

# КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ БІЗНЕСУ ТА ТЕХНОЛОГІЙ



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор КІБІТ

*Яков*  
Олена ЯКОВЛЕВА  
2023 р.

## План роботи Київського інституту бізнесу та технологій на 2023-2024 навчальний рік

Київ 2023

## План роботи Київського інституту бізнесу та технологій на 2023-2024 навчальний рік

Організаційні заходи			
1.	Проведення засідань Вченої ради Інституту	1 раз на місяць	Ректор
2.	Проведення загальних зборів працівників Інституту	Впродовж навчального року	Перший проректор
3.	Проведення засідань ректорату Інституту	Щопонеділка	Ректор
4.	Участь в роботі нарад, засідань КІБіТ тощо	Впродовж навчального року	Співробітники Інституту
5.	Участь в засіданнях студентської ради Інституту	Впродовж навчального року	Перший проректор
6.	Проведення засідань кафедр, участь в їх роботі	1 раз на місяць	Перший проректор
7.	Участь у роботі приймальної комісії	Впродовж навчального року	Перший проректор
8.	Проведення інструктажу з техніки безпеки зі студентами I курсу	Вересень 2023 р.	Деканат, Проректор з міжнародних зв'язків
9.	Проведення нарад у структурних підрозділах Інституту	1 раз на місяць	Керівники підрозділів
10.	Оформлення інформаційних стендів кафедр Інституту	До 20.09.2023 р.	Завідувачі кафедрами
11.	Проведення інструктивних нарад з завідувачами кафедр	Щомісяця	Перший проректор
12.	Забезпечення зустрічі студентів нового набору з адміністрацією Інституту	Вересень 2023 р.	Перший проректор

Навчальна та науково-методична робота			
13.	Перевірка стану готовності кафедр і факультетів до нового навчального року	До 04.09.2023 р.	Перший проректор
14.	Проведення інструктивно-методичних нарад з професорсько-викладацьким складом Інституту	2 рази в семестр	Перший проректор
15.	Здійснення контролю за: <ul style="list-style-type: none"> <li>- організацією освітнього процесу;</li> <li>- трудовою дисципліною викладачів, працівників, відвідуванням занять студентами;</li> <li>- проведенням консультацій;</li> <li>- виконанням навчальних планів і програм;</li> <li>- виконанням наказів, розпоряджень і планів, заходів із навчально-виховної роботи;</li> <li>- змінами в контингенті студентів;</li> <li>- дотриманням розкладу занять і екзаменів;</li> <li>- за веденням журналів обліку роботи академічних груп;</li> <li>- за виконанням індивідуального графіку студентів</li> <li>- організацією та результатами заліково-екзаменаційних сесій;</li> <li>- своєчасною ліквідацією студентами академічної заборгованості.</li> </ul>	Впродовж навчального року	Деканат
16.	Здійснення контролю за:	Перед початком вивчення дисципліни	Завідувачі кафедр

	- поновленням навчально-методичного забезпечення дисциплін кафедри та силабусів відповідно до нових навчальних планів		
17.	Організація науково-дослідної роботи студентів	Впродовж навчального року	Завідувачі кафедр
18.	Надання методичної допомоги молодим викладачам при складанні навчально-методичного комплексу дисциплін, ведення навчальної документації	Впродовж навчального року	Завідувачі кафедрами
19.	Участь викладачів і студентів у Міжнародних, Всеукраїнських науково-практичних конференціях	Впродовж навчального року	Завідувачі кафедрами
20.	Надання допомоги викладацькому складу у підготовці і проведенні відкритих занять	Впродовж року	Завідувачі кафедрами
21.	Проведення конкурсу серед викладачів на кращий силабус	Березень 2024 р.	Ректор
22.	Проведення наукової конференції студентів та викладачів Інституту	Травень 2024 р.	Ректор
23.	Підготовка збірника наукових праць за матеріалами наукової конференції Інституту	Травень 2024 р.	Перший проректор
24.	Інформування викладачів і студентів про нову літературу, яка надійшла до бібліотеки Інституту	Впродовж навчального року	Завідувач бібліотекою
25.	Планування навчального навантаження кафедр на новий навчальний рік	Травень 2024 р.	Завідувачі кафедрами, Деканат
26.	Перевірка й аналіз індивідуальних планів викладачів, звітів про виконання	Травень 2024 р.	Завідувачі кафедрами, Деканат

	навчального навантаження		
27.	Прийом та аналіз звітів роботи кафедр за навчальний рік	Червень 2024 р.	Перший проректор
Підвищення науково-педагогічної кваліфікації			
28.	Розробка плану підвищення кваліфікації викладачів Інституту	Вересень 2023 р.	Перший проректор
29.	Організація стажування викладачів Інституту без відриву від виробництва	Впродовж навчального року	Завідувачі кафедр
30.	Участь викладачів у наукових семінарах кафедр Інституту	Впродовж навчального року	Завідувачі кафедр
31.	Підготовка статей до публікації в фахових наукових виданнях та публікація статей у виданнях, що індексуються SCOPUS та Web of Science	Впродовж навчального року	Завідувачі кафедр
32.	Індивідуальна робота викладачів по підвищенню своєї науково-педагогічної кваліфікації	Впродовж навчального року	Завідувачі кафедр
Контроль за діяльністю підрозділів та розвиток навчально-матеріальної бази Інституту			
33.	Контроль за роботою приймальної комісії	Впродовж навчального року	Перший проректор
34.	Контроль за проведенням профорієнтаційної роботи працівниками Інституту	Впродовж навчального року	Перший проректор
35.	Контроль за виконанням наказів, розпоряджень по Інституту	Впродовж навчального року	Перший проректор
36.	Контроль за виконанням рішень Вченої ради Інституту	Постійно	Перший проректор

