

ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами учасників
Закладу вищої освіти
«Київський інститут бізнесу та технологій»
товариство з обмеженою відповідальністю
протокол № 73 від 09.12.2023

СТАТУТ
Закладу вищої освіти
«Київський інститут бізнесу та технологій»
товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код: 23497925

РОЗРОБЛЕНО та ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою, протокол № 5 від 08.12.2023

ПОГОДЖЕНО
Загальними зборами трудового колективу
протокол № 15 від 08.12.2023

Київ – 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Закладу вищої освіти «Київський інститут бізнесу та технологій» товариство з обмеженою відповідальністю.

1.2. Заклад вищої освіти «Київський інститут бізнесу та технологій» товариство з обмеженою відповідальністю є приватним закладом вищої освіти, заснований на приватній власності і підпорядкований учасникам-засновникам в межах, визначених діючим законодавством України. Організаційно-правова форма Інституту – товариство з обмеженою відповідальністю.

1.3. Тип закладу вищої освіти – інститут.

1.4. Повне найменування українською мовою – Заклад вищої освіти «Київський інститут бізнесу та технологій» товариство з обмеженою відповідальністю.

Повне найменування англійською мовою – Higher education institution Kyiv Institute of Business and Technology LLC;

Скорочене найменування українською мовою - Київський інститут бізнесу та технологій;

Скорочене найменування англійською мовою - Kyiv Institute of Business and Technology.

1.5. У відповідності із законодавством України Інститут за час свого існування проходив наступні основні реєстраційні дії:

- Товариство з обмеженою відповідальністю «КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ БІЗНЕСУ ТА ТЕХНОЛОГІЙ» створено та зареєстрованого Виконавчим комітетом Печерської районної Ради народних депутатів м. Києва, свідоцтво про державну реєстрацію № 23497925 від 23.06.1995 року, ідентифікаційний код 23497925;

- Товариство з обмеженою відповідальністю «КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ БІЗНЕСУ ТА ТЕХНОЛОГІЙ» продовжено роботу та змінено назву на Приватний вищий навчальний заклад «Київський інститут бізнесу та технологій» Товариство з обмеженою відповідальністю, державна реєстрація в Печерській районній в м. Києві державній адміністрації, реєстраційний №13075 від 05.04.2004 року, ідентифікаційний код 23497925.

- Приватним вищим навчальним закладом «Київський інститут бізнесу та технологій» товариство з обмеженою відповідальністю продовжено роботу та змінено назву на Заклад вищої освіти «Київський інститут бізнесу та технологій» товариство з обмеженою відповідальністю.

1.6. Метою діяльності Інституту є забезпечення умов, необхідних для здобуття вищої, післядипломної освіти та задоволення інших освітніх потреб здобувачів освіти.

1.7. Основними завданнями Інституту є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

- 4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- 6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- 7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- 9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- 10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.8. Основними видами (предметом) діяльності Інституту є:

- вища освіта, здійснення освітньої діяльності, яка забезпечує підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців та професіоналів, у т.ч. іноземних громадян, за ступенями вищої освіти "молодший бакалавр", "бакалавр", "спеціаліст", "магістр", "доктор філософії", "доктор наук" в різних галузях;
- інші види освіти, н.в.і.у.;
- допоміжна діяльність у сфері освіти;
- фахова передвища освіта;
- професійно-технічна освіта;
- початкова освіта;
- базова середня освіта;
- профільна середня освіта;
- дошкільна освіта;
- повна загальна середня освіта;
- післядипломна освіта;
- освіта для дорослих та інші види діяльності;
- підготовка громадян України, іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти України;
- підготовка громадян України до вступу у заклади фахової передвищої освіти України;
- видання журналів і періодичних видань;
- підготовка осіб до вступу у заклади вищої освіти інших країн;
- підготовка та атестація наукових та науково-педагогічних кадрів;
- перепідготовка та проведення стажування;
- здійснення науково-дослідної роботи;
- здійснення міжнародної діяльності у сфері освіти та науки
- дослідження й експериментальні розробки у сфері біотехнологій;
- дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук;
- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- інша діяльність із забезпечення трудовими ресурсами;

Викладені у цьому пункті Статуту основні види діяльності Інституту не повинні тлумачитись обмежено і не позбавляють Інститут права займатися будь-якою іншою діяльністю, що не заборонена законодавством і не суперечить меті його діяльності. У випадках, передбачених чинним законодавством України, Інституту

отримує спеціальні дозволи (ліцензії, сертифікати) на право здійснювати окремі види діяльності.

1.9. Діяльність Інституту провадиться на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновників, органів управління Інституту та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.10. Інститут є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в банках, печатку із своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом, штампи, бланки, логотип, а також знаки для товарів і послуг та інші реквізити й атрибути, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, вчиняти правочини відповідно до законодавства та цього Статуту, бути позивачем і відповідачем у суді та інших юрисдикційних органах, у т.ч. іноземних держав.

