

ЗАТВЕРДЖЕНО
Заклад вищої освіти
«Київський інститут бізнесу та технологій»
товариство з обмеженою відповідальністю

Ректор



О.В. Яковлева

Наказ № 86-од від 14.06.2021

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Фахового коледжу
Київського інституту бізнесу та технологій
товариство з обмеженою відповідальністю
у 2021 році
НОВА РЕДАКЦІЯ

Розглянуто і схвалено
Вченою радою
Київського інституту бізнесу та технологій
Протокол № 11 від 14.06.2021

I. Загальні положення

1. Провадження освітньої діяльності в Фаховому коледжі Київського інституту бізнесу та технологій товариство з обмеженою відповідальністю (далі – Коледж) здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки від 09.01.2020 року.

Коледж є структурним підрозділом без права юридичної особи Закладу вищої освіти «Київський інститут бізнесу та технологій» товариства з обмеженою відповідальністю (надалі Інститут).

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Закладу вищої освіти «Київський інститут бізнесу та технологій» товариство з обмеженою відповідальністю (далі – Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2021 році, (далі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 30.10.2020 № 1342 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 11 грудня 2020 за № 1235/35518.

2. Правила прийому (нова редакція) затверджені вченою радою Інституту, до складу якого входить заклад фахової передвищої освіти – протокол засідання Вченої ради Київського інституту бізнесу та технологій № 11 від 14.06.2021 року.

3. Прийом на навчання до Коледжу здійснюється на конкурсній основі за джерелами фінансування, передбаченими розділом IV цих Правил.

4. Організацію прийому вступників до Коледжу здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Інституту, до структури якого входить заклад фахової передвищої освіти. Головою приймальної комісії призначається керівник закладу фахової передвищої освіти. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію Коледжу, затвердженим ректором Інституту, з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію Коледжу оприлюднюється на вебсторінці головного закладу – Інституту.

Ректор Інституту та директор Коледжу забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов прийому, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором Інституту, до структури якого входить Коледж, та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Коледжу, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на вебсторінці Коледжу в день їх прийняття або не пізніше наступного робочого дня після їх прийняття.

5. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), фахового випробування тощо;

вступний іспит – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника, або за результатами якого вступник допускається до участі в конкурсному відборі чи до інших вступних випробувань;

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу освіти) щодо кількості місць для прийому вступників на певні спеціальності (одну або декілька спеціалізацій, освітньо-професійних програм, тощо в межах спеціальності), форму здобуття освіти, курс, з переліком конкурсних предметів, строку навчання на основі здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня або освітнього ступеня;

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до цих Умов та Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до цих Умов (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

конкурсний предмет – навчальний предмет (дисципліна), рівень навчальних досягнень з якого (якої) враховується під час проведення конкурсного відбору на навчання до закладу фахової передвищої освіти;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

організована група вступників – це зовнішньо створена роботодавцем група вступників, які вступають для здобуття фахової передвищої освіти за однією освітньо-професійною програмою за кошти роботодавця;

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до цих Умов та Правил прийому;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (ів)), за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування;

старші курси – курси освітньо-професійних програм закладів фахової передвищої освіти, окрім першого;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

фахове випробування – форма вступного випробування для вступу на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, ступенів вищої освіти, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньо-професійної програми освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі здобутих раніше компетентностей;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу фахової передвищої освіти.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про фахову передвищу освіту» та «Про освіту».

II. Прийом на навчання до Коледжу

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

- особи, які здобули базову загальну середню освіту – для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування;
- особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту, незалежно від здобутого профілю);
- особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника;
- особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста;

- особи, які здобули будь-який ступінь вищої освіти.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітній рівень чи ступінь вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, можуть прийматись на другий (третій) курс.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю особи можуть вступати на другий або старші курси.

Відраховані здобувачі вищої освіти ступенів молодшого бакалавра, бакалавра мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальною програмою на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує Коледж, що здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра відповідно до наявних ліцензій.

