

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Загальними зборами учасників  
Закладу вищої освіти «Київський інститут  
бізнесу та технологій» товариство з  
обмеженою відповідальністю  
Протокол № 73 від 09.12.2023  
Наказ ректора № 194-од від 11.12.2023

Ректор  Олена ЯКОВЛЕВА



## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про Фаховий коледж**

**Закладу вищої освіти «Київський інститут бізнесу та  
технологій» товариство з обмеженою відповідальністю**

**37451372**

РОЗРОБЛЕНО та ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою  
протокол № 5 від 08.12.2023

ПОГОДЖЕНО  
Загальними зборами трудового колективу  
протокол № 15 від 08.12.2023

## 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Це Положення регламентує загальні юридичні, економічні та управлінські засади функціонування відокремленого структурного підрозділу – Фахового коледжу Закладу вищої освіти «Київський інститут бізнесу та технологій» товариство з обмеженою відповідальністю, код ЄДРПОУ 37451372 (надалі Коледж).

1.2. Коледж є структурним підрозділом без права юридичної особи Закладу вищої освіти «Київський інститут бізнесу та технологій» товариство з обмеженою відповідальністю (надалі Інститут), створений на підставі рішення Загальних зборів учасників Інституту, протокол № 26 від 27.10.2010 р.

1.3. Повна назва українською мовою: Фаховий коледж Закладу вищої освіти «Київський інститут бізнесу та технологій» товариство з обмеженою відповідальністю

Скорочена назва українською мовою: Фаховий коледж Київського інституту бізнесу та технологій

Повна назва англійською мовою: Professional College of Higher education institution Kyiv Institute of Business and Technology LLC

Скорочена назва англійською мовою: Professional College of Kyiv Institute of Business and Technology

1.4. Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями його засновника, Статутом Інституту і цим Положенням, наказами та розпорядженнями ректора Інституту, директора Коледжу.

1.5. Коледж має печатку та інші атрибути, потрібні для її діяльності відповідно до законодавства України.

1.6. Кошти за навчання від осіб, що отримують послуги через Коледж, зараховуються на відповідний банківський рахунок Інституту, вказаний в договорах (контрактах) про надання освітніх послуг.

1.7. Коледж є структурним підрозділом Інституту, результати господарської діяльності якого відображаються в консолідованому балансі Інституту. Коледж не є уповноваженим підрозділом Інституту щодо нарахування, утримання і сплати податків до бюджету. Обов'язки податкового агента Коледжу виконує Інститут.

1.8. Коледж здійснює освітню діяльність за ліцензіями Міністерства освіти і науки України та акредитованими спеціальностями, освітньо-професійними програмами у сфері фахової передвищої освіти.

1.9. Коледж створює умови для професійної самореалізації особистості, формування у здобувачів комплексу професійних, у тому числі підприємницьких компетентностей, набуття відповідних кваліфікацій відповідно до потреб галузі. Випускники коледжу можуть розпочати професійну діяльність за здобутим фахом, та/або продовжити здобуття освіти на наступному рівні.

1.10. Особа може здобувати фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, профільної середньої освіти (незалежно від здобутого профілю), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти професійного спрямування.

1.11. Коледж має право відповідно до ліцензії забезпечувати здобуття профільної середньої освіти.

1.12. Основними завданнями Коледжу є:

- 1.) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- 2.) підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 3.) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;
- 4.) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- 5.) виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 6.) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- 7.) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- 8.) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 9.) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- 10.) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки;
- 11.) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- 12.) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- 13.) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.13. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

- 1.) автономії та самоврядування;
- 2.) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника (засновників), органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;

- 3.) поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- 4.) незалежності від політичних партій і релігійних організацій;
- 5.) забезпечення творчої самореалізації та самовираження учасників освітнього процесу.

1.14. Основним предметом діяльності Коледжу є освітня діяльність.

1.15. Основні напрями діяльності Коледжу:

- 1.) підготовка та перепідготовка фахових молодших бакалаврів (у перехідний період (до закінчення терміну навчання здобувачів освіти, які вступили до 31 грудня 2019 року) Коледж провадить освітню діяльність у системі вищої освіти щодо підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст), підготовка кваліфікованих робітників;
- 2.) проведення освітньої діяльності за освітнім рівнем повної загальної освіти (профільної середньої освіти);
- 3.) підготовка та атестація педагогічних, науково-педагогічних кадрів;
- 4.) науково-методична, організаційно-методична, виховна, культурно-освітня, інформаційна діяльність;
- 5.) участь у профорієнтаційній роботі;
- 6.) участь у міжнародній співпраці Інституту;
- 7.) надання платних освітніх послуг, передбачених чинним законодавством.

1.16. Коледж як суб'єкт господарювання діє в статусі "прибутковий заклад освіти".

1.17. Юридична адреса Коледжу: 01103, м. Київ, вул. Михайла Бойчука 18А.

1.18. Фактична адреса та місце здійснення діяльності Коледжу: 04078, м. Київ, провулок Зоряний 1/5.

