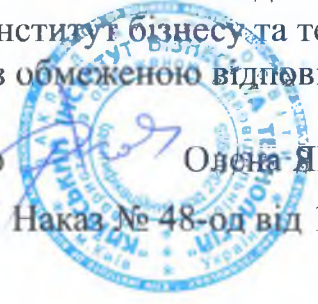


ЗАТВЕРДЖЕНО  
Заклад вищої освіти  
«Київський інститут бізнесу та технологій»  
товариство з обмеженою відповідальністю

Ректор  Олена ЯКОВЛЕВА

Наказ № 48-од від 16.04.2024



**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**  
до Житомирської філії  
Закладу вищої освіти  
«Київський інститут бізнесу та технологій»  
товариство з обмеженою відповідальністю  
у 2024 році

Розглянуто і схвалено  
Вченою радою  
Київського інституту бізнесу та технологій  
Протокол № 10 від 16.04.2024

## I. Загальні положення

1. Правила прийому розроблені Приймальною комісією Житомирської філії Закладу вищої освіти «Київський інститут бізнесу та технологій» товариство з обмеженою відповідальністю (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році, затвердженими Наказом Міністерства освіти і науки України 06 березня 2024 року № 266 та зареєстровані в Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 року за № 379/41724 (далі – Порядку прийому) із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2024 року № 326

2. Житомирська філія Закладу вищої освіти «Київський інститут бізнесу та технологій» товариство з обмеженою відповідальністю (далі - Інститут) здійснює прийом на навчання для здобуття ступеня бакалавра.

Житомирська філія Київського інституту бізнесу та технологій товариство з обмеженою відповідальністю є структурним підрозділом без права юридичної особи Закладу вищої освіти «Київський інститут бізнесу та технологій» товариство з обмеженою відповідальністю.

3. Підставою для оголошення прийому на навчання є ліцензії Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності та правила прийому, які затверджено відповідно до закону та Порядку прийому.

4. Прийом на навчання здійснюється Інститутом на конкурсній основі.

5. Організацію прийому вступників здійснює приймальна комісія - робочий орган Інституту. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію закладу вищої освіти, розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію Інституту оприлюднюється на офіційному вебсторінці.

Ректор Закладу вищої освіти «Київський інститут бізнесу та технологій» товариство з обмеженою відповідальністю та директор Житомирської філії Закладу вищої освіти «Київський інститут бізнесу та технологій» товариство з обмеженою відповідальністю забезпечують дотримання законодавства України, зокрема Порядку прийому, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її компетенції, є підставою для прийняття відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсторінці Інституту не пізніше наступного дня після їх прийняття.

6. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

- вступ на основі (основа вступу) - раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі - НРК), на основі якого здійснюється вступ

для здобуття ступеня вищої освіти. Вступ на навчання для здобуття ступеня вищої освіти можливий на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) (далі - ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра - 5 рівень НРК (далі - НРК5), освітнього ступеня бакалавра - 6 рівень НРК (далі - НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) - 7 рівень НРК (далі - НРК7);

- вступне випробування - оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до Правил прийому може проводитися у формі національного мультипредметного тесту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, а також очно та/або дистанційно (за рішенням закладу вищої освіти; для осіб, які зареєстровані та перебувають на тимчасово окупованій території - за зверненням вступника), співбесіди, фахового іспиту, а також вступного іспиту з іноземної мови, спеціальності, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100 - 200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку ("незадовільно");

- вступник - особа, яка зареєструвала особистий електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

- заява на участь у вступних випробуваннях - запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі;

- заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі - заява) - запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, конкурсну пропозицію та встановлену вступником пріоритетність заяви (в разі її використання);

- єдине фахове вступне випробування (далі - ЄФВВ) - форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття ступеня бакалавра з відповідної спеціальності / відповідних спеціальностей, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

- конкурсна пропозиція - пропозиція закладу вищої освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, структурного підрозділу закладу вищої освіти, який знаходиться в іншому населеному пункті, аніж місцезнаходження закладу вищої освіти) щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, певну освітню програму (декілька освітніх програм в межах спеціальності), форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до структури і змісту мотиваційних листів вступників. Розрізняють

відкриті, фіксовані та небюджетні конкурсні пропозиції. Заклад вищої освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені цим Порядком строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

- конкурсний бал - оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

- конкурсний відбір - процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів, пріоритетностей, мотиваційних листів відповідно до цих Правил (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

- мотиваційний лист - викладена вступником письмово (відповідно до визначених закладом вищої освіти вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

- національний мультипредметний тест (далі - НМТ) - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання результатів навчання з трьох навчальних предметів основного блоку (українська мова, математика, історія України) та одного навчального предмету додаткового блоку (іноземна мова (англійська, або німецька, або французька, або іспанська), або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література за вибором вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

- небюджетна конкурсна пропозиція - конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

- особистий електронний кабінет вступника - вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

- рейтинговий список вступників - список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до Порядку прийому та Правил прийому;

- співбесіда - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного - чотирьох предметів (складових, дисциплін) у передбачених цими Правилами випадках;

- статус заяви на участь у вступних випробуваннях - параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в електронному кабінеті вступника.

Параметр "Статус заяви на участь у вступних випробуваннях" може набувати таких значень:

➤ "Нова" - подана заява на участь у вступних випробуваннях, яку зареєстровано в ЄДЕБО;

➤ "Підтверджена" - заяву на участь у вступних випробуваннях прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі у вступних випробуваннях;

➤ "Скасована" - подана заява на участь у вступних випробуваннях вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві на участь у вступних випробуваннях, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу "Підтверджена";

➤ статус заяви - параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр "Статус заяви" може набувати таких значень:

➤ "Зареєстровано в ЄДЕБО" - підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

➤ "Потребує уточнення вступником" - заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

➤ "Зареєстровано в закладі освіти" - заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск (відмову у допуску) вступника до участі в конкурсному відборі або допуск (відмову) до вступних випробувань;

➤ "Відмовлено закладом освіти" - зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

➤ "Скасовано вступником" - подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу "Зареєстровано у закладі освіти" або "Потребує уточнення вступником". При цьому вступник має право подати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

➤ "Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)" - подана заява, в якій встановлено пріоритетність, скасована вступником в особистому електронному кабінеті після присвоєння заяві статусу "Зареєстровано у закладі освіти" або "Потребує уточнення вступником", але до дати закінчення подання заяв. При цьому вступник втрачає можливість подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

➤ "Скасовано закладом освіти" - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

➤ "Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)" - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

➤ "Допущено до конкурсу" - власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

➤ "Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)" - власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Статус присвоюється у таких випадках:

- вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;

- вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

- вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

- "Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)" - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

- "Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)" - вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

- "Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)" - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

- "Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)" - вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

- "Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)" - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

- фаховий іспит - форма вступного випробування для вступу на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

- Термін "тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)", вжито у значенні, наведеному в Законі України "Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України".