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

4. Особливості прийому до закладів освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2021 року, визначаються наказом № 271.

5. Особливості прийому до закладів освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), територія здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (на період їх здійснення), територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2021 року, визначаються наказом № 697.

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

IV. Обсяги прийому та обсяги державного (регіонального) замовлення

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на другий та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким Коледж може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Коледж не проводить прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) чи за регіональним замовленням (за кошти місцевого бюджету).

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основі конкурсні пропозиції визначається Коледжем у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом місць.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається закладом освіти у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Графік роботи приймальної комісії:

День тижня	Години роботи
Понеділок-П'ятниця	9.00-18.00
Субота	10.00-14.00
Неділя	Вихідний
Всі дні тижня без обідньої перерви	

2. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання вступників на основі базової загальної середньої освіти:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	
Проведення медичних оглядів	до 29.06.21	до 02.08.21
Початок прийом заяв та документів	29.06.21	02.08.21
Закінчення прийому заяв та документів	о 18.00 годині 13.07.21	о 18.00 годині 13.08.21
Строки проведення вступних іспитів, співбесід	14-24.07.21	16-20.08.21

Термін оприлюднення рейтингового списку	не пізніше 12.00 год. 27.07.21	не пізніше 12.00 год. 25.08.21
Термін виконання вимог до зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 29.07.21	не пізніше 30.08.21
Терміни зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 12.00 год 03.08.21	не пізніше 12.00 год 31.08.2021
Додаткове зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 31.08.21	-

3. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти:

Етапи вступної кампанії	Форма навчання			
	Денна	Заочна		
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 01.07.21 по 30.08.21	з 01.07.21 по 30.08.21	з 01.07.21 по 30.08.21	з 01.07.21 по 30.08.21
Проведення медичних оглядів	до 14.07.21	до 14.07.21	до 06.09.21	01.11.21
Початок прийому заяв та документів	14.07.21	14.07.21	06.09.21	01.11.21
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі співбесіди, вступних іспитів	о 18.00 годині 26.07.21	о 18.00 годині 26.07.21	о 18.00 годині 14.09.21	о 18.00 годині 15.11.21
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання	о 18.00 годині 02.08.21	о 18.00 годині 02.08.21	о 18.00 годині 17.09.21	о 18.00 годині 18.11.21
Співбесіди проводяться	24.07.21 - 29.07.21	24.07.21 - 29.07.21	15.09.21- 17.09.21	16.11.21- 18.11.21
Вступні іспити проводяться	01.07.21 - 20.07.21	01.07.21 - 20.07.21	15.09.21- 17.09.21	16.11.21- 18.11.21
Термін оприлюднення рейтингового списку	не пізніше 06.08.21	не пізніше 06.08.21	не пізніше 20.09.21	не пізніше 22.11.21
Термін виконання вимог до зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 18.08.21	не пізніше 18.08.21	не пізніше 24.09.21	не пізніше 26.11.21
Терміни зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 12.00 год. 20.08.21	не пізніше 12.00 год. 20.08.21	не пізніше 12.00 год. 27.09.21	не пізніше 12.00 год. 29.11.21
Додаткове зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 30.09.21	не пізніше 30.09.21	-	-

4. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання вступників на основі диплому кваліфікованого робітника:

Етапи вступної кампанії	Форма навчання			
	Денна	Заочна		
Проведення медичних оглядів	14.07.21	14.07.21	06.09.21	01.11.21
Початок прийому заяв та документів	14.07.21	14.07.21	06.09.21	01.11.21
Закінчення прийому заяв та документів	о 18.00 годині 26.07.21	о 18.00 годині 26.07.21	о 18.00 годині 14.09.21	о 18.00 годині 15.11.21
Вступні іспити проводяться	27-30.07.21	27-30.07.21	15-17.09.21	16-18.11.21
Термін оприлюднення рейтингового списку	не пізніше 06.08.21	не пізніше 06.08.21	не пізніше 20.09.21	не пізніше 22.11.21
Термін виконання вимог до зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 18.08.21	не пізніше 18.08.21	не пізніше 24.09.21	не пізніше 26.11.21
Терміни зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 12.00 год. 20.08.21	не пізніше 12.00 год. 20.08.21	не пізніше 12.00 год. 27.09.21	не пізніше 12.00 год. 29.11.21

5. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання вступників на основі: диплому молодшого спеціаліста, диплому бакалавра, спеціаліста, магістра, вступники, що мають повну загальну середню освіту та здобувають ОКР молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року:

Етапи вступної кампанії	Заочна форма	
Проведення медичних оглядів	до 14.07.21	04.10.21
Початок прийому заяв та документів	14.07.21	04.10.21
Закінчення прийому заяв та документів	о 18.00 годині 26.07.21	о 18.00 годині 09.10.21
Вступні іспити проводяться	27.07.21 -30.07.21	11-13.10.21
Термін оприлюднення рейтингового списку	не пізніше 06.08.21	не пізніше 18.10.21
Термін виконання вимог до зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 18.08.21	не пізніше 22.10.21
Терміни зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 12.00 год. 20.08.21	не пізніше 12.00 год. 27.10.21

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до Коледжу

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі повної загальної (профільної) середньої освіти подають заяви:

- тільки в електронній формі (через електронний кабінет), крім визначених у цьому пункті випадків;
- тільки у паперовій формі:

- для реалізації права на вступ за співбесідою, за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів у Коледжі відповідно до цих Правил;
- для реалізації права на першочергове зарахування відповідно до цих Правил;
- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобуту освіту та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;
- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;
- у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії Коледжу.

Вступники, зазначені в абзаці четвертому цього пункту, можуть подавати заяви в електронній формі з подальшим поданням документів, що підтверджують право на вступ за співбесідою, які мають бути подані в строки прийому заяв, відповідно до Умов прийому.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією Коледжу освіти у порядку, визначеному законодавством.

Коледж створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про повну загальну (профільну) середню освіту.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Коледжу. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та юридичних осіб,

повідомлені про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 квітня 2021 року);
- військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних діляниць), крім випадків, передбачених законодавством;
- документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (у випадках, передбачених цими Умовами);
- документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою на основі повної загальної середньої освіти (за наявності).

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2021 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних діляниць), крім випадків, передбачених законодавством;

- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;
- медичну довідку за формою 086-о;
- копію сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (у випадках, передбачених цими Умовами);
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

8. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою подаються вступником особисто при подачі документів у паперовій формі у визначені Правилами або відповідно до них терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою унеможливають їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Коледжу. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті головного закладу - Інституту на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для зарахування за співбесідою, фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви.

13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Коледжов на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про

допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі офіційного рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у закладах освіти.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

15. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти до 01 вересня 2018 року, обов'язковим є подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад освіти, який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, щодо визнання зазначених документів відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

- для вступу на основі базової загальної середньої освіти – у формі вступних іспитів або співбесіди в передбачених цими Правилами випадках;
- для вступу на основі повної (профільної) загальної середньої освіти – у формі зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів у будь-яких комбінаціях на власний розсуд вступника, або співбесіди в передбачених цими Правилами випадках. У 2021 році приймаються

сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2018, 2019, 2020 та 2021 років;

- для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника – у формі зовнішнього незалежного оцінювання або іспиту з української мови на власний розсуд та фахових вступних випробувань;
- в інших випадках – у формах, встановлених Правилами прийому.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до Умов та Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати вступних іспитів з української мови (перший предмет), загальноосвітнього предмета (Коледж може передбачити право вступника на вибір з двох предметів) у встановлених цими Правилами випадках.

4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної (профільної) середньої освіти вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються бали сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання або результати вступних іспитів української мови (перший предмет), загальноосвітнього предмета, з якого проводиться зовнішнє незалежне оцінювання (заклад освіти може передбачити право вступника на вибір з трьох предметів), у встановлених цими Правилами випадках.

5. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з української мови та фахового вступного випробування.

6. Інші вступні випробування та показники конкурсного відбору визначаються Правилами прийому.

7. Конкурсний бал (КБ) обчислюється:

1) для вступу на основі базової загальної середньої освіти за формулою

$$\text{КБ} = \text{П1} + \text{П2} + \text{А} + \text{ОУ},$$

де П1 – оцінка вступного іспиту з української мови ;

П2 – оцінка вступного іспиту з другого предмета;

А – середній бал документа про базову загальну середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до Таблиці переведення середнього бала документа про середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100-200;

ОУ – бал за успішне закінчення підготовчих курсів навчального закладу для вступу до нього за шкалою від 0 до 50 балів.

Оцінки вступних іспитів виставляються за шкалою 100-200.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2021 року з базових предметів, за умови їх проведення, останній доданок встановлюється рівним 50. Інформацію про них приймальні комісії отримують з ЄДЕБО.

Якщо після цього конкурсний бал перевищує 650, він встановлюється таким, що дорівнює 650.

Для осіб, зареєстрованих у селах, та які здобули у рік вступу базову середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, конкурсний бал множиться на сільський (СК) коефіцієнт. СК дорівнює 1,05.

СК для осіб, що є внутрішньо переміщеними особами та проживають у селі без реєстрації, не застосовується.

2) для вступу на основі повної загальної (профільної) середньої освіти за формулою

$$\text{КБ} = \text{П1} + \text{П2} + \text{А} + \text{ОУ},$$

де П1 – оцінка зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з української мови. Замість результатів з української мови можуть використовуватися результати з української мови і літератури. У 2021 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2018, 2019, 2020 та 2021 років;

П2 – оцінка вступного іспиту з другого предмета;

А – середній бал документа про повну загальну (профільну) середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до Таблиці переведення середнього бала документа про середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100-200;

ОУ – бал за успішне закінчення підготовчих курсів Коледжу за шкалою від 0 до 50 балів.

У разі подання результатів зовнішнього незалежного оцінювання бал вступника за відповідне вступне випробування підвищується на 25 відсотків.

Результати вступних іспитів для вступників на основі повної загальної середньої освіти оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів з другого вступного випробування.

Якщо КБ вступника при цьому перевищує 650, він встановлюється таким, що дорівнює 650.

Для осіб, зареєстрованих у селах, та які здобули у рік вступу повну загальну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, конкурсний бал множиться на СК. СК дорівнює 1,05.

СК для осіб, що є внутрішньо переміщеними особами та проживають у селі без реєстрації, не застосовується.

Приймальна комісія здійснює перевірку відповідності довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку відповідної довідки на підставі його сканованої копії (фотокопії).

3) для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника за формулою

$$\mathbf{KB = П1 + П2 + ОУ,}$$

де П1 – оцінка зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з української мови. Замість результатів з української мови можуть використовуватися результати з української мови і літератури.

У разі подання результатів зовнішнього незалежного оцінювання бал вступника за відповідне вступне випробування підвищується на 25 відсотків.

У 2021 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2018, 2019, 2020 та 2021 років;

П2 – оцінка фахового вступного випробування;

ОУ – бал призерам III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професій. Оцінки вступних іспитів виставляються за шкалою 100-200.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професій 2021 року, за умови їх проведення, останній доданок встановлюється рівним 100.

8. Оцінки з документа про базову або повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються так: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12». У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про базову або повну загальну (профільну) середню освіту його середній бал за 12-бальною шкалою вважається таким, що дорівнює 2.

9. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень), ступінь вищої освіти його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню.

10. Коледж у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі.

11. Програми вступних іспитів та співбесід затверджують голови приймальних комісій закладів освіти не пізніше ніж 31 березня відповідного року вступної кампанії.

Вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід, вступних іспитів, фахових випробувань обов'язково оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) головного закладу - Інституту. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Форму проведення вступних іспитів конкурсів Коледж обирає самостійно з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог.

12. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

13. Апеляції на результати вступних випробувань, проведені Коледжом, розглядає апеляційна комісія Коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом.

14. Відомості щодо результатів вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до ЄДЕБО. У разі зміни балів з конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання за результатами апеляцій приймальні комісії після відповідного повідомлення ЄДЕБО вносять відповідні зміни в документацію, перераховують конкурсний бал.

15. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в цьому закладі освіти.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі під час вступу для здобуття фахової передвищої освіти є:

- зарахування за співбесідою.

2. Проходять вступні випробування у формі співбесіди та в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендуються до зарахування:

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;
- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди;
- вступники, які мають право на першочергове зарахування;
- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Список вступників, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковується за алфавітом.

У межах інших зазначених у пункті 1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти від більшого до меншого;
- за оцінкою зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого конкурсного предмета від більшого до меншого (для вступників на основі повної загальної середньої освіти).

Якщо встановлені в третьому-п'ятому абзацах цього пункту додаткові правила не дають змоги визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до ЄДЕБО.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);

- ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди;
- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;
- середній бал додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія окремих районів Донецької та Луганської областей, територія населених пунктів на лінії зіткнення, тимчасово окупована територія Автономної Республіки Крим та міста Севастополя (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2021 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному вебсайті головного закладу – Інституту.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та вебсайті головного закладу – Інституту.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальних комісій закладів освіти.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на вебсайті головного закладу – Інституту, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця за кошти фізичних чи юридичних осіб, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та додатка до нього, сертифікатів

зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених Правилами прийому, до приймальної комісії Коледжу. Подані оригінали документів зберігаються у Коледжі протягом усього періоду навчання.

Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Умов прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

2. Подання оригіналів необхідних документів для зарахування може здійснюватися, крім особистого подання, шляхом:

- надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі V цих Умов або відповідно до нього. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті;
- надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, через електронний кабінет вступника.

У таких випадках договір про навчання між Коледжем та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) укладається впродовж 10 робочих днів від дати початку навчання.

Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

3. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування передбачених у розділі X Правил прийому і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до розділу X цих Умов.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір

не буде укладено впродовж двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується.

Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору, але якщо договір не буде укладено впродовж двох тижнів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

3. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

4. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом освіти, у якому вони зберігаються.

ХІІ. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб

1. Коледж не проводить переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення.

ХІІІ. Наказ про зарахування, додатковий конкурс, зарахування за рахунок цільового пільгового державного кредиту

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Інституту, у структурі якого знаходиться Коледж, на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та вебсайті (вебсторінці) головного закладу – Інституту у вигляді списку зарахованих.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XVI Умов.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до закладу освіти за власним бажанням, відраховані із Коледжу за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу керівника закладу освіти.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2, 3 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій цього закладу освіти за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до ЄДЕБО до 18:00 год 19 вересня.

Коледж не проводить зарахування за рахунок цільового пільгового державного кредиту.

XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до закладів фахової передвищої освіти України

1. Коледж не проводить набір на навчання іноземців в 2021 році.

XV. Вимоги до Правил прийому

1. Правила прийому в 2021 році розроблені відповідно до законодавства України, затверджені Вченою радою Інституту, до складу якого входить заклад Коледж) розміщуються на вебсайті (вебсторінці) головного закладу – Інституту і вносяться до ЄДЕБО до 31 грудня 2020 року. Правила прийому діють протягом календарного року.

2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою.