1.11. Інститут має право утворювати в установленому законодавством і цим Статутом порядку філії, представництва, інші відокремлені структурні підрозділи, бути засновником (учасником) юридичних осіб як на території України, так і за її межами.

1.12. Структура Інституту визначається та затверджується у порядку, встановленому цим Статутом.

1.13. Місцезнаходження Інституту: 01103, м. Київ, вулиця Михайла Бойчука, будинок 18А.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

2.1. Освітня діяльність Інституту ґрунтується на Конституції України, законах України "Про освіту", "Про вищу освіту", інших нормативно-правових актах у сфері освіти.

2.2. Головною метою освітньої діяльності Інституту є досягнення високого рівня підготовки фахівців, які відповідають сучасним потребам розвитку економіки, бізнесу, і стандартам вищої освіти.

2.3. Мета освітньої діяльності Інституту полягає також у:

- відтворенні інтелектуального потенціалу держави;
- забезпеченні різних галузей кваліфікованими фахівцями;
- формуванні моральних принципів та норм поведінки особистості.

2.4. Освітня діяльність Інституту базується на принципах:

- багатопрофільності;
- якості освітніх послуг, якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання;
- ступеневості підготовки фахівців;
- становлення демократичної системи навчання;
- задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;
- використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти;
- відповідності освітнього ступеня підготовки випускників вимогам суспільного поділу праці;
- випереджального інноваційного розвитку освіти;
- мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
- особистісній орієнтації освіти;

- інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;
- формування національних і загальнолюдських цінностей;
- моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

2.5. Освітньою діяльністю Інституту є його діяльність, що провадиться на підставі відповідної ліцензії з метою забезпечення здобуття дошкільної освіти, початкової освіти, базової середньої освіти, профільної середньої освіти, повної загальної середньої освіти, фахової передвищої освіти, професійно-технічної освіти, базової та повної вищої освіти, післядипломної освіти, освіти іноземних громадян, і задоволення інших освітніх потреб студентів Інституту, інших здобувачів вищої освіти та інших осіб.

2.6. Освітня діяльність Інституту спрямована на створення умов для особистого розвитку і творчої самореалізації людини, формування загальнолюдських цінностей, створення рівних можливостей у здобутті якісної освіти, розроблення та запровадження освітніх інноваційних технологій, інтеграцію української освіти в європейський і світовий простір, забезпечення соціального захисту науково-педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти, які навчаються в Інституту, відповідального ставлення до найвищих індивідуальних і суспільних цінностей, створення найбільш сприятливих умов розвитку суспільства.

2.7. Діяльність Інституту ґрунтується на програмно-цільовому плануванні, що передбачає такі цільові програми освітньої діяльності та відповідні їм засоби реалізації:

2.7.1. Кадрове забезпечення різних галузей через:

- формування якісного контингенту студентів;
- забезпечення адекватності змісту освіти вимогам системи праці;
- формування вузівської компоненти державних стандартів вищої освіти з урахуванням традицій наукових шкіл України, потреб різних галузей та запитів студентів;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- конкурентоспроможність випускників Інституту на ринку праці;
- оновлення змісту освіти та організації навчально-виховного процесу відповідно до сучасних науково-технічних досягнень;
- підвищення якості освіти, оновлення форм організації навчально-виховного процесу;
- науково-методичне забезпечення навчального процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;
- спеціалізацію, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування фахівців;
- розробку та запровадження ефективних освітніх технологій;
- створення умов для розвитку обдарованої молоді;
- виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців відповідної кваліфікації.

2.7.2. Національне виховання через:

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в дусі патріотизму і поваги до Конституції України та демократичних цінностей;
- прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мов спілкування народів світу;
- формування в студентів сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;

- стимулювання у студентів прагнення до здорового способу життя;
- розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;
- ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;
- формування у студентів потреби і вміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;
- формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;
- прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України;
- створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове оволодіння громадянами України державною мовою і можливість опанувати рідну (національну) мову і практично володіти хоча б однією іноземною мовою;
- сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;
- реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;
- сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;
- формування відповідальності за власний добробут, стан суспільства.

2.7.3. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через:

- запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої освіти;
- удосконалення правових шляхів здобуття вищої освіти за рахунок бюджету та коштів юридичних і фізичних осіб;
- розширення можливостей здобуття вищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;
- створення пільгових умов для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, та дітьми-інвалідами;
- інтеграцію з іншими закладами вищої освіти різних рівнів акредитації;
- запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання;
- додержання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів, у тому числі шляхом об'єктивного тестування.

2.7.4. Створення системи безперервної освіти через:

- забезпечення послідовності змісту та координації навчально-виховної діяльності на різних ступенях освіти;
- формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;
- оптимізацію системи післядипломної освіти на основі відповідних державних стандартів;
- створення інтегрованих навчальних планів і програм післядипломної освіти;
- формування та розвиток навчальних та навчально-наукових комплексів з метою підготовки фахівців;
- створення індивідуальних модульних навчальних програм різних рівнів складності залежно від конкретних потреб.