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України "Про освіту", "Про вищу освіту".

Поняття "території активних бойових дій", "території активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси" та "території можливих бойових дій" вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 "Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією".

## **II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти**

1. Для здобуття вищої освіти приймаються:

- вступники на основі ПЗСО - для здобуття ступеня бакалавра;

- вступники на основі НРК5 - для здобуття ступеня бакалавра, зокрема зі скороченим строком навчання, з урахуванням вимог стандартів вищої освіти до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітніми програмами відповідної спеціальності та обсягу кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти.

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги можуть бути виконані до зарахування або після зарахування, але не пізніше періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти.

2. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання. Вступникам на основі НРК5 заклад вищої освіти може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра (за відсутності стандарту - не більше 60 кредитів ЄКТС). Такі особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання.

Для здобуття ступеня бакалавра за нерегульованими спеціальностями на основі НРК6, НРК 7 особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання.

3. Прийом на навчання проводиться на конкурсній пропозиції за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762), та на міждисциплінарні освітні (освітньо-наукові) програми, які відповідають Вимогам до міждисциплінарних освітніх (наукових) програм, затвердженим наказом Міністерства освіти у науки України від 01 лютого 2021 року № 128, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 06 квітня 2021 року за № 454/36076.

4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа раніше не отримала документ про освіту відповідно до законодавства України), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі - наказ № 271).

### **III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти**

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

### **IV. Обсяги прийому та обсяги державного (регіонального) замовлення, розміщення державного (регіонального) замовлення**

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначає Інститут у межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми.

### **V. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

1. Графік роботи приймальної комісії та Консультаційного центру для надання допомоги вступникам при поданні заяв в електронній формі:



День тижня	Години
Понеділок - П'ятниця	9.00-18.00
Субота	10.00-14.00
Неділя	Вихідний
Всі дні тижня без обідньої перерви	

2. Прийом заяв і документів для здобуття ступеня **бакалавра** вступників на основі повної загальної середньої освіти (**ПЗСО**) та освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра (**НРК5**):

Етапи вступної кампанії	Денна, заочна форма навчання		Заочна форма навчання
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	<b>01.07.24- 31.10.24</b>		
Реєстрація заяв на участь у співбесідах	03.07.24 - до 18.00 год 25.07.24	02.09.24 - до 18:00 год. 20.09.24	01.10.24 - до 18:00 год. 21.10.24
Проведення співбесід	08-31.07.24	03-19.09.24	02-22.10.24
Реєстрація заяв вступників	19.07.24 - до 18.00 год. 31.07.24	02.09.24 - до 18:00 год. 23.09.24	01.10.24 - до 18.00 год. 23.10.24
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих	05.08.24	24.09.24	24.10.24
Виконання вимог до зарахування	08.08.24	29.09.24	29.10.24
Терміни зарахування вступників	10.08.24	30.09.24	31.10.24

3. Прийом заяв і документів для здобуття ступеня **бакалавра за іншою спеціальністю** осіб, які здобули раніше ступінь бакалавра, магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, або здобувають ступінь бакалавра не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план, на другий курс (з нормативним терміном навчання):

Етапи вступної кампанії	Денна, заочна форма навчання		Заочна форма навчання
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	<b>01.07.24- 31.10.24</b>		
Реєстрація заяв вступників	01.08.24 - до 18.00 год. 22.08.24	02.09.24 - до 18:00 год. 23.09.24	01.10.24 - до 18.00 год. 23.10.24
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих	25.08.24	24.09.24	24.10.24
Виконання вимог до зарахування	до 18.00 28.08.24	29.09.24	29.10.24
Терміни зарахування вступників	29.08.24	30.09.24	31.10.24

## **VI. Порядок реєстрації заяв для участі у конкурсному відборі на навчання та вступних випробуваннях для здобуття вищої освіти**

1. Для подання заяв в електронній формі особа реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсторінці за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

➤ адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

➤ пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основа вступу);

➤ номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (далі - сертифікат ЗНО)/сертифіката НМТ/екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ/ЄФВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;

➤ тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифікатів ЗНО/сертифіката НМТ/екзаменаційного листка ЄВІ/ЄФВВ);

➤ реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Інститут створює консультаційний центр приймальної комісії для надання допомоги особам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Особи, які реєструють кабінет вступника, самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

- за наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

- у даних учасників ЗНО/НМТ/ЄФВВ/ЄВІ;

- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основа вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

2. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката ЗНО/сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності - з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсторінці за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 x 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката ЗНО/ЄФВВ, сертифікатів НМТ/ЄВІ різних років відповідно до Порядку прийому.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

3. Для здобуття вищої освіти особи (вступники) подають заяви:

- в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;
- тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;
- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі подання заяви на вступ до встановлених Правилами прийому строків подання електронних заяв/роботи електронних кабінетів вступників;
- у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Вступники можуть подати у сукупності до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

- рівень вищої освіти;
- основу вступу;
- конкурсну пропозицію із зазначенням освітньої програми (спеціальності);
- форму здобуття освіти;
- інформацію про вступника.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають:

"Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення".

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання фіксується кожною поданою заявою вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України "Про вищу освіту" фіксується в заяві вступника.

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти вступник зазначає у кожній заяві, що подається. Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією Інституту освіти електронній поштовій скриньці.

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом "Зареєстровано в ЄДЕБО".

5. Заява зі статусом "Зареєстровано в ЄДЕБО" розглядається уповноваженою особою приймальної комісії закладу вищої освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань - не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: "Зареєстровано у закладі освіти" або "Потребує уточнення вступником".