Правила прийому повинні містити:

- перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм (рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми

вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом;

- порядок проведення конкурсного відбору, корегування рейтингових списків, корегування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників;
- перелік конкурсних предметів, з яких вступники мають подавати сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання або скласти вступні іспити для вступу на основі повної загальної середньої освіти;
- порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години);
- порядок і строки прийому заяв і документів;
- порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;
- порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені Коледжом;
- умови поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитках, умови та гарантії поселення студентів до гуртожитку відповідно до затвердженого у закладі фахової передвищої освіти порядку;
- порядок і строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань та строки зарахування вступників із числа іноземців та закордонних українців, які прибули в Україну з метою навчання;
- наявність/відсутність місць, що фінансуються за державним (регіональним) замовленням, строки оприлюднення перших рейтингових списків рекомендованих вступників;
- вичерпний порядок обчислення конкурсного балу;
- перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

3. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

4. Порядок додаткового конкурсного відбору на навчання для конкурсної пропозиції за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб у межах ліцензованих обсягів надається за всіма заявами, поданими вступниками. Вступники при зарахуванні на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність та форму здобуття освіти на іншу в межах одного закладу освіти (за умови збігу конкурсних предметів та за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу шляхом перенесення заяви та за умови, що таке перенесення не призводить до зарахування за відповідною формою здобуття освіти у терміни, які не відповідають цим Умовам).

5. Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до ЄДЕБО до 14 червня 2021 року включно.

Створення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти на основі повної загальної середньої освіти у період з 15 червня 2021 року до 31 серпня 2021 року не здійснюється.

6. Небюджетні конкурсні пропозиції можуть створюватися за потреби:

- для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;
- для вступу іноземних громадян та осіб без громадянства;
- для вступу на старші курси з нормативним терміном навчання.

7. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому в межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами навчання та загальним обсягом.

8. Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому в межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

XVI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається правилами прийому.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. Коледж зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми).

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті (вебсторінці) головного закладу – Інституту.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Перелік спеціальностей та освітніх програм,

за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання

Фаховий молодший бакалавр

Галузь знань		Спеціальність (напрямок підготовки)		Освітня програма	Ліцензовані обсяги	Нормативні терміни навчання		Вартість одного року навчання, грн., для громадян України	
Код	Назва	Код	Назва			Денна/Заочна форми навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання
07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування	120	2 р. 10 м.; 1 р. 10 м.; 10 м.	1 р. 10 м.; 10 м.	27600,00	24000,00
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Менеджмент	80	2 р. 10 м.; 1 р. 10 м.; 10 м.	1 р. 10 м.; 10 м.	27600,00	24000,00
12	Інформаційні технології	123	Комп'ютерна інженерія	Комп'ютерна інженерія	30	3 р. 10 м.; 2 р. 10 м.	-	27600,00	24000,00
23	Соціальна робота	231	Соціальна робота	Соціальна робота	60	2 р. 10 м.; 1 р. 10 м.; 10 м.	1 р. 10 м.; 10 м.	27600,00	24000,00

**Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів) для здобуття освітньо-професійного ступеня
фахового молодшого бакалавра, на основі базової загальної середньої освіти, денна форма навчання (на 1 курс)**

Спеціальності фахового молодшого бакалавра		Освітня програма	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів)	Конкурсний бал Денна форми навчання			Ліцензовані обсяги	Кількість місць, за кошти фізичних, юридичних осіб	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі						
Код	Назва														
072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування	1.Українська мова	Оцінка вступного іспиту з двох предметів виставляються за шкалою від 100 до 200	Середній бал документа про базову загально середню освіту, за шкалою від 100 до 200	Бал за успішне закінчення підготовчих курсів за шкалою 0 до 50 балів	120	100/20	100						
			2.Історія України						100						
			2.Математика						100						
073	Менеджмент	Менеджмент	1.Українська мова				Оцінка вступного іспиту з двох предметів виставляються за шкалою від 100 до 200	Середній бал документа про базову загально середню освіту, за шкалою від 100 до 200	Бал за успішне закінчення підготовчих курсів за шкалою 0 до 50 балів	80	75/5	100			
			2.Іноземна мова									100			
			2.Історія України									100			
123	Комп'ютерна інженерія	Комп'ютерна інженерія	1.Українська мова							Оцінка вступного іспиту з двох предметів виставляються за шкалою від 100 до 200	Середній бал документа про базову загально середню освіту, за шкалою від 100 до 200	Бал за успішне закінчення підготовчих курсів за шкалою 0 до 50 балів	30	28/2	100
			2.Математика												100
			2.Фізика												100
231	Соціальна робота	Соціальна робота	1.Українська мова	Оцінка вступного іспиту з двох предметів виставляються за шкалою від 100 до 200	Середній бал документа про базову загально середню освіту, за шкалою від 100 до 200	Бал за успішне закінчення підготовчих курсів за шкалою 0 до 50 балів							60	50/10	100
			2.Історія України												100
			2.Біологія												100

