economic forum. Назвати та розкрити етапи форуму з економіки.
30. Name and reveal the stages of an interview for the position of economist. Назвати і розкрити етапи співбесіди на посаду економіста.
31. Name and explain the stages of the economic round table. Назвати й пояснити етапи проведення круглого столу з економіки.
32. Determine the common and different between economic convocation and economic meeting. Визначити спільне та відмінне між нарадою та зборами економістів.
33. Determine the common and the different by economic meeting and economic conference. Визначити спільне та відмінне між зборами та конференцією з економіки.
34. Determine the common and different between economic conference and economic round table. Визначити спільне та відмінне між конференцією та круглим столом з економіки.

35. Determine the common and different between economic forum and economic conference. Визначити спільне та відмінне між економічним форумом і економічною конференцією.
36. Explain the rules for conducting economic debates. Назвати й пояснити правила проведення дебатів з економіки.
37. Reveal the structure and requirements for public speaking of economist. Розкрити структуру і вимоги до публічного виступу економіста.
38. Reveal the structure and requirements for the videopresentation of the economic project. Розкрити структуру та вимоги до відеопрезентації проекту з економіки.
39. Reveal the structure and requirements for the company's videopresentation. Розкрити структуру і вимоги до відеопрезентації компанії.
40. Reveal the structure and requirements for self-presentation of economist. Розкрити структуру та вимоги до самопрезентації економіста.
41. Determine the specifics of online and offline economic counseling. Визначити специфіку онлайн і офлайн консультування з економічних питань.
42. Find out the advantages in employment thanks to the knowledge of a foreign language in the Ukrainian economic sector in recent years. Виокремити переваги під час працевлаштування завдяки знанню іноземної мови в українському економічному секторі останніх років.
43. Identify the role of a foreign (English) language in professional communication in the economic progress of Ukraine in the 21st century. З'ясувати роль англійської мови в професійній комунікації та економічному розвитку України XXI століття.

## 5. Оцінювання

**Правила набору балів:** протягом курсу студент може набрати 100 балів, з яких до 60 балів набирається за рахунок виконання самостійних завдань та виступів на заняттях і до 40 балів – на підсумковому контролі. Студенти допускаються до підсумкового контролю за умов набору протягом семестру не менше 35 балів. Якщо студент набрав більше 90 балів, то за рішенням кафедри він може бути звільнений від заліку. З кожної теми можна набрати таку максимальну кількість балів:

Теми	Максимальна оцінка на семінарському занятті для денної форми	Максимальна оцінка за СРС для денної форми навчання	Максимальна оцінка на семінарському занятті для заочної форми навчання	Максимальна оцінка за СРС для заочної форми навчання
1	2	2	10	2
2	2	2		3
3	2	2		2
4	2	1		3
5	2	1		2
6	2	2		3
7	2	2		2
8	2	1		2
9	2	2		10
10	2	2	3	
11	2	2	2	
12	2	2	3	
13	2	2	3	
14	2	2	3	
15	2	2	2	
16	2	1	2	
Підсумок	32	28	20	40

Залік	40	40
-------	----	----

### Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	відмінне виконання
82-89	добре	B	вище середнього рівня
75-81		C	загалом хороша робота
67-74		D	непогано
60-66	задовільно	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	незадовільно	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	незадовільно	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 0. Політика курсу

1. Завдання на самостійну роботу студентів, як індивідуальні, так і загальні, мають бути виконані у вказаний час: на відповідному семінарському занятті чи у зазначений термін в гугл-класі. В разі несвоєчасного виконання завдання на автора (групу авторів) накладається штраф балів залежно від строку запізнення.
2. Під час дискусії та представлення групових робіт участь у ній обов'язкова для всіх членів групи. Необхідно вміти не лише виконати поставлене завдання, а й обґрунтувати його, пояснити особливості та висновки. Окрім того, участь у дискусії беруть як викладач, так і інші студенти академічної групи.
3. Самостійна домашня робота є обов'язковою для всіх студентів. Студенти виконують її в обсязі, необхідному для набрання достатньої кількості балів.
4. Студентам рекомендується вести зошит з підготовки до занять, у якому зафіксовано головні позиції заняття і представлено конспекти рекомендованих першоджерел з тем, питань, що виносяться на семінарські заняття. Представлений у зошиті матеріал має бути чітко структурований відповідно до питань, які розглядаються на семінарі.
5. Поведінка на заняттях регламентується загальними правилами поведінки в закладах освіти й соціальними нормами взаємодії (не дозволяється застосовувати нецензурну лексику, перебивати викладача та одногрупників, самостійно без дозволу пересуватися аудиторією тощо).
6. Консультативну допомогу здобувачі вищої освіти можуть отримати у науково-педагогічного працівника кафедри гуманітарних та фундаментальних дисциплін, який безпосередньо проводить заняття, чи звернувшись із письмовим запитом на електронну пошту: dekanat@kibit.edu.ua

ГУГЛ-КЛАС

<https://meet.google.com/anb-kgow-uvi>

Укладачка силабуса  
Скирда Т.С., канд. пед. наук, доц.

Завідувачка кафедри  
Ткаченко Т.І., д-рка філол. наук, доц.