При присвоєнні заяві статусу "Потребує уточнення вступником" уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на "Зареєстровано у закладі освіти".

6. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу вищої освіти (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території - дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

7. У разі участі вступника у вступних випробуваннях Інститут при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу "Зареєстровано у закладі освіти" зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

8. Приймальна комісія Інституту приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: "Допущено до конкурсу"; "Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)"; "Відмовлено закладом освіти" (із зазначенням причини відмови).

9. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

- "Скасовано вступником";
- "Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)".

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано закладом вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус "Скасовано закладом освіти".

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

10. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 "Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

11. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту, отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або

рішення вченої ради закладу вищої освіти щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

12. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 вересня 2020 року № 811 "Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)", так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 645 "Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них".

## **VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань, а також розгляду мотиваційних листів у передбачених Правилами прийому випадках:

- для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра - відповідно до цих Правил прийому за результатами НМТ або ЗНО, з можливим додатковим використанням ЄФВВ за вибором вступника, співбесіди, розгляду мотиваційних листів.

У разі подання документів на участь у вступних випробуваннях особами з особливими освітніми потребами Інститут забезпечує відповідні умови для проходження ними співбесід, фахових іспитів.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів відповідно до цих Правил прийому та Порядку.

3. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 зараховуються бал (бали):

- НМТ 2024 року з чотирьох конкурсних предметів (перший, другий, третій, четвертий предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, за вибором вступника - додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;
- або НМТ 2023 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, за вибором вступника - додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;
- або НМТ 2022 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, за вибором вступника - додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;
- або ЗНО 2021 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО;
- або ЗНО 2021 року з двох конкурсних предметів (перший, другий предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5, за вибором вступника - додатково бал ЄФВВ на основі НРК5.

Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 за спеціальностями галузей знань «07 Управління та адміністрування» додатково зараховується бал передбаченого правилами прийому та Порядком

ЄФВВ в разі реєстрації вступника для його проходження. Реєстрація вступника для участі в ЄФВВ здійснюється на добровільних засадах.

У передбачених цими Правилами прийому випадках, результати співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість НМТ.

Переведення тестових балів НМТ, ЄФВВ до шкали 100 - 200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у додатку 5.

4. Інші вступні випробування та показники конкурсного відбору визначаються Правилами прийому.

5. Конкурсний бал розраховується:

1) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2024 року, а також у передбачених Порядком випадках ЄФВВ за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (\text{К1} \times \text{П1} + \text{К2} \times \text{П2} + \text{К3} \times \text{П3} + \text{К4} \times \text{П4} + \text{КЄФВВ} \times \text{БЄФВВ}) / (\text{К1} + \text{К2} + \text{К3} + \text{К4} + \text{КТ} + \text{КЄФВВ}),$$

де:

**П1, П2, П3, П4** - оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів;

**БЄФВВ** - оцінка єдиного фахового вступного випробування (у передбачених цими Правилами випадках).

Вагові коефіцієнти **К1, К2, К3, К4** оцінок предметів для кожної спеціальності визначені в додатках до Правил прийому; ваговий коефіцієнт **КЄФВВ** оцінки ЄФВВ дорівнює 1 (у передбачених цими Правилами випадках) та дорівнює 0 (в інших випадках);

2) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2023, НМТ 2022 років або ЗНО 2021 року, а також у передбачених цим Правилами випадках ЄФВВ за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (\text{К1} \times \text{П1} + \text{К2} \times \text{П2} + \text{К3} \times \text{П3} + \text{КЄФВВ} \times \text{БЄФВВ}) / (\text{К1} + \text{К2} + \text{К3} + \text{КЄФВВ}),$$

де:

**П1, П2, П3** - оцінки з першого, другого та третього предметів;

**БЄФВВ** - оцінка єдиного фахового вступного випробування (у передбачених цих Правилах випадках);

Вагові коефіцієнти **К1, К2, К3** оцінок предметів для кожної спеціальності визначені в додатках до Правил прийому;

3) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 за результатами ЗНО 2021 року з двох предметів а також у передбачених цими Правилами ЄФВВ за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (\text{К1} \times \text{П1} + \text{К2} \times \text{П2} + \text{КЄФВВ} \times \text{БЄФВВ}) / (\text{К1} + \text{К2} + \text{КЄФВВ}),$$

де:



**П1, П2** - оцінки з першого (українська мова / українська мова і література) та другого (математика, або історія України, або іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія) предметів;

**БЄФВВ** - оцінка єдиного фахового вступного випробування.

Вагові коефіцієнти **К1, К2** оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) визначені в додатках до Правил прийому).

4) в інших випадках конкурсний бал обчислюється як сума балів за вступні випробування та інші показники конкурсного відбору відповідно до Правил прийому.

За різної кількості складових у конкурсному балі має дотримуватись принцип рівності прав вступників.

6. Інститут у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі.

7. Тестові завдання з обов'язкових навчальних предметів НМТ укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти (українська мова (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (частина "Українська мова"), математика (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з математики, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 04 грудня 2019 року № 1513), історія України (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з історії України, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (розділи 1, 6 - 32))).

Тестові завдання з таких навчальних предметів НМТ, як біологія, географія, іноземна мова, українська література, фізика, хімія, укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти (відповідно до Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з біології, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20 грудня 2018 року № 1426, Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з географії, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, Програми зовнішнього незалежного оцінювання з іноземних мов, Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (частина "Українська література"), Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з фізики, Програми зовнішнього незалежного оцінювання з хімії, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696).

Перелік предметних тестів ЄФВВ для вступу для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 для спеціальностей галузей знань «07 Управління та адміністрування», наведений у додатку 6 до Правил прийому.

8. Співбесіди з предметів для вступників на основі ПЗСО та НРК5, які вони проходять замість НМТ, проводяться за програмами ЗНО. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки.

Програми співбесід, фахових іспитів, програми інших вступних випробувань затверджується головою приймальної комісії Інституту впродовж місяця після набрання чинності Порядком прийому. Не допускається включення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на вебсторінці Інституту не пізніше наступного дня після їх затвердження. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

Критерії оцінювання мотиваційних листів затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на вебсторінці Інституту освіти не пізніше 01 червня.