2.7.5. Підготовка студентів до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через:

- інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників навчально-виховного процесу;
- запровадження нових форм навчання із застосуванням у навчальному процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд з традиційними засобами;
- створення електронних підручників;
- застосування сучасних засобів навчання;
- використання комунікаційно-інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

2.7.6. Поєднання освіти і науки через:

- фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових досліджень;
- розвиток освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень;
- випереджальний розвиток освіти;
- інноваційну освітню діяльність;
- правовий захист освітніх інновацій та результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;
- запровадження наукової експертизи варіативних компонентів державних стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;
- залученням до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, педагогічних працівників;
- поглиблення співпраці та кооперації з іншими закладами освіти і науковими установами;
- залучення до навчально-виховного процесу провідних вчених інших закладів освіти;
- запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;
- забезпечення якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки, культури і соціальної практики;
- взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики.

2.7.7. Моніторинг та використання зарубіжного досвіду через:

- проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами, проведення міжнародних наукових конгресів, конференцій, семінарів, симпозіумів;
- вивчення державних стандартів освіти, навчальних планів, навчальних програм підготовки фахівців у закладах вищої освіти інших країн;
- сприяння участі педагогічних та науково-педагогічних працівників у відповідних заходах за кордоном;
- освітні та наукові обміни, стажування і навчання за кордоном студентів, аспірантів, докторантів педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової і навчальної літератури, наочних навчальних, мультимедійних матеріалів;
- участь у консорціумах закладів вищої освіти в рамках міжнародних програм.

2.7.8. Основними формами здобуття вищої освіти є:

- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева) ;
- дуальна.

2.7.9. Кадрове забезпечення навчального процесу через:

- відповідність кадрового забезпечення вимогам атестації та акредитації спеціальностей;
- стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників;

- створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних та науково-педагогічних працівників,
- підвищення соціального статусу науково-педагогічних та педагогічних працівників відповідно до їх ролі в суспільстві.

3. УЧАСНИКИ ІНСТИТУТУ

3.1. Учасниками Інституту є:

- 1) Товариство з обмеженою відповідальністю «Українська лабораторія проблем освіти та промислового розвитку» (ідентифікаційний код 23396236), місцезнаходження якого: 01103, м. Київ, вул. Михайла Бойчука, будинок 18 А;
- 2) Яковлева Олена Вячеславівна, паспорт МЕ 971360 виданий Подільським РУ ГУ МВС України в місті Києві 26 листопада 2009 року; ідентифікаційний номер: 2345006845; адреса проживання: 03142, м. Київ, Подільський район, вул. Братська, будинок 10, квартира 49;

3.2. Учасники Інституту мають право:

- 1) брати участь в управлінні справами Інституту особисто або через свого представника на Загальних зборах Учасників;
- 2) брати участь у розподілі прибутку Інституту та одержувати його частину (дивіденди). Право на отримання частини прибутку (дивідендів) пропорційно частці кожного з Учасників мають особи, які є Учасниками Інституту на початок виплати таких дивідендів;
- 3) одержувати інформацію про діяльність Інституту. На вимогу Учасника Інститут зобов'язаний надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти Інституту про його діяльність, протоколи Загальних зборів Учасників;
- 4) Учасник Інституту може мати й інші права, які передбачені законодавством або надані йому Загальними зборами Учасників Товариства.

3.2. Учасники Інституту зобов'язані:

- 1) дотримуватися вимог Статуту та інших внутрішніх документів Інституту;
- 2) виконувати рішення загальних зборів учасників Інституту (далі - загальні збори) та інших органів Інституту;
- 3) виконувати свої зобов'язання перед Інститутом, у тому числі ті, що пов'язані з майновою участю;
- 4) не розголошувати комерційної таємниці та конфіденційної інформації про діяльність Інституту;
- 5) виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством та рішеннями Загальних зборів.

4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ІНСТИТУТУ

4.1. Для забезпечення діяльності Інституту за рахунок вкладів Учасників формується Статутний капітал Інституту у розмірі 570 000,00 (п'ятсот сімдесят тисяч) грн. 00 коп.

Статутний капітал складається з часток Учасників, які розподілені наступним чином:

Назва/найменування учасника Інституту	Сума вкладу учасника до Статутного капіталу Інституту (грн.)	Розмір частки (номінальна вартість частки) у статутному капіталі Інституту (грн.)
Товариство з обмеженою відповідальністю «Українська лабораторія проблем освіти та промислового розвитку»	427 500,00	427 500,00
Яковлева Олена Вячеславівна	142 500,00	142 500,00

4.2. Вкладами (внесками) Учасників Інституту можуть бути будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), грошові кошти в тому числі в іноземній валюті, якщо інше не встановлено законом. Вклади, що внесені учасниками Інституту зазначаються у п. 4.1. даного Статуту. На день підписання даного Статуту, учасники внесли вклади у повному обсязі.

