



КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ БІЗНЕСУ ТА ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Конференція трудового колективу
Київського інституту бізнесу та
технологій

Протокол №11 від 07 лютого 2020 року

Введено в дію наказом № 40-од
від 07 лютого 2020 року



О. В. Яковлева

Положення про Вчену раду Київського інституту бізнесу та технологій

(нова редакція)

Київ 2020

1. Загальні положення

- 1.1. Вчена рада є колегіальним органом управління Київським інститутом бізнесу та технологій (далі – Інститут), який утворюється строком на п'ять років згідно зі ст. 36 Закону України “Про вищу освіту”.
- 1.2. У своїй роботі Вчена рада Інституту керується Законом України “Про вищу освіту”, нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Інституту і цим Положенням, а також іншими чинними нормативно-правовими актами.
- 1.3. Положення про Вчену раду затверджується Конференцією трудового колективу Інституту.

2. Склад Вченої ради Інституту

- 2.1. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.
- 2.2. Вчену раду Інституту очолює її Голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.
- 2.3. До складу вченої ради Інституту входять **за посадами:**

- ректор Інституту,
- проректори,
- директори філії,
- декани,
- учений секретар,
- директор бібліотеки,
- головний бухгалтер,
- голова загальних зборів (конференції) трудового колективу Інституту,

та **виборні представники**, які представляють

- науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук,
 - інших працівників Інституту які працюють у ньому на постійній основі,
 - керівників органів студентського самоврядування Інституту.
- 2.4. Не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити науково-педагогічні працівники Інституту і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.
 - 2.5. Виборні представники з числа працівників Інституту обираються Конференцією трудового колективу Інституту за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні

представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

- 2.6. Персональний склад Вченої ради затверджується наказом ректора Інституту протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу.
- 2.7. Членство у Вченій раді достроково припиняється у разі: звільнення з роботи або відрахування з Інституту; звільнення (переобрання, переведення) з посади, яка передбачає членство у Вченій раді; відкликання виборного представника в порядку, передбаченому відповідними положеннями; подання членом Вченої ради письмової заяви про вихід зі складу Вченої ради.
- 2.8. У разі дострокового припинення членства у Вченій раді виборними представниками обрання нових членів здійснюється згідно з пп. 2.2-2.7 цього Положення. Зміни в складі Вченої ради затверджується наказом ректора Інституту.

3. Основні завдання та функції Вченої ради Інституту

Вчена рада Інституту:

- 3.1. визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Інституту;
- 3.2. ухвалює фінансовий план та річний фінансовий звіт Інституту;
- 3.3. визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 3.4. ухвалює за поданням ректора Інституту рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 3.5. обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників філій;
- 3.6. затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 3.7. ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 3.8. затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- 3.9. ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 3.10. оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- 3.11. присвоює вчені звання професора, доцента і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

- 3.12. приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 3.13. затверджує Правила прийому до Інституту відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти;
- 3.14. визначає фінансову основу студентського самоврядування (не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Інститутом від основної діяльності) та діяльності Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених;
- 3.15. затверджує загальноінститутські положення, зокрема Положення про організацію освітнього процесу, Положення про екзаменаційну комісію, Положення про робочі та дорадчі органи, а також Положення про структурні підрозділи та ін., вносить до них зміни та приймає нові редакції;
- 3.16. ухвалює План роботи Інституту, тематичний план видань; рекомендує до друку навчальну (навчально-методичну) та наукову літературу;
- 3.17. розглядає інші питання діяльності Інституту відповідно до його Статуту.

