



КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ БІЗНЕСУ ТА ТЕХНОЛОГІЙ

пров. Зоряний, 1/5, м. Київ, 04078, тел. (044) 353 42 42, 432 75 55,
info@kibit.edu.ua, www.kibit.edu.ua, код ЄДРПОУ 23497925

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада

Протокол № 14 від 30.06.2020

Наказ ректора № 105-од

від 30.06.2020

Ректор


О. В. Яковлева



Освітньо-професійна програма

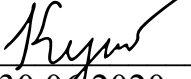
«Менеджмент організацій»

першого рівня вищої освіти, за спеціальністю
073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування
Кваліфікація: бакалавр з менеджменту

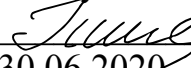
Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2020

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньої програми

Погоджено
Перший проректор

 О. Я. Кушнір
30.06.2020

Погоджено
Завідувач кафедри економіки та підприємництва

 Т. І. Пішеніна
30.06.2020

1. Преамбула

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» (ОПП) для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 073 «Менеджмент» містить обсяг 240 кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, результати навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Розроблено робочою групою у складі:

Пішеніна Тетяна Іллівна – доктор економічних наук, професор

Никифорук Олена Ігорівна – доктор економічних наук, старший науковий співробітник

Чмишенко Сергій Миколайович - кандидат економічних наук, доцент

Шиманська Вікторія Василівна - кандидат економічних наук, доцент

Кушнір Ольга Ярославівна - кандидат філософських наук, доцент, перший проректор Київського інституту бізнесу та технологій

ОПП «Менеджмент» розроблена відповідно до стандарту вищої освіти для підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» затвердженого Наказом МОН від 29.10.2018 №1165, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р., Постанов Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 30.12.2015 р. № 1187, «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р., методичних рекомендацій «Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації».

2. Загальна характеристика освітньої програми Менеджмент організацій

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Обмеження щодо форм навчання	Обмеження відсутні
Освітня кваліфікація	Бакалавр з менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти «Бакалавр» Спеціальність 073 «Менеджмент» Освітня програма «Менеджмент організацій»
Опис предметної області	<ul style="list-style-type: none"> - Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. - Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. - Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. - Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). - Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.

3. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття другого (магістерського) ступеня вищої освіти

Обсяг освітньої програми у ЄКТС	<p>- на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС,</p> <p>- на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС.</p> <p>Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених цим стандартом вищої освіти.</p>
---------------------------------	---

4. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього

	<p>середовища.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту, 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
--	---

5. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (ПРН)

1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
7. Виявляти навички організаційного проектування.
8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

6. **Форми атестації здобувачів другого (магістерського) ступеня вищої освіти**

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.

7. **Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК (за 6-м рівнем, бакалаврським)**

Класифікація компетентностей за НРК	Знання		Уміння	Комунікація		Автономія та відповідальність	
	Зн1	Зн2	Ум1	К1	К2	АВ1	АВ2
Загальні компетентності (ЗК)							
ЗК1				К1, К2		АВ1	
ЗК2	ЗН1, ЗН2			К1			
ЗК3	ЗН1, ЗН2		УМ1				
ЗК4			УМ1				
ЗК5			УМ1				
ЗК6				К1, К2			
ЗК7				К1, К2			
ЗК8	ЗН1		УМ1	К1		АВ2	
ЗК9			УМ1	К1		АВ1, АВ2	
ЗК10	ЗН1, ЗН2		УМ1				
ЗК11			УМ1	К2			
ЗК12			УМ1	К2			
ЗК13				К1, К2		АВ1	
ЗК14				К1, К2		АВ1	
ЗК15				К1, К2		АВ1	

Спеціальні компетентності (СК)				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		К2	
СК6				
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
СК9				
СК10			К1	АВ1
СК11				АВ1
СК12	ЗН1			
СК13		УМ1		АВ1
СК14	ЗН1		К1	
СК15			К1	АВ2

ЗН1 – Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень

ЗН2 – Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності

УМ1 – Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів застосування інноваційних підходів