У випадку використання мотиваційних листів для конкурсного відбору Інститут проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважений).

9. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

10. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Інститутом, розглядає апеляційна комісія Інституту, склад та порядок роботи якої затверджуються директором, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

11. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань у закладі вищої освіти додатково оприлюднюються на його офіційному вебсторінці.

12. Рішенням приймальної комісії результати вступних випробувань у закладі вищої освіти на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в цьому закладі вищої освіти.

13. Для конкурсного відбору осіб для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю, які вступають на основі вже здобутого ступеня бакалавра, магістра

(освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) зараховуються результати фахового іспиту та розгляду мотиваційних листів при вступі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

### **VIII. Спеціальні умови участі у вступній кампанії**

1. Спеціальними умовами участі у вступній кампанії є спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти.

2. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 є участь у конкурсному відборі за результатами співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки.

4. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами співбесіди користуються:

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";
- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

5. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ користуються:

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2024 року/рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о "Медичний висновок про створення особливих

(спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання", затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі - наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

- особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ, ЄВІ, ЄФВВ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ, медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ, ЄФВВ);

- особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2024 році не брали участі в основних та додаткових сесіях НМТ, ЄВІ, ЄФВВ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа).

6. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня 2024 року та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року.

## **ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

1. Рейтинговий список вступників формується в такій послідовності:

➤ вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань;

➤ вступники, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання на загальних умовах.

2. Список вступників, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами співбесіди впорядковується за алфавітом.

У межах інших, зазначених у пункті 1 цього розділу, категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом (за наявності) - від більшого до меншого;
- за оцінкою з предмета, який враховується з найбільшим ваговим коефіцієнтом, у разі двох чи більше предметів з однаковими найбільшими ваговими коефіцієнтами - з предмета з меншим номером (для вступників на основі ПЗСО та НРК5) (за наявності) - від більшого до меншого;
- за результатом ЄФВВ або фахового іспиту замість ЄФВВ у передбачених Правилами прийому випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких він використовується в конкурсному балі) - від більшого до меншого;
- за результатом тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ або співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ у передбачених цими Правилами випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких ЄФВВ не використовується в конкурсному балі) - від більшого до меншого;
- за результатом тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких ЄФВВ не використовується в конкурсному балі) - від більшого до меншого;
- за результатами розгляду мотиваційних листів (при формуванні рейтингового списку однакові права мають вступники, яким заклади вищої освіти визначили однакові рейтингові місця за результатами розгляду мотиваційних листів - перше, друге, третє тощо за умови однакових показників рейтингування вищого порядку).

При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників - більш високі оцінки у передбачених у цьому пункті випадках, далі - результати розгляду мотиваційних листів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, основа вступу;
- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника;
- ознака застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових

дій чи активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) та які переселилися з неї в період від 24 лютого 2022 року до 31 грудня 2023 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за зверненням вступників.

4. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кожною конкурсною пропозицією, отримуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених цими Правилами вимог щодо формування списків, затверджуються рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на вебсторінці Інституту відповідно до строків, визначених у розділі V цих Правил. Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування змінюється зі статусу "Допущено до конкурсу" на статус "Рекомендовано до зарахування (авчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)".

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

## **X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

1. Особи, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, у строк, визначений для виконання вимог до зарахування в розділі V цих Правил прийому, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Інституті.

Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору (контракту) про навчання в закладі вищої освіти між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір (контракт) про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть виконати умови до зарахування та укласти договір про навчання в закладі вищої освіти впродовж трьох місяців після початку навчання. Відсутність договору про навчання чи

невиконання вимог до зарахування не перешкоджає включенню таких осіб до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. Особи, які отримали рекомендацію на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил прийому, підтвердили вибір місця навчання, виконали вимоги до зарахування та уклали договір про навчання, підлягають зарахуванню.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу "Допущено до конкурсу" або статусу "Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)" на статус "Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)".

Після виконання вступником вимог цих Правил прийому уповноважена особа змінює статус заяви вступника на "Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)".

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус "Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)", вимог цих Правил прийому статус заяви змінюється на "Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)".

3. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

## **XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування в розділі V цих Правил прийому.

2. Списки рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог

для зарахування на навчання відповідно до розділу X цих Правил прийому з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

## **XII. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб**

1. Інститут не проводить переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення.

## **XIII. Наказ про зарахування**

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Київського інституту бізнесу та технологій на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсторінці Інституту у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V Правил прийому.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XVI Порядку та Правил прийому. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до закладу вищої освіти за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

## **XIV. Особливості прийому на навчання до закладів вищої освіти іноземців та осіб без громадянства**

1. В 2023 році Інститут не проводить прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства.

## **XV. Вимоги до Правил прийому**

1. Правила прийому в 2024 році розробляються відповідно до законодавства України, затверджуються вченою радою Інституту, розміщуються на офіційному вебсторінці Інституту та вносяться до ЄДЕБО впродовж місяця після набрання чинності Порядком прийому. Правила прийому діють до 31 грудня 2024 року.

2. Правила прийому мають містити:

➤ перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм (акредитація освітніх програм підтверджується даними сертифікатів про акредитацію відповідних освітніх програм, спеціальностей з вказаним терміном дії), за якими здійснюється прийом на кожний рівень вищої освіти;



- порядок проведення конкурсного відбору, порядок коригування рейтингових списків, порядок коригування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників за ступенями вищої освіти;
- перелік конкурсних пропозицій та конкурсних предметів, з яких вступники можуть подавати сертифікати ЗНО 2021 року для вступу на основі ПЗСО та НРК5 (відповідно до Правил прийому 2021 року);
- порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години);
- порядок і строки прийому заяв і документів;
- порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;
- порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені закладом вищої освіти;
- вимоги до структури і змісту мотиваційних листів вступників;
- наявність/відсутність місць, що фінансуються за державним (регіональним) замовленням, строки оприлюднення перших списків рекомендованих вступників;
- вичерпний порядок розрахунку конкурсного бала;
- порядок і строки подання вступниками, громадянами України, військово-облікового документа (для військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, для призовників - посвідчення про приписку до призовних ділянок), відповідно до пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487;
- перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

3. Правила прийому мають визначати порядок та умови зберігання робіт вступників. Роботи вступників, виконані ними на фахових іспитах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається акт.