4.3. Зменшення або збільшення розміру статутного капіталу Інституту здійснюється в порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України.

4.4. Інститут має право зменшити свій статутний капітал. У разі зменшення номінальної вартості часток усіх Учасників Інституту співвідношення номінальної вартості їхніх часток повинно зберігатися незмінним.

4.5. Після прийняття рішення про зменшення статутного капіталу Інституту його виконавчий орган протягом 10 днів має письмово повідомити кожного кредитора, вимоги якого до Інституту не забезпечені заставою, гарантією чи порукою, про таке рішення.

4.6. Збільшення Статутного капіталу Інституту допускається після внесення усіма його Учасниками вкладів у повному обсязі.

Порядок внесення додаткових вкладів встановлюється законом і цим Статутом. При збільшенні статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів номінальна вартість частки Учасника Інституту може бути збільшена на суму, що дорівнює або менша за вартість додаткового вкладу такого учасника у разі прийняття відповідного рішення Загальними зборами учасників Інституту.

Учасники Інституту можуть збільшити статутний капітал без додаткових вкладів за рахунок нерозподіленого прибутку товариства у разі прийнятті відповідного рішення Загальними зборами учасників Інституту.

5. ПЕРЕХІД ЧАСТКИ (ЇЇ ЧАСТИНИ) УЧАСНИКА У СТАТУТНОМУ КАПІТАЛІ ІНСТИТУТУ

5.1. Учасник Інституту має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі Інституту оплатно або безоплатно іншим учасникам Інституту або третім особам.

Учасник Інституту має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі лише в тій частині, в якій вона є оплаченою.

5.2. Учасник Інституту має переважне право на придбання частки (частини частки) іншого учасника Інституту, що продається третій особі. Якщо кілька учасників Інституту скористаються своїм переважним правом, вони придбавають частку (частину частки) пропорційно до розміру належних їм часток у статутному капіталі Інституту.

5.3. Учасник Інституту, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, зобов'язаний письмово повідомити про це інших учасників Інститут та поінформувати про ціну та розмір частки, що відчужується, інші умови такого продажу. Якщо жоден з учасників Інститут протягом 30 днів з дати отримання повідомлення про намір учасника продати частку (частину частки) не повідомив письмово учасника, який продає частку (частину частки), про намір скористатися своїм переважним правом, вважається, що такий учасник Інституту надав свою згоду на 31 день з дати отримання повідомлення, і така частка (частина частки) може бути відчужена третій особі на умовах, які були повідомлені учасникам Інституту.

5.4. Якщо учасник Інституту, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, отримав від іншого учасника письмову заяву про намір скористатися своїм переважним правом, такі учасники зобов'язані протягом одного місяця укласти договір купівлі-продажу пропонуваної до продажу частки (частини частки). У разі ухилення продавця від укладення договору купівлі-продажу покупець має право звернутися до суду із позовом про визнання договору купівлі-продажу частки (її частини) укладеним на запропонованих продавцем умовах.

У разі ухилення покупця від укладення договору купівлі-продажу продавець має право реалізувати свою частку третій особі на раніше повідомлених учасникам товариства умовах.

6. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНІ ВІДНОСИНИ ЗА УЧАСТЮ ІНСТИТУТУ

6.1. Майно Інституту складається з основних засобів, обігових коштів, часток у статутному капіталі, а також інших активів, відображених у бухгалтерському балансі Інституту, і формується за рахунок:

- 1) майна, переданого учасниками Інституту до його статутного капіталу;
- 2) послуг, вироблених Інститутом у результаті провадження господарської діяльності, майна та майнових прав, набутих у процесі господарської діяльності;
- 3) доходів, отриманих у результаті провадження господарської діяльності, включаючи доходи, отримані від реалізації цінних паперів і корпоративних прав, та доходів (дивідендів) від володіння корпоративними правами та цінними паперами;
- 4) кредитів, позик;
- 5) іншого майна, набутого на законних підставах.

6.2. Інститут володіє, користується та розпоряджається належним йому майном і вчиняє стосовно нього будь-які дії, що не суперечать закону та меті діяльності Інституту.

6.3. Інститут несе ризик випадкового знищення та пошкодження майна, що є його власністю.

6.4. Матеріально-технічна база Інституту включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Інститутом відповідно до Земельного кодексу України.

Будівлі, споруди і приміщення Інституту повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Інституту здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Інституту у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

6.5. Інститут має право:

- 1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти;
- 2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Інституту та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;
- 3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;
- 4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;
- 5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;
- 6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
- 7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;
- 8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Інституту та осіб, які навчаються у Інституті;
- 9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами;
- 10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Інституту малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);
- 11) засновувати заклади освіти і наукові установи;
- 12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;
- 13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;
- 14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

6.6. Фінансування Інституту здійснюється їх засновниками (учасниками) та з інших джерел, не заборонених законодавством.