**Перелік конкурсних предметів для вступу
Фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної середньої освіти, денна/заочна форма навчання (на 2 курс)**

Спеціальності Фаховий молодший бакалавр		Освітня програма	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів)	Конкурсний бал			Термін навчання		Кількість місць, за кошти фізичних, юридичних осіб денна/ заочна форма навчання	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Код	Назва						денна форма	заочна форма		
072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування	1.Українська мова	Оцінка зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з двох предметів за шкалою від 100 до 200 балів. Сертифікати ЗНО 2018-2021. Конкурсний предмет іноземна мова сертифікати 2018-2020 років з однієї з іноземних мов (англійська, німецька, французька або іспанська) на власний розсуд. У разі подання результатів ЗНО бал вступника за відповідне вступне випробування підвищується на 25 відсотків	Середній бал документа про повну загальну (профільну) середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів	Для осіб, зареєстрованих у селах, які здобули базу та повну загальну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, у рік вступу конкурсний бал множиться на сільський (СК) коефіцієнт шляхом його множення на їх добуток. СК дорівнює 1,05	1 р. 10м.	1 р.10м.	53/10;10	100
			2.Історія України							
			2.Математика							
			2.Іноземна мова							
073	Менеджмент	Менеджмент	1.Українська мова							
			2.Історія України							
			2.Іноземна мова							
			2.Географія							
123	Комп'ютерна інженерія	Комп'ютерна інженерія	1.Українська мова							
			2.Математика							
			2.Фізика							
			2.Іноземна мова							
231	Соціальна робота	Соціальна робота	1.Українська мова							
			2.Історія України							
			2.Біологія							
			2.Географія							

Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання на другий курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, для здобуття освітнього ступеню фахового молодшого бакалавра

Фаховий молодший бакалавр на основі кваліфікованого робітника, денна/заочна форма навчання (на 2 курс)

Галузь знань		Спеціальності		Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів)	Конкурсний бал	Термін навчання		Кількість місць, за кошти фіз.,юр. денна/заочна форма навчання	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Код	Назва	Код	Назва			денна форма навчання	заочна форма навчання		
07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа та страхування	1. Українська мова (вступний іспит чи ЗНО) 2. Фахове випробування (Основи фінансів)	Оцінка вступного іспиту та фахового випробування виставляються за шкалою 100-200 балів Оцінка зовнішнього незалежного оцінювання за шкалою від 100 до 200 балів. Сертифікати ЗНО 2018-2021. У разі подання результатів ЗНО бал вступника за відповідне вступне випробування підвищується на 25 відсотків Бал призерам III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професій. Оцінки вступних іспитів виставляються за шкалою 100-200. Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професій 2021 року, за умови їх проведення, останній доданок встановлюється рівним 100	1р. 10м.	1р. 10м	35/10	100
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	1. Українська мова (вступний іспит чи ЗНО) 2. Фахове випробування (Основи менеджменту)		1р. 10м.	1р. 10м.	15/10	100
12	Інформаційні технології	123	Комп'ютерна інженерія	1. Українська мова (вступний іспит чи ЗНО) 2. Фахове випробування (Основи комп'ютерної інженерії)		2р. 10м.	-	3/-	100
23	Соціальна робота	231	Соціальна робота	1. Українська мова (вступний іспит чи ЗНО) 2. Фахове випробування (Основи соціальної роботи)		1р. 10м.	1р. 10м.	5/13	100