К1 – Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності

К2 – Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію

АВ1 – Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах

АВ2 – Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб

9. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційний екзамен)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
Обов'язкові компоненти			
ЗП 1	Основи бізнесу	4	залік
ЗП 2	Історія України та світу	4	залік
ЗП 3	Філософія	4	екзамен
ЗП 4	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	залік
ЗП 5	Соціологія	4	залік
ЗП 6	Комп'ютерна і технічна грамотність	4	залік
ЗП 7	Ділова українська мова	2	залік
ЗП 8	Правові основи бізнесу	4	залік
ЗП 9	Фізичне виховання		
ПП 1	Вища математика	6	екзамен
ПП 2	Економічна теорія	8	екзамен
ПП 3	Теорія та історія менеджменту	8	екзамен
ПП 4	Вступ до підприємництва	4	залік
ПП 5	Теорія організацій та організаційна поведінка	6	екзамен
ПП 6	Ціноутворення	4	екзамен
ПП 7	Організаційна психологія та лідерство	4	залік
ПП 8	Фінанси	6	екзамен
ПП 9	Соціальне, політичне та етичне середовище бізнесу	4	залік
ПП 10	Переговори та вирішення конфліктів	4	екзамен
ПП 11	Маркетинг	4	залік
ПП 12	Управління проектами	6	екзамен
ПП 13	Бухгалтерський та управлінський облік	4	екзамен
ПП 14	Управління людським ресурсом	4	екзамен
ПП 15	Операційний та виробничий менеджмент	4	екзамен
ПП 16	Фінансовий менеджмент	4	залік
ПП 17	Галузеві ринки та державна політика	6	екзамен
ПП 18	Стратегічний менеджмент	4	екзамен
ПП 19	Стратегії конкурентоспроможності	4	екзамен
ПП 20	Методи розробки та прийняття управлінських рішень	4	залік
ПП 21	Інформаційний менеджмент	4	залік
ПП 22	Психологія праці та управління	4	екзамен
ПП 23	Менеджмент бізнес-процесів	6	екзамен
П 1	Навчальна практика	2	залік
П 2	Курсова робота	2	залік
П 3	Курсова робота	2	залік
П 4	Виробнича переддипломна практика	9	залік
П 5	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	21	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент		180	-

Варіативна частина			
ВЧ1	Тайм менеджмент	4	залік
ВЧ2	Страховання	4	залік
ВЧ3	Психологія ділової комунікації	4	залік
ВЧ4	Основи психології	4	залік
ВЧ5	Інновації для спільної роботи	4	залік
ВЧ6	Економіка природних ресурсів (РПС)	4	залік
ВЧ7	Теорія грошей та грошового обігу	4	залік
ВЧ8	Податкова система	4	залік
ВЧ9	Логістика	4	залік
ВЧ10	Адміністративний менеджмент	4	залік
ВЧ11	Крос-культурний менеджмент	4	залік
ВЧ12	Етика та відповідальне лідерство в бізнесі	4	залік
ВЧ13	Підприємництво: як успішно розпочати новий бізнес	4	залік
ВЧ14	Корпоративна соціальна відповідальність	4	залік
ВЧ15	Лідерство та персональний розвиток	4	залік
ВЧ16	Енергія та цивілізація	4	залік
ВЧ17	Цифрова економіка	4	залік
ВЧ18	Економіка і фінанси підприємств	4	залік
ВЧ19	Міжнародний менеджмент	4	залік
ВЧ20	Менеджмент якості	4	залік
ВЧ21	Банківська система. Банківські операції	4	залік
ВЧ22	ІС: Підприємство	4	залік
ВЧ23	Бренд менеджмент та стратегія	4	залік
ВЧ24	Дизайнерське мислення для лідерів	4	залік
ВЧ25	Ділова англійська мова	4	залік
ВЧ26	Аналіз господарської діяльності	4	залік
ВЧ27	Інвестиційний менеджмент	4	залік
ВЧ28	Оцінка ризиків розвитку бізнесу	4	залік
ВЧ29	Електронна комерція	4	залік
ВЧ30	Фінансовий облік	4	залік
Загальний обсяг вибірових компонент		60	-
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	-

10. Структурно-логічна схема освітньої програми 073 «Менеджмент» першого рівня вищої освіти

1-й курс		2-й курс		3-й курс		4-й курс	
1-й семестр	2-й семестр	3-й семестр	4-й семестр	5-й семестр	6-й семестр	7-й семестр	8-й семестр
Основи бізнесу	Соціологія	Ділова українська мова	Соціальне, політичне та етичне середовище бізнесу	Бухгалтерський та управлінський облік	Галузеві ринки та державна політика	Методи розробки та прийняття управлінських рішень	Виробнича переддипломна практика
Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	Комп'ютерна і технічна грамотність	Ціноутворення	Переговори та вирішення конфліктів	Управління людським ресурсом	Стратегічний менеджмент	Інформаційний менеджмент	Підготовка кваліфікаційної роботи
Історія України та світу	Вступ до підприємництва	Організаційна психологія та лідерство	Маркетинг	Операційний та виробничий менеджмент	Правові основи бізнесу	Психологія праці та управління	
Філософія	Теорія організацій та організаційна поведінка	Фінанси	Управління проектами	Фінансовий менеджмент	Стратегії конкурентоспроможності	Менеджмент бізнес-процесів	
Економічна теорія		Дисципліна вільного вибору	Дисципліна вільного вибору	Дисципліна вільного вибору	Дисципліна вільного вибору	Дисципліна вільного вибору	
Теорія та історія менеджменту		Дисципліна вільного вибору	Дисципліна вільного вибору	Дисципліна вільного вибору	Дисципліна вільного вибору	Дисципліна вільного вибору	
Вища математика	Навчальна практика	Дисципліна вільного вибору	Дисципліна вільного вибору	Дисципліна вільного вибору	Дисципліна вільного вибору	Дисципліна вільного вибору	Підсумкова атестація
		Курсова робота		Курсова робота			

*жирним шрифтом позначені экзамени