6.7. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Інституту в порядку і на умовах, визначених законодавством та статутом Інституту.

6.8. До фінансового плану (кошторису) Інституту обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

7. ПРИБУТОК ІНСТИТУТУ ТА ЙОГО ВИКОРИСТАННЯ. ПОРЯДОК ПОКРИТТЯ ЗБИТКІВ. ФОНДИ ІНСТИТУТУ

7.1. Прибуток Інституту утворюється з надходжень, отриманих у результаті провадження ним господарської діяльності, після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці та є узагальнюючим показником ефективності діяльності Інституту.

Прибуток є основним джерелом зміцнення матеріально-технічної бази Інституту, соціального забезпечення його трудового колективу, матеріального стимулювання працівників.

7.2. Порядок і періодичність розподілу і використання чистого прибутку Інституту визначається рішенням Загальних зборів Учасників. Право на отримання частини прибутку (дивідендів), призначеного до розподілу між Учасниками, мають особи, що є Учасниками Інституту на початок виплати таких дивідендів. Виплата дивідендів учасникам Інституту здійснюється пропорційно до розмір їхніх часток.

8. ОРГАНИ ІНСТИТУТУ

8.1. Органами Інституту є:

- 1) Загальні збори учасників;
- 2) Ректор;
- 3) Президент;
- 4) Вчена рада;
- 5) Наглядова рада;
- 6) Органи громадського самоврядування

9. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ. КОМПЕТЕНЦІЯ

9.1. Вищим органом Інституту є Загальні збори учасників. Вони складаються з учасників Інституту або призначених ними представників.

9.2. Представники учасників можуть бути постійними або призначеними на певний строк. Учасник вправі в будь-який час замінити свого представника у Загальних зборах учасників, сповістивши про це інших учасників.

9.3. Учасники мають кількість голосів, пропорційну розміру їх часток у статутному капіталі.

9.4. До компетенції Загальних зборів Інституту входить:

- 1) визначення основних напрямів діяльності Інституту;
- 2) внесення змін до статуту Інституту прийняття рішення про здійснення діяльності Інституту на підставі модельного статуту;
- 3) зміна розміру статутного капіталу Інституту;
- 4) затвердження грошової оцінки негрошового вкладу Інституту;
- 5) перерозподіл часток між учасниками Інституту у випадках, передбачених цим Законом;
- 6) обрання та припинення повноважень наглядової ради Інституту або окремих членів наглядової ради, встановлення розміру винагороди членам наглядової ради Інституту;
- 7) обрання одноосібного виконавчого органу Інституту або членів колегіального виконавчого органу (всіх чи окремо одного або декількох з них), встановлення розміру винагороди членам виконавчого органу Інституту;
- виключення учасника Інституту;
- 8) обрання та звільнення Ректора;
- 9) визначення форм контролю за діяльністю Ректора, створення та визначення повноважень відповідних контрольних органів.

- 10) створення інших органів Інституту, визначення порядку їх діяльності;
- 11) прийняття рішення про придбання Інститутом частки (частини частки) учасника;
- 12) затвердження результатів діяльності Інституту за рік або інший період;
- 13) розподіл чистого прибутку Інституту, прийняття рішення про виплату дивідендів;
- 14) прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Інституту, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення товариства, порядку розподілу між учасниками товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу товариства;
- 15) прийняття інших рішень, віднесених цим Законом до компетенції загальних зборів учасників.

9.5. Загальні збори учасників передбачають спільну присутність учасників товариства в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх учасників загальних зборів учасників одночасно.

10. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЗАГАЛЬНИМИ ЗБОРАМИ УЧАСНИКІВ ІНСТИТУТУ

- 10.1. Рішення Загальних зборів учасників приймаються відкритим голосуванням.
- 10.2. Рішення з питань, передбачених пунктами 2, 3, 14 п. 9.4. Статуту, приймаються трьома чвертями голосів усіх учасників Інституту, які мають право голосу з відповідних питань.
- 10.3. Рішення загальних зборів учасників з питань, передбачених пунктами 4, 5, 10, 11 п. 9.4. Статуту, приймаються одностайно всіма учасниками Інституту, які мають право голосу з відповідних питань.
- 10.4. Рішення загальних зборів учасників з усіх інших питань приймаються більшістю голосів усіх учасників Інституту, які мають право голосу з відповідних питань.
- 10.5. Загальні збори учасників скликаються у випадках, передбачених законодавством, а також:
 - 1) з ініціативи Ректора Інституту;
 - 2) на вимогу наглядової ради Інституту;
 - 3) на вимогу учасника або учасників Інституту, які на день подання вимоги в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу Інституту.
- 10.6. Річні загальні збори учасників скликаються протягом шести місяців наступного за звітним року, якщо інше не встановлено законом. До порядку денного річних загальних зборів учасників обов'язково вносяться питання про розподіл чистого прибутку Інституту, про виплату дивідендів та їх розмір.
- 10.7. Ректор скликає загальні збори учасників шляхом надсилання повідомлення про це кожному учаснику товариства. Повідомлення надсилається поштовим відправленням з описом вкладення.