## **2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ**

2.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на Конституції України, Законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями його засновника, Статутом Інституту і цим Положенням, наказами та розпорядженнями ректора Інституту, директора Коледжу.

2.2 Головною метою освітньої діяльності Коледжу є досягнення високого рівня підготовки фахівців, які відповідають сучасним потребам розвитку економіки, бізнесу, і стандартам освіти.

2.3. Мета освітньої діяльності Коледжу полягає також у:

- відтворенні інтелектуального потенціалу держави;
- забезпеченні різних галузей кваліфікованими фахівцями;
- формуванні моральних принципів та норм поведінки особистості.

2.4. Освітня діяльність Коледжу базується на принципах:

- багатопрофільності
- якості освітніх послуг, якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання;

- ступеневості підготовки фахівців;
- становлення демократичної системи навчання;
- задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;
- використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти;
- відповідності освітньо-кваліфікаційного рівня підготовки випускників вимогам суспільного поділу праці;
- випереджального інноваційного розвитку освіти;
- мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
- особистісній орієнтації освіти;
- інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;
- формування національних і загальнолюдських цінностей;
- моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

2.5. Освітньою діяльністю Коледжу є його діяльність, що провадиться на підставі відповідної ліцензії з метою забезпечення здобуття повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), фахової передвищої освіти, освіти іноземних громадян, і задоволення інших освітніх потреб студентів Коледжу, інших здобувачів вищої освіти та інших осіб.

2.6. Освітня діяльність Коледжу спрямована на створення умов для особистого розвитку і творчої самореалізації людини, формування загальнолюдських цінностей, створення рівних можливостей у здобутті якісної освіти, розроблення та запровадження освітніх інноваційних технологій, інтеграцію української освіти в європейський і світовий простір, забезпечення соціального захисту педагогічних, науково-педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти, які навчаються в Коледжі, відповідального ставлення до найвищих індивідуальних і суспільних цінностей, створення найбільш сприятливих умов розвитку суспільства.

2.7. Діяльність Коледжу ґрунтується на програмно-цільовому плануванні, що передбачає такі цільові програми освітньої діяльності та відповідні їм засоби реалізації:

- а. Кадрове забезпечення різних галузей через:
  - формування якісного контингенту студентів;
  - забезпечення адекватності змісту освіти вимогам системи праці;
  - вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
  - конкурентоспроможність випускників Коледжу на ринку праці;
  - оновлення змісту освіти та організації навчально-виховного процесу відповідно до сучасних науково-технічних досягнень;
  - підвищення якості освіти, оновлення форм організації навчально-виховного процесу;
  - науково-методичне забезпечення навчального процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;

- спеціалізацію, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування фахівців;
  - розробку та запровадження ефективних освітніх технологій;
  - створення умов для розвитку обдарованої молоді;
  - виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців відповідної кваліфікації.
- b. Національне виховання через:
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в душі патріотизму і поваги до Конституції України та демократичних цінностей;
  - прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мов спілкування народів світу;
  - формування в студентів сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей, самоосвіти і самореалізації особистості;
  - стимулювання у студентів прагнення до здорового способу життя;
  - розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;
  - ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;
  - формування у студентів потреби і вміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;
  - формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;
  - прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України;
  - створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове оволодіння громадянами України державною мовою і можливість опановувати рідну (національну) мову і практично володіти хоча б однією іноземною мовою;
  - сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;
  - реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;
  - сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;
  - формування відповідальності за власний добробут, стан суспільства.
- c. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через:
- запровадження ефективної системи інформування громадськості про

можливості здобуття освіти;

- удосконалення правових шляхів здобуття освіти за рахунок бюджету та коштів юридичних і фізичних осіб;

- розширення можливостей здобуття освіти за рахунок індивідуального кредитування;

- запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання;

- додержання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів, у тому числі шляхом об'єктивного тестування.

d. Створення системи безперервної освіти через:

- забезпечення послідовності змісту та координації навчально-виховної діяльності;

- формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;

- створення індивідуальних модульних навчальних програм різних рівнів складності залежно від конкретних потреб.

e. Підготовка студентів до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через:

- інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників навчально-виховного процесу;

- запровадження нових форм навчання із застосуванням у навчальному процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд з традиційними засобами;

- створення електронних підручників;

- застосування сучасних засобів навчання;

- використання комунікаційно-інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

f. Моніторинг та використання зарубіжного досвіду через:

- проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами, проведення міжнародних наукових конгресів, конференцій, семінарів, симпозіумів;

- вивчення державних стандартів освіти, навчальних планів, навчальних програм підготовки фахівців у закладах освіти інших країн;

- сприяння участі педагогічних та науково-педагогічних працівників у відповідних заходах за кордоном;

- освітні та наукові обміни, стажування і навчання за кордоном студентів, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

- аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової і навчальної літератури, наочних навчальних, мультимедійних матеріалів;

- участь у консорціумах закладів освіти в рамках міжнародних програм.

g. Кадрове забезпечення навчального процесу через:

- відповідність кадрового забезпечення вимогам акредитації

спеціальностей;

- стажування та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних та науково-педагогічних працівників,
- підвищення соціального статусу педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до їх ролі в суспільстві.