4. Заклади вищої освіти у визначені Порядком строки вносять до ЄДЕБО для кожної конкурсної пропозиції, за якими оголошується прийом на навчання в 2024 році, таку інформацію:

- назва конкурсної пропозиції;
- вид конкурсної пропозиції;
- структурний підрозділ (факультет, інститут тощо), у якому ведеться підготовка;
- приймальна або відбіркова комісія;
- освітній ступінь;
- основа вступу;
- назва та код спеціальності;
- назва та код спеціалізації (за наявності);
- назви(а) освітніх(ьої) (освітньо-професійних(ої)) програм(и);

- тип диплома (наявність можливості навчання за програмою подвійного, спільного диплома);
- форма здобуття освіти;
- строк навчання, дати його початку та закінчення;
- дати початку та закінчення прийому заяв;
- дата оголошення першого списку рекомендованих на загальних умовах;
- розмір плати за навчання за рік (за кошти фізичних та/або юридичних осіб);
- розмір плати за повний строк навчання;
- обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
- перелік конкурсних показників із зазначенням мінімальної кількості балів з них, вагових коефіцієнтів до конкурсних предметів.

5. Створення та внесення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття вищої освіти в період з 24 червня до 15 серпня 2024 року не здійснюється.

Небюджетні конкурсні пропозиції в цей період можуть (за потреби) створюватися:

- для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти чи здобувають його не менше ніж один рік та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;

- для здобуття ступеня вищої освіти особами, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня 2024 року та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року, які подають заяви через освітні центри Крим-Україна, Донбас-Україна.

6. Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти з урахуванням його поділу за строком навчання, формами здобуття освіти та спеціальностями.

## **XVI. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до Інституту**

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

2. Громадські об'єднання можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські об'єднання, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для

присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

3. Інститут зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг за кожною конкурсною пропозицією та рівнем вищої освіти оприлюднюються на вебсторінці Інституту.

Інститут не пізніше 14 липня оприлюднює на офіційному вебсторінці інформацію про порядок поселення та наявність (мінімальну кількість) вільних місць в гуртожитках для осіб з числа зарахованих на навчання у 2024 році.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсторінці Інституту.

5. Заклади вищої освіти, до яких було зараховано вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов участі у вступній кампанії, повинні протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 листопада, зробити запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження факту видачі таких довідок. Запити закладів вищої освіти та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.

6. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за квотами, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, зареєстроване (задеклароване) місце проживання, недостовірних відомостей про перебування/неперебування на військовому обліку, про проходження ЗНО, ЄВІ, ЄФВВ, НМТ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

7. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, розмір плати за навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ "Вступ" вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Додаток 1  
до Правил прийому Житомирської філії Закладу вищої освіти  
«Київський інституту бізнесу та технологій» у 2024 році

**Перелік рівнів вищої освіти, спеціальностей, освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання,  
ліцензований обсяг (на рік) та терміни навчання**

Галузь знань		Спеціальність		Освітня програма	Ліцензований обсяг, осіб на рік	Терміни навчання		Вартість одного року навчання, грн.	Можливість вступу для іноземців та осіб без громадянства
Код	Назва	Код	Назва			Денна/Заочна форма навчання	Денна форма навчання		
<b>Бакалавр</b>									
Соціальні та поведінкові науки									
05	Соціальні та поведінкові науки	053	Психологія	Психологія	135	3 р. 10 м. 2 р. 10 м.	3 р. 10 м. 2 р. 10 м.	29 800,00/ 25 200,00	ні
Управління та адміністрування									
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Менеджмент організацій	125	3 р. 10 м. 2 р. 10 м. 1 р. 10 м.	3 р. 10 м. 2 р. 10 м. 1 р. 10 м.	29 800,00/ 25 200,00	ні

**Перелік акредитованих спеціальностей, перелік конкурсних предметів,  
вагових коефіцієнтів оцінок предметів національного мультипредметного тесту 2024 року  
Для вступу на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО)  
Бакалавр, денна/заочна форма навчання (1 курс)**

Спеціальності ОС бакалавра		Освітня програма	Перелік конкурсних предметів Національного мультипредметного тесту*	Вага предметів Національного мультипредметного тесту 2024	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі	
Код	Назва					
<b>05 Соціальні та поведінкові науки</b>						
<b>053</b>	Психологія	Психологія	Мотиваційний лист	1. Українська мова	0,35	100
				2. Математика	0,4	100
				3. Історія України	0,25	100
				4. На вибір:		100
				Іноземна мова	0,25	
				Біологія	0,4	
				Фізика	0,2	
				Хімія	0,2	
Українська література	0,25					
Географія	0,25					
<b>07 Управління та адміністрування</b>						
<b>073</b>	Менеджмент	Менеджмент організацій	Мотиваційний лист	1. Українська мова	0,35	100
				2. Математика	0,4	100
				3. Історія України	0,25	100
				4. На вибір:		100
				Іноземна мова	0,25	
				Біологія	0,2	
				Фізика	0,2	
				Хімія	0,2	
Українська література	0,25					
Географія	0,35					

**Перелік перелік конкурсних предметів, вагових коефіцієнтів оцінок предметів  
національного мультипредметного тесту 2023 року,  
або національного мультипредметного тесту 2022 року,  
або зовнішнього незалежного оцінювання 2021 року**

Для вступу на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО)

**Бакалавр, денна/заочна форма навчання (1 курс)**

або НМТ 2023 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО
або НМТ 2022 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО
або ЗНО 2021 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО

**Перелік вагових коефіцієнтів оцінок предметів національного мультипредметного тесту**

Код	Найменування спеціальності	Конкурсні предмети								
		основний блок			додатковий блок					
		перший (українська мова) (К1)	другий (математика) (К2)	третій (історія України) (К3)	четвертий (іноземна мова) (К4)	четвертий (біологія) (К4)	четвертий (фізика) (К4)	четвертий (хімія) (К4)	четвертий (українська література) (К4)	четвертий (географія) (К4)
053	Психологія	0,35	0,4	0,25	0,25	0,4	0,2	0,2	0,25	0,25
073	Менеджмент	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,2	0,2	0,25	0,35