У повідомленні про загальні збори учасників зазначаються дата, час, місце проведення, порядок денний. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до статуту Інституту, до повідомлення додається проект запропонованих змін.

Після надсилання повідомлення забороняється внесення змін до порядку денного загальних зборів учасників, крім включення нових питань відповідно до п. 10.8. Статуту.

10.8. Ректор зобов'язаний повідомити учасників Інституту не менше ніж за 30 днів до запланованої дати проведення загальних зборів учасників.

10.9. Ректор приймає рішення про включення запропонованих питань до порядку денного загальних зборів учасників. Пропозиції учасника або учасників Інституту які в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу Інституту, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного загальних зборів учасників. У такому разі таке питання вважається автоматично включеним до порядку денного загальних зборів учасників.

Ректор зобов'язаний повідомити учасників Інституту про внесення змін до порядку денного не менше ніж за 10 днів до запланованої дати загальних зборів учасників

10.10 Вимога про скликання загальних зборів учасників подається Ректору Інституту в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного. У разі скликання загальних зборів учасників з ініціативи учасників Інституту така вимога повинна містити інформацію про розмір часток у статутному капіталі Інституту, що належать таким учасникам.

10.11. Разом з питаннями, запропонованими для включення до порядку денного загальних зборів учасників особою, яка вимагає скликання таких зборів, виконавчий орган Інституту з власної ініціативи може включити до нього додаткові питання.

10.12. Виконавчий орган Інституту зобов'язаний вчинити всі необхідні дії для скликання загальних зборів учасників у строк не пізніше 20 днів з дня отримання вимоги про проведення таких зборів.

10.13. У разі якщо протягом 10 днів з дня, коли Інститут отримав чи мав отримати вимогу про скликання загальних зборів, учасники не отримали повідомлення про скликання загальних зборів учасників, особи, які ініціювали їх проведення, можуть скликати загальні збори учасників самостійно. У такому випадку обов'язки щодо скликання та підготовки проведення загальних зборів учасників покладаються на учасників Інституту, які ініціювали загальні збори учасників.

11. РЕКТОР

11.1. Для безпосереднього управління діяльністю Інституту утворюється одноособовий виконавчий орган - Ректор. Права, обов'язки та відповідальність Ректора визначаються законодавством та цим Статутом.

11.2. Ректор є представником Інституту у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених цим Статутом, Законом України «Про вищу освіту» та іншим законодавством України.

11.3. Ректор має право вирішувати усі питання діяльності Інституту, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Загальних зборів учасників. Загальні збори учасників Інституту можуть винести рішення про передачу частини повноважень, що належать їм, до компетенції Ректора.

11.4. Ректор підзвітний Загальним зборам учасників і наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Ректор не вправі приймати рішення обов'язкові для учасників Інституту.

11.5. Ректор призначається і звільняється з посади Загальними зборами учасників. З Ректором укладається трудовий договір (контракт), у якому у тому числі, зазначаються підстави для його дострокового розірвання. Ректор має право без довіреності виконувати дії від імені Інституту.

11.6. Ректор Інституту в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність закладу вищої освіти;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу вищої освіти, затверджує його структуру і штатний розпис;

- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові доручення для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами закладу вищої освіти;
- 4) відповідає за результати діяльності вищого закладу вищої освіти перед учасниками (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою);
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються у закладі вищої освіти;
- 11) відраховує з закладу вищої освіти та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених цим Законом;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу вищої освіти;
- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників закладу вищої освіти і студентів, громадських організацій, які діють у закладу вищої освіти;
- 17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу вищої освіти, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників закладу вищої освіти і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування закладу вищої освіти правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 19) виконує інші функції, необхідні для забезпечення організації роботи та діяльності Інституту.

11.8 Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності у Інституті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Інституту.

11.9. Ректор щороку звітує перед Загальними зборами учасників та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту.

11.10. Ректор відповідно до статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

12. ПРЕЗИДЕНТ

12.1. Президент обирається із числа учасників Товариства Загальними зборами учасників.

12.2. Президент підзвітний та підконтрольний Загальним зборам учасників.

12.3. Повноваження Президента визначаються Загальними зборами учасників Інституту. Зокрема, Президент наділяється наступними повноваженнями:

- здійснює підготовку питань та проводить попередні консультації зі учасниками щодо включення питань до порядку денного Загальних зборів учасників;
- має право скликати Загальні збори учасників;

- забезпечує направлення учасникам Товариства повідомлень про скликання Загальних зборів учасників;
- має право Головувати під час проведення Загальних зборів учасників;
- забезпечує збереження установчих документів Інституту, якщо Загальними зборами учасників не прийнято іншого рішення.

