

КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ БІЗНЕСУ ТА ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальні збори учасників
Протокол № 66 від 12.10.2020

**План роботи
Київського інституту бізнесу та технологій
на 2020-2021 навчальний рік**

Київ 2020

**План роботи
Київського інституту бізнесу та технологій
на 2020-2021 навчальний рік**

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
Організаційні заходи				
1.	Проведення засідань Вченої ради Інституту	1 раз на місяць	Ректор	
2.	Проведення загальних зборів працівників Інституту	Впродовж навчального року	Перший проректор	
3.	Проведення засідань ректорату Інституту	Щопонеділка	Ректор	
4.	Участь в роботі нарад, засідань КІБіТ тощо	Впродовж навчального року	Співробітники Інституту	
5.	Участь в засіданнях студентської ради Інституту	Впродовж навчального року	Перший проректор	
6.	Проведення засідань кафедр, участь в їх роботі	1 раз на місяць	Перший проректор	
7.	Участь у роботі приймальної комісії	Впродовж навчального року	Перший проректор	
8.	Проведення інструктажу з техніки безпеки зі студентами I курсу	Вересень 2020 р.	Деканат, Проректор з міжнародних зв'язків	
9.	Проведення нарад у структурних підрозділах Інституту	1 раз на місяць	Керівники підрозділів	
10.	Завершення формування викладацького складу Інституту	До кінця вересня 2020 р.	Ректор	
11.	Оформлення інформаційних стендів кафедр Інституту	До 20.09.2020 р.	Завідувачі кафедр	
12.	Проведення інструктивних нарад з завідувачами кафедр	Щомісяця	Перший проректор	
13.	Забезпечення зустрічі студентів нового набору з адміністрацією Інституту	Вересень 2020 р.	Перший проректор	
Науково-методична робота				
1.	Проведення інструктивно-методичних нарад з професорсько-викладацьким складом Інституту	2 рази в семестр	Перший проректор	
2.	Проведення наукових семінарів на кафедрах Інституту	1 раз в 2 місяці	Завідувачі кафедр	

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
3.	Організація науково-дослідної роботи студентів	Вересень	Завідувачі кафедрями,	
4.	Підготовка методичних матеріалів для викладацького складу Інституту з питань організації і проведення науково-дослідної роботи студентів	Вересень 2020 р.	Завідувачі кафедрями,	
5.	Надання методичної допомоги молодим викладачам при складанні навчально-методичного комплексу дисциплін, ведення навчальної документації	Впродовж навчального року	Завідувачі кафедрями	
6.	Участь викладачів і студентів у Міжнародних, Всеукраїнських науково-практичних конференціях	Впродовж навчального року	Завідувачі кафедрями, Проректор з міжнародних зв'язків	
7.	Надання допомоги викладацькому складу у підготовці і проведенні відкритих занять	Впродовж року	Завідувачі кафедрями	
8.	Проведення конкурсу серед викладачів на кращий силабус	Березень 2021 р.	Ректор	
9.	Проведення наукової конференції студентів та викладачів Інституту	Травень 2021 р.	Ректор	
10.	Підготовка збірника наукових праць за матеріалами наукової конференції Інституту	Травень 2021 р.	Перший проректор	
11.	Інформування викладачів і студентів про нову літературу, яка надійшла до бібліотеки Інституту	Впродовж навчального року	Завідувач бібліотекою	
Підвищення науково-педагогічної кваліфікації				
1.	Розробка плану підвищення кваліфікації викладачів Інституту	Вересень 2020 р.	Перший проректор	
2.	Організація стажування викладачів Інституту без відриву від виробництва	Впродовж навчального року	Завідувачі кафедрями	
3.	Участь викладачів у наукових семінарах кафедр Інституту	Впродовж навчального року	Завідувачі кафедрями	
4.	Підготовка статей до видання в наукових збірниках	Впродовж навчального року	Завідувачі кафедрями	