**Перелік акредитованих спеціальностей, за якими здійснюється прийом осіб, які здобули НРК5  
(освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра) для здобуття освітнього ступеня бакалавра**

**Бакалавр на основі НРК5, денна/заочна форма навчання**

Спеціальності ОС бакалавра		Освітня програма	Вступні випробування		Термін навчання	Мінімальна кількість балів
Код	Назва		Результати НМТ 2024			
053	Психологія (на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр», «молодший бакалавр, освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» з інших спеціальностей)	Психологія	Мотиваційний лист	1. Українська мова 2. Математика 3. Історія України На вибір: Іноземна мова, або Біологія, або Фізика, або Хімія, або Українська література, або Географія	-	2 р.10міс. 100
073	Менеджмент (на основі ступеня «молодший бакалавр, освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» з тієї ж спеціальності)	Менеджмент організацій	Мотиваційний лист	1.Українська мова 2. Математика 3. Історія України На вибір: Іноземна мова, або Біологія, або Фізика, або Хімія, або Українська література, або Географія	За вибором вступника - додатково бал оцінка єдиного фахового вступного випробування - предметний тест з економіки та управління	1 р.10 міс. 100
073	Менеджмент (на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр», ступеня «молодший бакалавр, освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» з будь яких спеціальностей)				2 р.10 міс. 100	

Додаток 3.2  
до Правил прийому Житомирської філії Закладу вищої освіти  
«Київський інституту бізнесу та технологій» у 2024 році

**Перелік акредитованих спеціальностей, за якими здійснюється прийом осіб, які здобули НРК5  
(освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра) для здобуття освітнього ступеня бакалавра**

**Бакалавр на основі НРК5, денна/заочна форма навчання**

Спеціальності ОС бакалавра		Освітня програма	Вступні випробування		Термін навчання	Мінімальна кількість балів	
Код	Назва		Результати випробувань				ЄФВВ
053	Психологія (на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр», «молодший бакалавр, освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» з інших спеціальностей)	Психологія	Мотиваційний лист	<b>або НМТ 2023</b> року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО	-	2 р.10міс.	100
073	Менеджмент (на основі ступеня «молодший бакалавр, освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» з тієї ж спеціальності)	Менеджмент організацій	Мотиваційний лист	<b>або НМТ 2022</b> року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО	За вибором вступника - додатково бал оцінка єдиного фахового вступного випробування - предметний тест з економіки та управління	1 р. 10 міс.	100
073	Менеджмент (на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр», ступеня «молодший бакалавр, освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» з будь яких спеціальностей)			<b>або ЗНО 2021</b> року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО		2 р. 10 міс.	100



**Перелік спеціальностей для прийому на навчання на другий курс (з нормативним терміном навчання) осіб, які здобули раніше (НРК6 та НРК7) ступінь бакалавра, магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, або здобувають ступінь бакалавра не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю**

Бакалавр, денна/заочна форма навчання (на 2 курс)

Інші спеціальності ОС молодшого бакалавра, ОС бакалавра	Спеціальності ОС бакалавра	Освітня програма	Вступні випробування Конкурсний показник	Термін навчання	
	Код Назва			Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Інші спеціальності	<b>053</b> Психологія	Психологія	Мотиваційний лист	2 р. 10 м.	2 р. 10 м.
	<b>073</b> Менеджмент	Менеджмент організацій		2 р. 10 м.	2 р. 10 м.

Додаток 5  
до Правил прийому Житомирської філії Закладу вищої освіти  
«Київський інституту бізнесу та технологій» у 2024 році

**Таблиці переведення тестових балів національного мультипредметного  
тесту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного  
випробування до шкали 100–200**

1. Таблиця переведення тестових балів тесту з **української мови НМТ** до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
7	<b>100</b>	17	<b>140</b>	27	<b>154</b>	37	<b>172</b>
8	<b>105</b>	18	<b>142</b>	28	<b>156</b>	38	<b>175</b>
9	<b>110</b>	19	<b>143</b>	29	<b>157</b>	39	<b>177</b>
10	<b>115</b>	20	<b>144</b>	30	<b>159</b>	40	<b>180</b>
11	<b>120</b>	21	<b>145</b>	31	<b>160</b>	41	<b>183</b>
12	<b>125</b>	22	<b>146</b>	32	<b>162</b>	42	<b>186</b>
13	<b>131</b>	23	<b>148</b>	33	<b>163</b>	43	<b>191</b>
14	<b>134</b>	24	<b>149</b>	34	<b>165</b>	44	<b>195</b>
15	<b>136</b>	25	<b>150</b>	35	<b>167</b>	45	<b>200</b>
16	<b>138</b>	26	<b>152</b>	36	<b>170</b>		

2. Таблиця переведення тестових балів тесту з **математики НМТ** до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	<b>100</b>	12	<b>140</b>	19	<b>151</b>	26	<b>173</b>
6	<b>108</b>	13	<b>143</b>	20	<b>152</b>	27	<b>176</b>
7	<b>115</b>	14	<b>145</b>	21	<b>155</b>	28	<b>180</b>
8	<b>123</b>	15	<b>147</b>	22	<b>159</b>	29	<b>184</b>
9	<b>131</b>	16	<b>148</b>	23	<b>163</b>	30	<b>189</b>
10	<b>134</b>	17	<b>149</b>	24	<b>167</b>	31	<b>194</b>
11	<b>137</b>	18	<b>150</b>	25	<b>170</b>	32	<b>200</b>

3. Таблиця переведення тестових балів тесту з **історії України НМТ** до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
8	<b>100</b>	20	<b>140</b>	32	<b>152</b>	44	<b>175</b>
9	<b>105</b>	21	<b>141</b>	33	<b>154</b>	45	<b>177</b>
10	<b>111</b>	22	<b>142</b>	34	<b>156</b>	46	<b>179</b>
11	<b>116</b>	23	<b>143</b>	35	<b>158</b>	47	<b>181</b>
12	<b>120</b>	24	<b>144</b>	36	<b>160</b>	48	<b>183</b>
13	<b>124</b>	25	<b>145</b>	37	<b>163</b>	49	<b>185</b>
14	<b>127</b>	26	<b>146</b>	38	<b>166</b>	50	<b>188</b>
15	<b>130</b>	27	<b>147</b>	39	<b>168</b>	51	<b>191</b>
16	<b>132</b>	28	<b>148</b>	40	<b>169</b>	52	<b>194</b>
17	<b>134</b>	29	<b>149</b>	41	<b>170</b>	53	<b>197</b>
18	<b>136</b>	30	<b>150</b>	42	<b>172</b>	54	<b>200</b>
19	<b>138</b>	31	<b>151</b>	43	<b>173</b>		