12.4. Президент має право без довіреності виконувати дії від імені Інституту.

13. ВЧЕНА РАДА

13.1. Вчена рада є колегіальним органом управління Інститутом, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом Ректора Інституту протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

13.2. Вчена рада Інституту:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Інституту;
- 2) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 3) ухвалює за поданням ректора Інституту рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 4) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 5) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 6) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;
- 7) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 8) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- 9) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- 10) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 11) приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання.
- 12) розглядає інші питання діяльності Інституту відповідно до його статуту.

13.3. Вчену раду Інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради Інституту входять за посадами ректор Інституту, проректори, директори філій, декани, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, голова загальних зборів трудового колективу інституту, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук, докторів філософії, кандидатів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Інституту і які працюють у ньому на постійній основі, керівники органів студентського самоврядування Інституту відповідно до квот, визначених Положенням про Вчену раду Інституту. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

13.4. Не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Інституту і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

13.5. Виборні представники з числа працівників Інституту обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

13.6. Рішення вченої ради Інституту вводяться в дію наказами Ректора Інституту.

14. НАГЛЯДОВА РАДА

14.1. У Інституті утворюється Наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном Інституту, додержанням мети його створення.

14.2. Наглядова рада Інституту сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Інституту з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Інституту, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

14.3. Члени наглядової ради мають право брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування Інституту з правом дорадчого голосу.

14.4. Порядок формування наглядової ради, строк її повноважень, компетенція і порядок діяльності визначаються Положенням про Наглядову раду, яке затверджується Загальними зборами засновників.

14.5. До складу наглядової ради не можуть входити працівники Інституту.

15. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

15.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Інституті.

15.2. Порядок скликання і прийняття рішень загальних зборів трудового колективу Інституту визначається цим Статутом і положенням про загальні збори трудового колективу Інституту, яке за погодженням з Ректором затверджується Вченою радою Інституту.

15.3. Загальні збори трудового колективу Інституту скликається за ініціативи Ректора, Президента або Вченої ради Інституту, а також не менше третини працівників структурних підрозділів.

15.4. На загальних зборах трудового колективу Інституту повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Інституту. При цьому, не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Інституту, які працюють в Інституті на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

15.5. Загальні збори трудового колективу Інституту скликається не рідше ніж один раз на рік.

15.6. Загальні збори трудового колективу Інституту:

- 1) погоджує за поданням Вченої ради статут Інституту чи зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховує щороку звіт Ректора Інституту та оцінює його діяльність;

- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Інституту і колективний договір;
- 5) розглядає інші питання діяльності Інституту.

15.7. В Інституту та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Інституту. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Інституту.

15.8. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Інституту. Усі студенти, які навчаються в Інституту, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

15.9. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів, сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формулюванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

15.10. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та положенням про студентське самоврядування Інституту, яке затверджується Загальними зборами трудового колективу Інституту.

15.11. Студентське самоврядування діє на рівні групи, курсу, факультету, гуртожитку та Інституту.

15.12. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Інституту.

15.13. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

15.14. З припиненням особою навчання в Інституту припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Інституту.

15.15. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Інституту у порядку, встановленому законом та цим Статутом;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Інституту;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Інституту, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

- 12) мають право оголошувати акції протесту;
- 13) виконують інші функції, передбачені законодавством та положенням про студентське самоврядування Інституту.

15.16. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів, які:

- 1) ухвалюють положення про студентське самоврядування Інституту, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- 3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
- 5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

15.17. В Інституті та його структурних підрозділах можуть діяти наукові гуртки та проблемні групи. У своїй діяльності наукові гуртки та проблемні групи керуються законодавством, Статутом Інституту та положенням про наукові гуртки та проблемні групи.

15.18. Адміністрація (посадові особи) Інституту не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

15.19. Ректор Інституту сприяє створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування шляхом надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів, тощо.

16. ЗВІТНІСТЬ І КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

16.1. Інститут відповідно до законодавства самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік, складає та подає в установленому порядку до державних органів фінансову, статистичну та іншу звітність.

16.2. Фінансовий рік починається 01 (першого) січня відповідного календарного року та закінчується 31 (тридцять першого) грудня того ж року.

16.3 Контроль за діяльністю Ректора Інституту здійснюється ревізійною комісією, що утворюється загальними зборами учасників Інституту з їх числа, в кількості не менше 3 осіб. Ректор не може бути членом ревізійної комісії.

Перевірка діяльності Ректора Інституту проводиться ревізійною комісією за дорученням зборів, з власної ініціативи або на вимогу учасників Інституту. Ревізійна комісія вправі вимагати від посадових осіб Інституту подання їй усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських чи інших документів та особистих пояснень.