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
5.	Індивідуальна робота викладачів по підвищенню своєї науково-педагогічної кваліфікації	Впродовж навчального року	Завідувачі кафедр	
Контроль за навчально-виховним процесом, діяльністю підрозділів				
1.	Контроль за виконанням навчальних планів і програм	Впродовж навчального року	Завідувачі кафедр	
2.	Контроль за виконанням педагогічного навантаження викладачів Інституту	Впродовж навчального року	Деканат Завідувачі кафедр	
3.	Контроль за веденням журналів обліку роботи академічних груп	Впродовж навчального року	Завідувачі кафедр	
4.	Контроль за відвідуванням занять студентами денної та заочної форми навчання	Впродовж навчального року	Деканат, завідувачі кафедр, Проректор з міжнародних зв'язків	
5.	Контроль за виконанням індивідуального графіку студентів	Впродовж навчального року	Деканат, завідувачі кафедр, Проректор з міжнародних зв'язків	
6.	Контроль за проведенням виховних заходів Інституту	Впродовж навчального року	Перший проректор	
7.	Контроль за підвищенням педагогічної кваліфікації викладачів	Впродовж навчального року	Завідувачі кафедр	
8.	Контроль за роботою приймальної комісії	Впродовж навчального року	Перший проректор	
9.	Контроль за проведенням профорієнтаційної роботи працівниками Інституту	Впродовж навчального року	Перший проректор	
10.	Контроль за проведенням заліково-екзаменаційної сесії студентів денної і заочної форми навчання	Згідно графіку навчально процесу	Деканат	
11.	Контроль за виконанням наказів, розпоряджень по Інституту	Впродовж навчального року	Перший проректор	
12.	Контроль за виконанням рішень Вченої ради Інституту	Постійно	Перший проректор	
13.	Організація контролю за взаємовідвідуванням занять викладачами	Впродовж навчального року	Завідувачі кафедр	
14.	Контроль за якістю підготовки, кваліфікаційних робіт	Впродовж навчального року	Завідувачі випускаючих кафедр	

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	студентів денної та заочної форм навчання			
15.	Організація контролю за трудовою дисципліною працівників Інституту	Постійно	Перший проректор	
16.	Організація контролю за санітарним станом навчальних приміщень	Постійно	Господарська частина	
17.	Організація контролю за самостійною роботою студентів	Постійно	Завідувачі кафедр	
18.	Здійснення контролю за роботою бібліотеки Інституту	Постійно	Завідувач бібліотекою	
19.	Організація контролю за збереженням контингенту студентів Інституту	Постійно	Перший проректор, деканат, Проректор з міжнародних зв'язків	
20.	Здійснення контролю за розвитком навчально-матеріальної бази Інституту	Постійно	Ректор	
21.	Прийом та аналіз звітів роботи кафедр за навчальний рік	Червень 2021 р.	Перший проректор	
Профорієнтаційна робота				
1.	Аналіз роботи приймальної комісії по прийому студентів	Вересень 2020 р.	Ректор	
2.	Підготовка всієї необхідної документації для прийняття абітурієнтів на навчання в Інститут	Січень 2021 р.	Перший проректор Приймальна комісія,	
3.	Підготовка рекламної продукції	Січень 2021 р.	Приймальна комісія Проректор з міжнародних зв'язків	
4.	Розробка плану профорієнтаційної роботи на календарний рік	Січень 2021 р.	Приймальна комісія, Ректор	
5.	Проведення профорієнтаційної роботи на підприємствах м. Києва	Впродовж навчального року	Викладачі, студенти	
6.	Розповсюдження рекламної продукції	Впродовж навчального року	Викладачі, студенти, Проректор з міжнародних зв'язків	
7.	Проведення профорієнтаційної роботи з випускниками шкіл	Впродовж навчального року	Викладачі, студенти	
8.	Проведення профорієнтаційної роботи з випускниками профтехучилищ та технікумів	Впродовж навчального року	Викладачі, студенти	
9.	Залучення студентів Інституту та його випускників до профорієнтаційної роботи	Впродовж навчального року	Студенти Директори філій Інституту	

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Виховна робота				
1.	Складання планів виховної роботи на кафедрах Інституту	Вересень 2020 р.	Завідувачі кафедр	
2.	Вивчення та визначення лідерів серед студентів з метою формування активу академічної групи	Вересень 2020 р.	Деканат Викладачі	
3.	Ознайомлення студентів нового набору з правилами внутрішнього розпорядку, правилами користування книжним фондом бібліотеки, навчально-матеріальною базою Інституту	Вересень 2020 р.	Завідувачі кафедр Деканат Викладачі Проректор з міжнародних зв'язків, Завідувач бібліотекою	
4.	Проведення свята «Посвячення в студенти» Інституту	Вересень 2020 р.	Ректор, Перший проректор	
5.	Організація проведення Дня здоров'я	Жовтень 2020 р.	Завідувачі кафедр, Студрада	
6.	Організація та проведення Дня студента	Листопад 2020 р.	Завідувачі кафедр, Проректор з міжнародних зв'язків	
7.	Організація та проведення святкового Новорічного вечора	Грудень 2020 р.	Голова студентського самоврядування Викладачі	
8.	Огляд-конкурс стінгазет «НІ – наркоманії, алкоголізму, СНІДу»	Лютий 2021 р.	Голова студентського самоврядування	
9.	Організація та проведення Дня святого Валентина	Лютий 2021 р.	Голова студентського самоврядування	
10.	Організація та проведення Дня рідної мови	Лютий 2021 р.	Голова студентського самоврядування, Проректор з міжнародних зв'язків	
11.	Організація хвилини пам'яті до Дня Чорнобильської трагедії	Квітень 2021 р.	Викладачі	
12.	Організація та проведення Дня вишиванки	Травень 2021 р.	Голова студентського самоврядування	
13.	Організація та проведення студентських обмінів із зарубіжними університетами–партнерами в межах діяльності бізнес-табору КІБІТ	Липень 2021 р.	Ректор, Перший проректор, Проректор з міжнародних зв'язків, голова студентського самоврядування	

