

КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ БІЗНЕСУ ТА ТЕХНОЛОГІЙ

Вчена рада

РІШЕННЯ З ПРОТОКОЛУ № 7

від 21 лютого 2020 року

1. Про затвердження програм вступних фахових випробувань

Заслухавши і обговоривши інформацію зав. відділенням профорієнтації та підготовчих курсів Дехтяр Т. Є. та маркетолога Гоменюк В. А. вчена рада

УХВАЛИЛА: 1. Затвердити програми вступних фахових випробувань для освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст». 2. Затвердити програми вступних фахових випробувань для освітнього рівня «бакалавр». 3. Затвердити програми вступних фахових випробувань для освітнього рівня «магістр».

2. Про проведення науково-практичних конференцій у філіях

Заслухавши і обговоривши інформацію першого проректора Кушнір О. Я. вчена рада

УХВАЛИЛА: створити графік проведення та запросити викладачів та студентів з інших філій

3. Про зміну завідувача кафедри гуманітарних та фундаментальних дисциплін

Заслухавши і обговоривши інформацію ректора Яковлевої О. В. вчена рада

УХВАЛИЛА: Прийняти до відома призначення Гончарова В. В. на посаду завідувача кафедри Гуманітарних та фундаментальних дисциплін.

4. Про хід роботи згідно Плану усунення виявлених недоліків та порушень під час перевірки Державної служби якості освіти України, згідно розпорядження №01-13/7-р від 07.02.2020.

Заслухавши і обговоривши інформацію першого проректора Кушнір О. Я. та інших доповідачів вчена рада

УХВАЛИЛА: п. 1 Розпорядження виконано, План роботи Київського інституту бізнесу та технологій затверджено зборами учасників та розміщено на сайті Інституту.

п. 4 Розпорядження виконано, затвердити “Положення про приймальну комісію”.

п. 5 Розпорядження виконано, призначено секретарем приймальної комісії кандидата психологічних наук, доцента Наумчик Н. В.

п. 8 Розпорядження виконано, для унормування ОП затвердити робочі навчальні плани на 2 семестр 2019/2020 н. р.

п. 18 Розпорядження виконано, затверджені методичні рекомендації до СРС (ЗФН), методичні вказівки до семінарських та практичних занять. Документи кафедр приведено у відповідність.

п. 20 Розпорядження виконано, підготовлено наказ про норми часу методичної, наукової, організаційної роботи науково-педагогічних працівників.

п. 26 Розпорядження виконано частково, особові справи випускників 19/20 н.р. приведені у відповідність до вимог зберігання документів у архіві. Продовжується робота з оформлення справ випускників інших років. Повне виконання в 3-и місячний строк після закінчення карантину.

Голова вченої ради



О. В. Яковлева