Перелік спеціальностей

для прийому на навчання на третій курс осіб, які здобули раніше освітньо-кваліфікаційний рівень молодший спеціаліст чи ступень вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступень вищої освіти не менше одного року та виконують в повному обсязі індивідуальний навчальний план

Заочна форма навчання (на 3 курс) на основі диплому молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра

Галузь знань		Спеціальності фахового молодшого бакалавра		Освітня програма	Фахове випробування	Конкурсний бал		Термін навчання, заочна форма навчання	Кількість місць, за кошти фізичних, юридичних осіб заочна форма навчання	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Код	Назва	Код	Назва							
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Менеджмент	Фахове випробування (Основи менеджменту)	Оцінка фахового випробування виставляється за 100-бальною шкалою	Середній бал документа про попередню освіту, переведений в шкалу від 60 до 100 балів	10 місяців	10	60
23	Соціальна робота	231	Соціальна робота	Соціальна робота	Фахове випробування (Основи соціальної роботи)				8	60

**Таблиця переведення середнього балу документа про освіту
обрахованого за 5-бальною шкалою, в 12-бальну шкалу**

Відсутній з об'єктивних причин додаток до документа про повну загальну середню освіту		2									
3		6									
4		9									
5		12									
обрахованого за 5-бальною шкалою, в 100-бальну шкалу											
3	60	3,55	71	4,1	82	4,65	93				
3,05	61	3,6	72	4,15	83	4,7	94				
3,1	62	3,65	73	4,2	84	4,75	95				
3,15	63	3,7	74	4,25	85	4,8	96				
3,2	64	3,75	75	4,3	86	4,85	97				
3,25	65	3,8	76	4,35	87	4,9	98				
3,3	66	3,85	77	4,4	88	4,95	99				
3,35	67	3,9	78	4,45	89	5	100				
3,4	68	3,95	79	4,5	90						
3,45	69	4	80	4,55	91						
3,5	70	4,05	81	4,6	92						
обрахованого за 12-бальною шкалою, в 200-бальну шкалу											
1	100	3,1	111	5,2	132	7,3	153	9,4	174	11,5	195
1,1	100	3,2	112	5,3	133	7,4	154	9,5	175	11,6	196
1,2	100	3,3	113	5,4	134	7,5	155	9,6	176	11,7	197
1,3	100	3,4	114	5,5	135	7,6	156	9,7	177	11,8	198
1,4	100	3,5	115	5,6	136	7,7	157	9,8	178	11,9	199
1,5	100	3,6	116	5,7	137	7,8	158	9,9	179	12	200
1,6	100	3,7	117	5,8	138	7,9	159	10	180		
1,7	100	3,8	118	5,9	139	8	160	10,1	181		
1,8	100	3,9	119	6	140	8,1	161	10,2	182		
1,9	100	4	120	6,1	141	8,2	162	10,3	183		
2	100	4,1	121	6,2	142	8,3	163	10,4	184		
2,1	101	4,2	122	6,3	143	8,4	164	10,5	185		
2,2	102	4,3	123	6,4	144	8,5	165	10,6	186		
2,3	103	4,4	124	6,5	145	8,6	166	10,7	187		
2,4	104	4,5	125	6,6	146	8,7	167	10,8	188		
2,5	105	4,6	126	6,7	147	8,8	168	10,9	189		
2,6	106	4,7	127	6,8	148	8,9	169	11	190		
2,7	107	4,8	128	6,9	149	9	170	11,1	191		
2,8	108	4,9	129	7	150	9,1	171	11,2	192		
2,9	109	5	130	7,1	151	9,2	172	11,3	193		
3	110	5,1	131	7,2	152	9,3	173	11,4	194		
у свідоцтві про закінчення підготовчих курсів у додаткові бали за успішне закінчення підготовчих курсів за шкалою 0 до 50 балів											
1,00-4,99	30	7,00-7,99	40	10,00-10,99	46						
5,00-5,99	36	8,00-8,99	42	11,00-11,99	48						
6,00-6,99	38	9,00-9,99	44	12,00-12,00	50						