

КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ БІЗНЕСУ ТА ТЕХНОЛОГІЙ

Вчена рада

РІШЕННЯ З ПРОТОКОЛУ № 8

від 12 березня 2020 року

1. Про затвердження до друку 1 (43) номера Вісника Київського інституту бізнесу та технологій за 2020 рік.

Заслухавши і обговоривши інформацію першого проректора Кушнір О. Я. та інших доповідачів вчена рада

УХВАЛИЛА: Рекомендувати до друку Вісник Київського інституту бізнесу та технологій № 1 (43) 2020 року.

2. Про роботу інституту під час карантину

Заслухавши і обговоривши інформацію ректора Яковлевої О. В. вчена рада

УХВАЛИЛА: Перейти на дистанційний режим роботи та ухвалити дорожню карту дистанційної роботи: 1. Проводити заняття згідно стандартного графіку навчального процесу, розкладу занять, визначити наступний розклад початку занять: 11.00-12.20 перша пара, 13.00-14.20 друга пара, 15.00-16.20 третя пара. 2. Використовувати Google Meet, Zoom, Skype, Viber та інші програми для відеолекцій та зв'язку зі студентами. 3. Деканату через старост та безпосередньо допомогти студентам під'єднатися до відеолекцій. 4. Деканату створити групи у месенджерах для студентів та викладачів. 5. Викладачам посилити роботу зі студентами за допомогою месенджерів. 6. Проводити кожного ранку зустріч всім адміністративним та професорсько-викладацьким складом за допомогою відеоконференції у Skype. 7. Проводити засідання кафедр та Вченої ради та інших колегіальних органів використовуючи відеоконференції.

3. Звіти голів ДЕК про результати державних екзаменів студентів зимового випуску

Заслухавши і обговоривши інформацію декана Павленко Т. В. вчена рада

УХВАЛИЛА: Прийняти до відома звіти голів Екзаменаційної комісії про результати державних екзаменів студентів зимового випуску, визнати роботу ЕК задовільною.

4. Про хід роботи згідно Плану усунення виявлених недоліків та порушень під час перевірки Державної служби якості освіти України, згідно розпорядження №01-13/7-р від 07.02.2020

Заслухавши і обговоривши інформацію ректора Яковлевої О. В., першого проректора Кушнір О. Я. та інших доповідачів вчена рада

УХВАЛИЛА: п. 6 Розпорядження виконано, членам приймальної комісії 2020/2021 потрібно врахувати зауваження та не допустити такого під час вступної кампанії 2020/2021. Приймальною комісією розроблено порядок зберігання робіт вступників та порядок знищення документів вступників.

п. 14 Розпорядження виконано частково, затверджено нову редакцію “Положення про порядок обрання студентами дисциплін за вибором”. Процедура обрання студентами дисциплін за вибором згідно оновленого положення буде проведено в строк 1 місяць після завершення карантину.

п. 16 Розпорядження виконано, затвердити “Положення про оцінювання знань студентів”. Оприлюднити результати оцінювання викладачів на веб-сайті Інституту.

п. 19 Розпорядження виконано, завідувачами кафедр проведена робота по приведенню у відповідність індивідуальних планів роботи викладачів.

п. 21 Розпорядження виконано, зауваження враховано та обговорено про недопустимість їх у майбутньому. В заліково екзаменаційних відомостях проставлено реєстраційні номери, проставлено підпис декана. В індивідуальних відомостях студента проставлено дати, відомості підписані деканом.

п. 22 Розпорядження виконано, зауваження враховано та обговорено про недопустимість їх у майбутньому. В залікових книжках проставлено відмітки про переведення студента на наступний курс, підпис декана, тривалість практики, дата складання заліку, заповнено інформацію щодо кількості годин та кредитів, проставлено підписи викладачів.

п. 23 Розпорядження виконано, в журналі реєстрації залікових та екзаменаційних відомостей проставлені підписи викладачів про видачу та повернення екзаменаційних відомостей. Розроблена нова форма журналу реєстрації залікових та екзаменаційних відомостей.

п. 24 Розпорядження виконано, вказані зауваження опрацьовані завідувачами кафедр, ухвалено суворо дотримуватись Положення про проведення практики, документи про проходження практики оформляти згідно встановленим вимогам, не допускати в майбутньому таких помилок.

п. 25 Розпорядження частково виконано, на засіданні педагогічної ради підготовчого відділення обговорені вказані порушення та недопустимість таких порушень в майбутньому. Викладачі

підготовчого відділення Інституту ведуть облік успішності в Електронному журналі оцінювання. Організація навчання на підготовчому відділенні регламентується Положенням про організацію навчального процесу в КІБІТ, в якому зазначено, що «Академічні групи слухачів підготовчого відділення формуються, як правило, щомісяця, з урахуванням фактичної дати в'їзду іноземного громадянина на територію України та його зарахування до складу студентів КІБІТ. Іноземні громадяни, які прибули на територію України та були зараховані до складу студентів КІБІТ після початку освітньої програми, протягом першого місяця навчаються за індивідуальним навчальним графіком». Робочі навчальні програми приведено у відповідність до навчального плану підготовчого відділення. Повне виконання вказаних порушень до 01.08.2020.

п. 29 Розпорядження виконано, працівники ознайомлені з кадровими наказами під особистий підпис, документи приведені у відповідність.

п. 30 Розпорядження виконано, в Інституті впроваджено єдиний реєстр даних для використання працівниками інформації про всі документи і місце їх розташування. Відсутні накази з основної діяльності відновлено. Приведено у відповідність накази з основної діяльності.

п. 31 Розпорядження виконано, особові справи працівників приведено у відповідність.

п. 32 Розпорядження виконано, працівники ознайомлені з записами в трудових книжках, форма П-2 ведеться відповідно до встановлених вимог.

п. 33 Розпорядження виконано, всі викладачі Інституту внесені до ЄДЕБО.

п. 34 Розпорядження виконано, до книги обліку руху трудових книжок внесено трудову книжку Жигилевич О. Ю.

п. 35 Розпорядження виконано, оформлення нових працівників проводиться вчасно, нові працівники допускаються до роботи лише після отримання квитанції про підтвердження отримання повідомлення органами державної фіскальної служби.

п. 36 Розпорядження виконано, кількість комп'ютерів в аудиторії приведено у відповідність до норм та площі приміщень.

п. 37 Розпорядження виконано, придбано зовнішні універсальні рятувальні сходи.

п. 44 Розпорядження виконано, проведена робота по звірці внутрішніх документів Інституту з даними ЄДЕБО, розбіжностей не виявлено.

5. Про призначення нового ученого секретаря

Заслухавши і обговоривши інформацію начальника відділу кадрів Ковальної В. В. вчена рада

УХВАЛИЛА: Прийняти до відома, що з 02.03.2020 наказом ректора призначено нового ученого секретаря канд. псих. наук, доцента кафедри психології Харченко В. Є.

Голова вченої ради



О. В. Яковлева