37.	Організація контролю за взаємовідвідуванням занять викладачами	Впродовж навчального року	Завідувачі кафедр
38.	Організація контролю за трудовою дисципліною працівників Інституту	Постійно	Перший проректор
39.	Організація контролю за санітарним станом навчальних приміщень	Постійно	Господарська частина
40.	Здійснення контролю за роботою бібліотеки Інституту	Постійно	Завідувач бібліотекою
41.	Здійснення контролю за розвитком навчально-матеріальної бази Інституту	Постійно	Ректор
42.	Придбання оргтехніки для навчально-виховного процесу	Впродовж року	Ректор
43.	Поповнення книжного фонду бібліотеки Інституту	Впродовж року	Завідувач бібліотекою
44.	Проведення підписки на періодичні видання	Грудень 2023 р.	Завідувач бібліотекою
45.	Придбання навчальних меблів	Впродовж року	Господарська частина
46.	Своєчасне забезпечення канцелярськими товарами підрозділів Інституту	Впродовж року	Господарська частина
47.	Інтер'єрне оформлення приміщення Інституту	Впродовж року	Господарська частина
Профорієнтаційна робота			
48.	Аналіз роботи приймальної комісії по прийому студентів	Вересень 2023 р.	Ректор
49.	Підготовка всієї необхідної документації для прийняття абітурієнтів на навчання в Інститут		Перший проректор Приймальна комісія
50.	Підготовка рекламної продукції	Січень 2024 р.	Приймальна комісія Проректор з міжнародних зв'язків

51.	Розробка плану профорієнтаційної роботи на календарний рік	Січень 2024 р.	Приймальна комісія, Ректор
52.	Проведення профорієнтаційної роботи на підприємствах м. Києва	Впродовж навчального року	Викладачі, студенти
53.	Розповсюдження рекламної продукції	Впродовж навчального року	Викладачі, студенти, Проректор з міжнародних зв'язків
54.	Проведення профорієнтаційної роботи з випускниками шкіл, коледжів	Впродовж навчального року	Викладачі, студенти
55.	Співпраця з Центром зайнятості	Впродовж навчального року	Приймальна комісія
Виховна робота			
56.	Складання планів виховної роботи на кафедрах Інституту	Вересень 2023 р.	Завідувачі кафедр
57.	Вивчення та визначення лідерів серед студентів з метою формування активу академічної групи	Вересень 2023 р.	Деканат, Викладачі
58.	Ознайомлення студентів нового набору з правилами внутрішнього розпорядку, правилами користування книжним фондом бібліотеки, навчально-матеріальною базою Інституту	Вересень 2023 р.	Завідувачі кафедр, Деканат, Викладачі, Проректор з міжнародних зв'язків, Завідувач бібліотекою
59.	Проведення свята «Посвята в студенти Інституту»	Вересень 2023 р.	Ректор, Перший проректор
60.	Організація проведення Дня здоров'я	Жовтень 2023 р.	Завідувачі кафедр, Студентське самоврядування
61.	Організація та проведення Дня студента	Листопад 2023 р.	Завідувачі кафедр, Деканат

62.	Організація та проведення святкового Новорічного вечора	Грудень 2023 р.	Студентське самоврядування, Викладачі
63.	Організація та проведення Дня рідної мови	Лютий 2024 р.	Студентське самоврядування, Викладачі
64.	Організація хвилини пам'яті до Дня Чорнобильської трагедії	Квітень 2024 р.	Викладачі
65.	Організація та проведення Дня вишиванки	Травень 2024 р.	Студентське самоврядування
66.	Організація та проведення студентських обмінів із зарубіжними університетами-партнерами в межах діяльності бізнес-табору КІБІТ	Червень-Липень 2024 р.	Ректор, Перший проректор, Проректор з міжнародних зв'язків, Студентське самоврядування
67.	Організація туристично-екскурсійних поїздок студентів Інституту	Впродовж навчального року	Студентське самоврядування, Деканат
Студентське самоврядування			
68.	Видання наказу по Інституту про затвердження старост академічних груп	Вересень 2023 р.	Перший проректор
69.	Проведення звітно-виборчих зборів студентського самоврядування Інституту	Жовтень 2023 р.	Перший проректор
70.	Проведення засідань студентського самоврядування Інституту	1 раз на місяць	Голова студентського самоврядування
71.	Проведення нарад студентського самоврядування академічних груп	1 раз на місяць	Деканат



72.	Звіт голови студентського самоврядування на Вченій раді Інституту	Травень 2024 р.	Голова студентського самоврядування
Міжнародна діяльність			
73.	Розширення географії та напрямів співробітництва Інституту з міжнародними освітніми і науковими установами	Впродовж року	Проректор з міжнародних зв'язків
74.	Моніторинг актуальних міжнародних грантових програм та пошук партнерів для спільної участі	Жовтень 2023 р. – лютий 2024 р.	Проректор з міжнародних зв'язків
75.	Презентація досягнень Інституту в ході візитів до зарубіжних партнерських університетів, участі у міжнародних виставках та конференціях	Впродовж року	Ректор, Перший проректор, Проректор з міжнародних зв'язків
76.	Організація зустрічей і тематичних лекцій з іноземними науковцями, освітянами, громадськополітичними діячами	Жовтень 2023 р. – травень 2024 р.	Проректор з міжнародних зв'язків, деканат, студентське самоврядування
77.	Інформування студентів та викладачів Інституту про можливості участі у міжнародних освітніх і наукових програмах та проектах	Жовтень 2023 р. – лютий 2024 р.	Проректор з міжнародних зв'язків, завідувачі кафедр
78.	Постійне оновлення та наповнення англomовного сайту Інституту	Впродовж року	Проректор з міжнародних зв'язків