Ревізійна комісія доповідає результати проведених нею перевірок вищому органу Інституту.

Ревізійна комісія складає висновок по річних звітах та балансах. Без висновку ревізійної комісії загальні збори учасників Інституту не мають права затверджувати баланс Інституту.

Ревізійна комісія має право ставити питання про скликання позачергових загальних зборів учасників, якщо виникла загроза суттєвим інтересам Інституту або виявлено зловживання посадовими особами товариства.

17. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

17.1. Інститут здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки з закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

17.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Інституту є:

- 1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- 2) проведення спільних наукових досліджень;
- 3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- 5) спільна видавнича діяльність;
- 6) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;
- 7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;
- 8) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Інститутом та іноземними партнерами;
- 9) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі Інституту;
- 10) направлення осіб, які навчаються у Інституті, на навчання у закордонних закладах вищої освіти;
- 11) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;
- 12) інші напрями і форми, не заборонені законом.

17.3. Зовнішньоекономічна діяльність Інституту провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

17.4. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Інституту є:

- 1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;
- 2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
- 3) організація навчання за кордоном;
- 4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок.

18. ВИХІД УЧАСНИКА З ІНСТИТУТУ

18.1. Вихід учасника з Інституту здійснюється у відповідності до законодавства.

19. ОБОВ'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ ПРИ ВИХОДІ УЧАСНИКА З ІНСТИТУТУ

19.1. Обов'язки Інституту при виході учасника визначаються законодавством.

20. ПРИПИНЕННЯ ІНСТИТУТУ

20.1. Інститут припиняється внаслідок передання всього свого майна, всіх прав та обов'язків іншим господарським товариствам - правонаступникам шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення або в результаті ліквідації.

20.2. Добровільне припинення Інституту здійснюється за рішенням загальних зборів учасників у порядку, встановленому законодавством.

21. ПОРЯДОК ПІДПИСАННЯ СТАТУТУ

21.1. Статут Інституту викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується учасниками, уповноваженими ними особами або Головою та Секретарем загальних зборів учасників. Справжність підписів на Статуті нотаріально засвідчується у випадках визначених чинним законодавством України.

22. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

22.1 Зміни до Статуту Інституту вносяться Рішенням Загальних зборів учасників у порядку, визначеному чинним законодавством України та даним Статутом. Рішення прийняті Загальними зборами учасників викладаються у письмовій формі прошиваються, пронумеровуються та підписуються учасниками, уповноваженими ними особами або Головою та секретарем загальних зборів. При внесенні змін до Статуту, нова редакція Статуту викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується Учасниками, уповноваженими ними особами або Головою та Секретарем Загальних зборів учасників. Справжність підписів на Статуті нотаріально засвідчується у випадках визначених законодавством України.

23. ОБЛІК ЧАСТОК ТОВАРИСТВА

23.1. Учасники Інституту у будь-який момент відповідно до Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» можуть прийняти рішення про облік часток Товариства в обліковій системі часток або про припинення обліку часток в такій системі, що ведеться Центральним депозитарієм цінних паперів на підставі договору з Товариством, у порядку, встановленому Комісією.

23.2. Особою, уповноваженою на ведення облікової системи часток, є Центральний депозитарій цінних паперів. Ведення та внесення змін до облікової системи часток здійснюється виключно в електронному вигляді.

23.3. Датою початку та припинення обліку часток Інституту в обліковій системі часток є дата внесення відповідної інформації до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

23.4. Порядок переведення обліку часток Інституту в облікову систему часток, порядок ведення та внесення змін до облікової системи часток, видачі інформації з неї, порядок направлення повідомлень учасникам товариства, порядок припинення обліку часток товариства в обліковій системі часток встановлюються Комісією.

Особа вважається такою, що виконала обов'язок щодо направлення повідомлення учасникам Інституту через облікову систему часток, якщо вона виконала для забезпечення направлення такого повідомлення всі дії, визначені Комісією.

ПІДПИСИ УЧАСНИКІВ:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Українська лабораторія проблем освіти та
промислового розвитку»
в особі Генерального директора
Яковлевої Олени Вячеславівни



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Яковлева Олена Вячеславівна

[Handwritten signature]

Київ, Україна дев'ятого грудня дві тисячі двадцять третього року.

Я, Гурченко Н.І., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису громадянки України Яковлевої Олени Вячеславівни, яка діє від свого імені та як директор юридичної особи за законодавством України Товариства з обмеженою відповідальністю «Українська лабораторія проблем освіти та промислового розвитку», які зроблено у моїй присутності.

Особу Яковлевої Олени Вячеславівни, яка підписала документ, встановлено, її дієздатність та повноваження, як представника перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 470 № 471.

Приватний нотаріус



Згідно з проханням, прокумулював і склав згідно з печаткою
(Signature)
Приватний нотаріус