### **3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКІВ**

3.1. Засновники Коледжу або уповноважений ними орган:

1.) затверджує установчі документи закладу Коледжу та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу вносить до них зміни або затверджує нову редакцію;

2.) призначає керівника Коледжу, укладає контракт з керівником Коледжу;

3.) розриває контракт із керівником Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, установчими документами Коледжу та/або цим контрактом;

4.) забезпечує створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

5.) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

6.) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та установчими документами Коледжу.

Засновник (засновники) або уповноважений ним (ними) орган може (можуть) делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді, керівникові та/або іншому органу управління Коледжу.

3.2. Засновник Коледжу зобов'язаний:

1.) забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

2.) у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

3.) забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

### **4. МАЙНО ТА ФІНАНСИ КОЛЕДЖУ**

4.1. Майно Коледжу складається з основних фондів, обігових коштів та інших



активів, закріплених за Коледжем згідно з бухгалтерськими документами бухгалтерії Інституту.

4.2. Майно Коледжу є приватною власністю, яке перебуває у повному господарському віданні Інституту і закріплюється за Коледжем на правах оперативного управління, не підлягає вилученню або передаванню будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством України.

## **5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ**

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори (конференція) трудового колективу Інституту, куди входять представники Коледжу - педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи та виборні представники з числа студентів Коледжу.

5.2. Колегіальним органом управління Коледжу є Вчена рада інституту, до складу якої входять педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи та виборні представники з числа студентів Коледжу.

## **6. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

6.1. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному Положенням про Студентське самоврядування.

6.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, установчими документами Коледжу та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

## **7. ДИРЕКТОР КОЛЕДЖУ**

7.1. Директор Коледжу:

- 1.) організовує діяльність Коледжу;
- 2.) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;

3.) забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;

4.) забезпечує дотримання законодавства, установчих документів Коледжу, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління Коледжу;

5.) подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект установчих документів Коледжу;

6.) видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;

7.) відповідає за результати діяльності закладу Коледжу перед засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою);

8.) забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;

9.) готує подання для прийому на роботу та звільнення з роботи працівників;

10.) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;

11.) формує контингент здобувачів освіти;

12.) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

13.) розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним органом управління Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

14.) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

15.) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

16.) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

17.) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, які діють у Коледжі;

18.) сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;

19.) подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх.

7.2. Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу. Директор Коледжу несе повну відповідальність за дотримання умов ліцензування, акредитації та ліцензованих обсягів прийому студентів.

7.3. Директор Коледжу щороку звітує перед засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою) та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу, наглядовою радою.

7.4. Директор Коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу, на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) Коледжу.

## **8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ**

8.1. Основним джерелом надходження коштів до Коледжу є кошти, сплачені фізичними та юридичними особами як оплата послуг з надання фахової передвищої освіти відповідно до укладених договорів.

8.2. Коледж має право надавати додаткові платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені відповідною освітньо-професійною програмою, та поза діяльністю, що фінансується в межах надання фахової передвищої освіти.

8.3. Коледж надає платні послуги, за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а в разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги - після отримання таких дозвільних документів.

8.4. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття фахової передвищої освіти, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щомісяця, щосеместрово, щороку) встановлюються у договорі про надання освітніх послуг, що укладається між Коледжом та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Типовий договір, що укладається між закладом фахової передвищої освіти та фізичною та/або юридичною особою на строк навчання, затверджується центральним органом виконавчої влади в сфері освіти і науки.

8.5. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття фахової передвищої освіти встановлюється Коледжом в національній валюті. Коледж має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не більше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Коледжу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

## **9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ**

9.1. Контроль та перевірка окремих напрямків роботи Коледжу здійснюється за наказом ректора Інституту.

9.2. Коледж звітує за свою діяльність перед Інститутом.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО УСТАНОВЧИХ ДОКУМЕНТІВ КОЛЕДЖУ**

10.1. Зміни до цього Положення вносяться Рішенням Загальних зборів учасників у порядку, визначеному чинним законодавством України та даним Положенням.

10.2. Рішення прийняті Загальними зборами учасників викладаються у письмовій формі прошиваються, пронумеровуються та підписуються учасниками (засновниками), уповноваженими ними особами або Головою та секретарем загальних зборів. При внесенні змін до Положення, нова редакція Положення викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується ректором Інституту, структурним підрозділом якого є Коледж.

## **11. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ КОЛЕДЖУ**

11.1. Реорганізація та ліквідація Коледжу здійснюється на підставі рішення Загальних зборів учасників Інституту.

11.2. У разі реорганізації чи ліквідації Коледжу працівникам та студентам Коледжу гарантуються їх права відповідно до чинного законодавства України.