4. Організація роботи Вченої ради Інституту

4.1. Порядок організації засідань Вченої ради

- 4.1.1. Вчена рада здійснює свою діяльність у формі засідань (планових і позапланових), які проводяться державною мовою.
- 4.1.2. Планові засідання Вченої ради відбуваються відповідно до плану роботи Вченої ради, як правило, щомісяця.
- 4.1.3. Позапланове засідання Вченої ради скликається за ініціативи Голови Вченої ради або не менш ніж 1/3 членів Вченої ради. Вмотивовані вимоги про скликання позапланового засідання Вченої ради, підписані ініціаторами, разом із порядком денним і проектами документів, запропонованими до розгляду, подають Голові Вченої ради.
- 4.1.4. План роботи Вченої ради формує Голова Вченої ради на підставі пропозицій структурних підрозділів, погоджених із проректорами (відповідно до розподілу обов'язків).
- 4.1.5. Про дату та час проведення чергового засідання Вченої ради учений секретар Інституту повідомляє членам Вченої ради не пізніше ніж за 3 дні до засідання.

4.2. Підготовка матеріалів до засідання Вченої ради

- 4.2.1. Підготовлені матеріали до розгляду на Вченій раді подаються ученому секретареві Інституту в роздрукованому вигляді з

відповідними підписами та в електронному вигляді не пізніше ніж за 5 днів до дати засідання.

- 4.2.2. Проекти рішень з питань порядку денного готують особи, відповідальні за підготовку конкретного питання.
 - 4.2.3. Проект рішення з питання порядку денного не пізніше ніж за 7 днів до засідання Вченої ради подається на узгодження Голові Вченої ради.
 - 4.2.4. У проекті рішення Вченої ради зазначаються відповідальні особи та терміни виконання.
 - 4.2.5. За 2 дні до визначеної дати засідання учений секретар Інституту надсилає членам Вченої ради електронний варіант матеріалів до засідання: порядок денний, проекти рішень та інші матеріали.
- 4.3. Порядок проведення засідань Вченої ради
- 4.3.1. Засідання Вченої ради Інституту є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її складу.
 - 4.3.2. Присутність членів Вченої ради засвідчується у підписному листі встановленої форми підписами членів Вченої ради, які фізично присутні на засіданні.
 - 4.3.3. Веде засідання Голова Вченої ради, а в разі його відсутності – член Вченої ради – перший проректор Інституту.
- 4.4. Ухвалення рішень Вченої ради
- 4.4.1. На початку засідання шляхом голосування простою більшістю голосів затверджується порядок денний та регламент розгляду окремих питань. Час, відведений на розгляд одного питання, не повинен перевищувати 25 хвилин, в т.ч. для виголошення доповіді – до 15 хвилин, на обговорення – до 10 хвилин.
 - 4.4.2. Питання порядку денного представляють особи, відповідальні за їх підготовку.
 - 4.4.3. Питання про присвоєння вчених звань представляє керівник відповідного структурного підрозділу.
 - 4.4.4. Ухвалення рішень Вченої ради здійснюється відкритим або таємним голосуванням (відповідно до чинних нормативно-правових актів).
 - 4.4.5. Перед проведенням голосування Голова Вченої ради пропонує склад лічильної комісії, який затверджується простою більшістю голосів.
 - 4.4.6. Після проведення таємного голосування члени лічильної комісії складають і підписують протокол встановленого зразка. Протоколи засідання лічильної комісії оголошуються на засіданні Вченої ради головою лічильної комісії і затверджуються простою більшістю голосів присутніх членів Вченої ради.
 - 4.4.7. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала проста більшість присутніх членів Вченої ради.

4.4.8. Рішення Вченої ради вводяться в дію відповідним наказом ректора.

4.4.9. Контроль за своєчасним та якісним виконанням рішень Вченої ради здійснює учений секретар Інституту.

4.5. Документація Вченої ради

4.5.1. Оформлення протоколу Вченої ради здійснюється протягом 2 днів після чергового засідання.

4.5.2. Протокол підписується ученим секретарем та Головою Вченої ради.

4.5.3. Після підписання протоколу тексти ухвалених рішень з ключових питань порядку денного розміщуються на офіційному веб-порталі Інституту.

4.5.4. Копії ухвалених рішень Вченої ради надаються посадовим особам, яких ці рішення безпосередньо стосуються.

4.5.5. Протоколи засідань Вченої ради та матеріали до них зберігаються у ученого секретаря Інституту продовж 3 років, після чого у встановленому порядку передаються до архіву .