4. Таблиця переведення тестових балів тесту з **іноземної мови**  
(англійська/німецька/французька/іспанська) НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	<b>100</b>	12	<b>140</b>	19	<b>151</b>	26	<b>166</b>
6	<b>109</b>	13	<b>143</b>	20	<b>152</b>	27	<b>169</b>
7	<b>118</b>	14	<b>145</b>	21	<b>153</b>	28	<b>173</b>
8	<b>125</b>	15	<b>147</b>	22	<b>155</b>	29	<b>179</b>
9	<b>131</b>	16	<b>148</b>	23	<b>157</b>	30	<b>185</b>
10	<b>134</b>	17	<b>149</b>	24	<b>159</b>	31	<b>191</b>
11	<b>137</b>	18	<b>150</b>	25	<b>162</b>	32	<b>200</b>

5. Таблиця переведення тестових балів тесту з **біології** НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
7	<b>100</b>	17	<b>140</b>	27	<b>152</b>	37	<b>172</b>
8	<b>107</b>	18	<b>142</b>	28	<b>154</b>	38	<b>175</b>
9	<b>114</b>	19	<b>144</b>	29	<b>156</b>	39	<b>177</b>
10	<b>119</b>	20	<b>145</b>	30	<b>158</b>	40	<b>179</b>
11	<b>124</b>	21	<b>146</b>	31	<b>160</b>	41	<b>182</b>
12	<b>128</b>	22	<b>147</b>	32	<b>162</b>	42	<b>185</b>
13	<b>131</b>	23	<b>148</b>	33	<b>164</b>	43	<b>188</b>
14	<b>134</b>	24	<b>149</b>	34	<b>166</b>	44	<b>192</b>
15	<b>136</b>	25	<b>150</b>	35	<b>168</b>	45	<b>196</b>
16	<b>138</b>	26	<b>151</b>	36	<b>170</b>	46	<b>200</b>

6. Таблиця переведення тестових балів тесту з **фізики** НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	<b>100</b>	12	<b>140</b>	19	<b>151</b>	26	<b>173</b>
6	<b>109</b>	13	<b>143</b>	20	<b>152</b>	27	<b>176</b>
7	<b>118</b>	14	<b>145</b>	21	<b>156</b>	28	<b>179</b>
8	<b>125</b>	15	<b>147</b>	22	<b>160</b>	29	<b>184</b>
9	<b>131</b>	16	<b>148</b>	23	<b>164</b>	30	<b>189</b>
10	<b>134</b>	17	<b>149</b>	24	<b>166</b>	31	<b>194</b>
11	<b>137</b>	18	<b>150</b>	25	<b>169</b>	32	<b>200</b>

7. Таблиця переведення тестових балів тесту з **хімії** НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
6	<b>100</b>	15	<b>142</b>	24	<b>154</b>	33	<b>172</b>
7	<b>108</b>	16	<b>143</b>	25	<b>156</b>	34	<b>175</b>
8	<b>116</b>	17	<b>144</b>	26	<b>158</b>	35	<b>178</b>
9	<b>124</b>	18	<b>146</b>	27	<b>160</b>	36	<b>182</b>
10	<b>128</b>	19	<b>147</b>	28	<b>162</b>	37	<b>186</b>
11	<b>132</b>	20	<b>148</b>	29	<b>164</b>	38	<b>190</b>
12	<b>135</b>	21	<b>149</b>	30	<b>166</b>	39	<b>195</b>
13	<b>138</b>	22	<b>150</b>	31	<b>168</b>	40	<b>200</b>
14	<b>140</b>	23	<b>152</b>	32	<b>170</b>		

8. Таблиця переведення тестових балів тесту з географії НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
7	<b>100</b>	17	<b>140</b>	27	<b>152</b>	37	<b>172</b>
8	<b>107</b>	18	<b>142</b>	28	<b>154</b>	38	<b>175</b>
9	<b>114</b>	19	<b>144</b>	29	<b>156</b>	39	<b>177</b>
10	<b>119</b>	20	<b>145</b>	30	<b>158</b>	40	<b>179</b>
11	<b>124</b>	21	<b>146</b>	31	<b>160</b>	41	<b>182</b>
12	<b>128</b>	22	<b>147</b>	32	<b>162</b>	42	<b>185</b>
13	<b>131</b>	23	<b>148</b>	33	<b>164</b>	43	<b>188</b>
14	<b>134</b>	24	<b>149</b>	34	<b>166</b>	44	<b>192</b>
15	<b>136</b>	25	<b>150</b>	35	<b>168</b>	45	<b>196</b>
16	<b>138</b>	26	<b>151</b>	36	<b>170</b>	46	<b>200</b>

9. Таблиця переведення тестових балів тесту з української літератури НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
7	<b>100</b>	17	<b>140</b>	27	<b>154</b>	37	<b>172</b>
8	<b>105</b>	18	<b>142</b>	28	<b>156</b>	38	<b>175</b>
9	<b>110</b>	19	<b>143</b>	29	<b>157</b>	39	<b>177</b>
10	<b>115</b>	20	<b>144</b>	30	<b>159</b>	40	<b>180</b>
11	<b>120</b>	21	<b>145</b>	31	<b>160</b>	41	<b>183</b>
12	<b>125</b>	22	<b>146</b>	32	<b>162</b>	42	<b>186</b>
13	<b>131</b>	23	<b>148</b>	33	<b>163</b>	43	<b>191</b>
14	<b>134</b>	24	<b>149</b>	34	<b>165</b>	44	<b>195</b>
15	<b>136</b>	25	<b>150</b>	35	<b>167</b>	45	<b>200</b>
16	<b>138</b>	26	<b>152</b>	36	<b>170</b>		

