

КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ БІЗНЕСУ ТА ТЕХНОЛОГІЙ

пров. Зоряний, 1/5, м Київ, 04078

info@kibit.edu.ua, www.kibit.edu.ua, ЄДРПОУ 23497925

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада

Протокол № 9 від 25.05.2023 р.

Наказ № 93-од від 25.05.2023 р.

Ректор  ОЛЕНА ЖОВЛЕВА



ПОЛОЖЕННЯ

Про деканат

Київського інституту бізнесу та технологій

Київ 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про деканат Київського інституту бізнесу та технологій (далі – Положення) розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Київського інституту бізнесу та технологій (далі – Інститут).

1.2 Деканат – це робочий орган Інституту, який створюється з метою оперативного та ефективного вирішення основних питань діяльності Інституту.

1.3 Деканат створюється наказом ректора Інституту на підставі штатного розкладу за поданням декана. Крім декана і його заступників до складу деканату можуть входити керівники структурних підрозділів, науково-педагогічні працівники, інші працівники та представники студентського самоврядування.

1.4 Деканат здійснює свою діяльність на основі «Положення про організацію навчального процесу» Затвердженого вченою радою протокол №7 від 25.02.2016.

1.5 Деканат очолює декан, який організовує навчальну, методичну, науково-дослідну та виховну роботу в Інституті, забезпечує дотримання порядку відповідно до правил внутрішнього розпорядку Інституту, проводить засідання деканату та контролює виконання його рішень.

1.6 Декан в обсязі своєї компетенції видає розпорядження і дає вказівки, обов'язкові для всіх учасників освітнього процесу Інституту, контролює дотримання на кафедрах і в структурних підрозділах Інституту правил з техніки безпеки при проведенні навчальних занять, науково-дослідних робіт.

1.7 Функціональні обов'язки декана і заступників декана та інших співробітників деканату визначаються їх посадовими інструкціями.

1.8 У своїй діяльності деканат керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», нормативними документами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, іншими законодавчими та нормативно-

правовими актами з питань освіти, Статутом, наказами ректора, що регулюють освітню діяльність та цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДЕКАНАТУ

2.1 Оперативне вирішення питань з організації освітнього процесу, методичної, наукової (науково-дослідної, науково-технічної, мистецької), організаційної, виховної і профорієнтаційної роботи в Інституті.

2.2 Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітньої діяльності.

2.3 Розгляд стану виконання та результатів запланованих заходів в Інституті і в його структурних підрозділах, прийнятих рішень і виданих наказів з питань освітньо-виховного процесу, наукової роботи в Інституті.

2.4 Моніторинг Google Classroom, ведення паперових та електронних журналів науково-педагогічними працівниками Інституту.

2.5 Аналіз результатів навчання та вживання заходів для підвищення якості освітнього процесу і зміцнення навчальної дисципліни студентів.

2.6 Підготовка і внесення пропозицій на розгляд Вченої ради з питань організації, програмно-методичного, кадрового, матеріально-технічного забезпечення освітньо-виховного процесу та науково-дослідної роботи.

3. ФУНКЦІ ДЕКАНАТУ

Відповідно до покладених завдань деканат розглядає і приймає рішення з таких питань:

3.1 Стан готовності структурних підрозділів до початку нового навчального року.

3.2 Хід і результати виконання освітніх програм, графіка освітнього процесу, робочих програм навчальних дисциплін.

3.3 Контроль за всіма видами навчальних занять та за проведенням контрольних заходів в Інституті.

3.4 Контроль за своєчасним оновленням електронного навчально-методичного комплексу дисципліни в Google Classroom.

3.5 Рівень організації та науково-методичного забезпечення самостійної роботи студентів.

3.6 Координація наукової роботи кафедр та загальне керівництво науковою роботою студентів, що проводиться на кафедрах.

3.7 Організація контролю за навчанням студентів, розгляд результатів поточного, модульного та підсумкового контролів.

3.8 Рівень організації і проведення атестації здобувачів вищої освіти та якість підготовки фахівців.

3.9 Організація, впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності в Інституті (система внутрішнього забезпечення якості). Контроль і аналіз стану навчальної та трудової дисципліни працівників.

3.10 Контроль за відвідуванням навчальних занять студентами.

3.11 Звіти кафедр та виконання ними планів з навчальної, науково-методичної, організаційно-виховної, науково-дослідної роботи та роботи з підготовки науково-педагогічних кадрів.

3.12 Стан організації всіх видів практик, зв'язки з підприємствами, організаціями і установами.

3.13 Організація виховної роботи зі студентами, співпраця з органами студентського самоврядування в Інституті.

3.14 Організація та контроль обліку успішності студентів, ведення журналів обліку роботи академічних груп (в паперовій або електронній формі), облік відомостей підсумкового контролю, ведення навчальних карток та іншої документації здобувачів вищої освіти в тому числі в електронному вигляді.

3.15 Організація і контроль ліквідації академічної заборгованості

студентами.

3.16 Переведення студентів з курсу на курс, з однієї форми навчання на іншу, надання академічних відпусток, повторне навчання, відрахування, поновлення, зарахування і випуск студентів, зміна прізвищ, ведення контингенту студентів, своєчасна підготовка проектів наказів з особового складу студентів, оформлення академічних довідок. Підготовка і здача справ до архіву.

3.17 Внесення інформації до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО).

3.18 Контроль за сплатою коштів за надання освітніх послуг студентами, які навчаються на договірній основі.

3.19 Забезпечення збереження у належному стані всіх документів та штампів деканату.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ

4.1 Контроль за діяльністю деканату здійснює декан, а в разі його відсутності – особа, яка виконує його обов'язки.

5. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ

5.1 Реорганізація і ліквідація деканату здійснюється на підставі наказу ректора Інституту.