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
14.	Організація відзначення національних державних та релігійних свят студентів-іноземців Інституту	Впродовж навчального року	Студентське самоврядування, Проректор з міжнародних зв'язків	
15.	Проведення культурно-просвітницької роботи з іноземними студентами та їх ознайомлення з нормативними актами, що визначають правовий статус та регламентують перебування іноземних громадян в Україні	Впродовж навчального року	Проректор з міжнародних зв'язків	
16.	Організація урочистостей з нагоди вручення дипломів випускникам Інституту	Впродовж навчального року	Перший проректор	
17.	Налагодження зв'язків з випускниками та залучення їх до заходів Інституту	Впродовж навчального року	Завідувачі випускаючих кафедр	
18.	Ведення літопису виховних заходів, які проводять у Інституті	Впродовж навчального року	Студрада	
19.	Організація туристично-екскурсійних поїздок студентів Інституту	Впродовж навчального року	Студрада, Проректор з міжнародних зв'язків	
20.	Здійснення індивідуального прийому студентів і батьків	Впродовж навчального року	Адміністрація Інституту	
21.	Участь студентів денної форми навчання в загальноміських, районних спортивних змаганнях	Впродовж навчального року	Викладач фіз. виховання	
Удосконалення матеріально-технічної бази				
1.	Придбання оргтехніки для навчально-виховного процесу	Впродовж року	Ректор	
2.	Поповнення книжного фонду бібліотеки філії Інституту	Впродовж року	Зав. бібліотекою	
3.	Проведення підписки на періодичні видання	Грудень 2020 р.	Зав. бібліотекою	
4.	Придбання навчальних меблів	Впродовж року	Господарська частина	
5.	Своєчасне забезпечення канцелярськими товарами підрозділів Інституту	Впродовж року	Господарська частина	
6.	Інтер'єрне оформлення приміщення Інституту	Впродовж року	Господарська частина	
Студентське самоврядування				
1.	Видання наказу по Інституту про затвердження старост академічних груп	Вересень 2020 р.	Перший проректор	

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
2.	Проведення звітно-виборчих зборів студентського самоврядування Інституту	Жовтень 2020 р.	Перший проректор	
3.	Організація роботи студентського активу іноземних студентів Інституту	Листопад 2020 р.	Перший проректор, Проректор з міжнародних зв'язків	
4.	Проведення засідань студентського самоврядування Інституту	1 раз на місяць	Голова студентського самоврядування	
5.	Проведення нарад студентського самоврядування академічних груп	1 раз на місяць	Деканат	
6.	Звіт голови студентського самоврядування на Вченій раді Інституту	Травень 2021 р.	Голова студентського самоврядування	
Міжнародна діяльність				
1.	Розширення географії та напрямів співробітництва Інституту з міжнародними освітніми і науковими установами	Впродовж року	Проректор з міжнародних зв'язків	
2.	Моніторинг актуальних міжнародних грантових програм та пошук партнерів для спільної участі	Жовтень 2020 р. – лютий 2021 р.	Проректор з міжнародних зв'язків	
3.	Презентація досягнень Інституту в ході візитів до зарубіжних партнерських університетів, участі у міжнародних виставках та конференціях	Впродовж року	Ректор, Перший проректор, Проректор з міжнародних зв'язків	
4.	Співпраця з Посольствами, національними діаспорами та міжнародними організаціями	Впродовж року	Ректор, Перший проректор, Проректор з міжнародних зв'язків	
5.	Організація зустрічей і тематичних лекцій з іноземними науковцями, освітянами, громадсько-політичними діячами	Жовтень 2020 р. – травень 2021 р.	Проректор з міжнародних зв'язків, деканат, студрада	
6.	Співпраця з вітчизняними та іноземними юридичними особами з метою організаційно-правової підтримки іноземних абітурієнтів Інституту	Квітень-грудень 2021 р.	Проректор з міжнародних зв'язків, приймальна комісія	
7.	Підтримка зв'язків з випускниками-іноземцями з метою реклами освітніх послуг Інституту	Впродовж року	Проректор з міжнародних зв'язків	

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
8.	Інформування студентів та викладачів Інституту про можливості участі у міжнародних освітніх і наукових програмах та проектах	Жовтень 2020 р. – лютий 2021 р.	Проректор з міжнародних зв'язків, завідувачі кафедр	
9.	Постійне оновлення та наповнення англomовного сайту Інституту	Впродовж року	Проректор з міжнародних зв'язків	