10. Таблиця переведення тестових балів предметних тестів ЄФВВ до шкали 100 - 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
35	<b>100</b>	56	<b>125,5</b>	77	<b>154</b>	98	<b>175</b>	119	<b>189,5</b>
36	<b>101</b>	57	<b>127</b>	78	<b>155</b>	99	<b>176</b>	120	<b>190</b>
37	<b>102</b>	58	<b>128,5</b>	79	<b>156</b>	100	<b>177</b>	121	<b>190,5</b>
38	<b>103</b>	59	<b>130</b>	80	<b>157</b>	101	<b>178</b>	122	<b>191</b>
39	<b>104</b>	60	<b>131,5</b>	81	<b>158</b>	102	<b>179</b>	125	<b>192,5</b>
40	<b>105</b>	61	<b>133</b>	82	<b>159</b>	103	<b>180</b>	126	<b>193</b>
41	<b>106</b>	62	<b>134,5</b>	83	<b>160</b>	104	<b>181</b>	127	<b>193,5</b>
42	<b>107</b>	63	<b>136</b>	84	<b>161</b>	105	<b>182</b>	128	<b>194</b>
43	<b>108</b>	64	<b>137,5</b>	85	<b>162</b>	106	<b>183</b>	129	<b>194,5</b>
44	<b>109</b>	65	<b>139</b>	86	<b>163</b>	107	<b>183,5</b>	130	<b>195</b>
45	<b>110</b>	66	<b>140,5</b>	87	<b>164</b>	108	<b>184</b>	131	<b>195,5</b>
46	<b>111</b>	67	<b>142</b>	88	<b>165</b>	109	<b>184,5</b>	132	<b>196</b>
47	<b>112</b>	68	<b>143,5</b>	89	<b>166</b>	110	<b>185</b>	133	<b>196,5</b>
48	<b>113,5</b>	69	<b>145</b>	90	<b>167</b>	111	<b>185,5</b>	134	<b>197</b>
49	<b>115</b>	70	<b>146,5</b>	91	<b>168</b>	112	<b>186</b>	135	<b>197,5</b>
50	<b>116,5</b>	71	<b>148</b>	92	<b>169</b>	113	<b>186,5</b>	136	<b>198</b>
51	<b>118</b>	72	<b>149</b>	93	<b>170</b>	114	<b>187</b>	137	<b>198,5</b>
52	<b>119,5</b>	73	<b>150</b>	94	<b>171</b>	115	<b>187,5</b>	138	<b>199</b>
53	<b>121</b>	74	<b>151</b>	95	<b>172</b>	116	<b>188</b>	139	<b>199,5</b>
54	<b>122,5</b>	75	<b>152</b>	96	<b>173</b>	117	<b>188,5</b>	140	<b>200</b>
55	<b>124</b>	76	<b>153</b>	97	<b>174</b>	118	<b>189</b>		

Додаток 6  
до Правил прийому Житомирської філії Закладу вищої освіти  
«Київський інституту бізнесу та технологій» у 2024 році

**Перелік предметних тестів єдиного вступного фахового випробування  
для вступу для здобуття ступеня бакалавр на основі НРК5**

Шифр	Галузь знань	Код	Назва спеціальності	Єдине фахове вступне випробування
1	2	3	4	5
<b>07</b>	Управління та адміністрування	<b>073</b>	Менеджмент	предметний тест з економіки та управління

## **ВИМОГИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Мотиваційний лист – це документ, що складається і подається вступником при вступі до Інституту, в якому обґрунтовуються причини вибору закладу та спеціальності, розкриваються сильні якості вступника, його зацікавлення і навички, що загалом дозволяють сподіватись на позитивну відповідь. Це регламентується Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти» від 18 грудня 2019 року (набрав чинності 16.01.2020). Підготовка такого листа вимагає детального дослідження вступником загального академічного середовища та освітніх програм закладів вищої освіти України.

### **2. ВИМОГИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА**

2.1. Мотиваційний лист оформлюється як суцільний структурований текст, відповідно до вимог жанру.

Текст друкується шрифтом - Times New Roman,

Міжрядковий інтервал - 1.5,

Кегль шрифту - 14,

Аркуш формату - А4,

поля: ліве – 30 мм,

праве – 10 мм,

верхнє і нижнє – по 20 мм.

2.2. Структура мотиваційного листа містить такі складники: «шапка», звертання, вступ, основна частина і висновки.

«Шапка» – частина листа, де наявні відомості про адресата (назва закладу освіти – Житомирська філія Закладу вищої освіти «Київський інституту бізнесу та технологій» товариство з обмеженою відповідальністю; прізвище та ім'я, по батькові особи, якій адресується лист – директор Шиманська Вікторія Василівна) й адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону), що розташовується у правому верхньому куті листа.

Через один рядок після звертання розміщується вступ, який є першим абзацом, де викладається мета і причина написання мотиваційного листа, стисле пояснення абітурієнтом свого вибору Інституту і як, на його думку, навчання у ЗВО сприятиме його професійному розвитку й зростанню.

Основна частина структурується на кілька абзаців, що мають текстово завершений вигляд. Зазвичай розпочинається із характеристики професійних цілей вступника, описанням, що саме його цікавить в обраній освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання. Слід аргументувати вибір освітньої програми і професії. Тут описуються факти

академічних та соціальних здобутків із предметів, які пов'язані з освітньою програмою (успіхи у навчанні, спорті, участь у проектах і майстер-класах, володіння іноземними мовами), перелік особистих якостей і умінь.

Висновок – заключна частина листа, що є підсумком із кількох речень, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися, вказувати на його впевненість у правильному виборі навчальної програми, описувати освітню мету та кар'єрні очікування абітурієнта.

### **3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА**

3.1. Мотиваційний лист оцінюють за наступними критеріями: формальний та змістовний рівень.

3.2. Результатом оцінювання мотиваційних листів членами комісії є рейтингування у передбачених Правилами прийому випадках.

Рейтинг мотиваційного листа визначається колегіальним рішенням предметної комісії. За результатами рейтингування мотиваційних листів комісією складається протокол.

Подання апеляцій на результати рейтингування мотиваційних листів не передбачаються. Оприлюднення результатів - відповідно до затверджених Правил прийому Житомирської філії Закладу вищої освіти «Київський інституту бізнесу та технологій» товариство з обмеженою відповідальністю.