

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ БІЗНЕСУ ТА ТЕХНОЛОГІЙ



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Перший
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Бакалавр
ГАЛУЗЬ	07 «Управління та адміністрування»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	073 «Менеджмент»
КВАЛІФІКАЦІЯ	бакалавр з менеджменту, менеджер (управитель) з адміністративної діяльності;

Ухвалено
Вченою радою КІБІТ
Протокол №1 від 29 серпня 2018 р.

ПВНЗ «Київський інститут бізнесу та технологій»
КИЇВ-2018

ПЕРЕДМОВА

1. Затверджено та надано чинності наказом ректора Київського інституту бізнесу та технологій Яковлевої О.В. № 25 від 30 серпня 2018 року
2. Введено вперше
3. Діє тимчасово до введення стандартів вищої освіти

ПРОФІЛЬ ПРОГРАМИ
бакалавр з менеджменту,
менеджер (управитель) з адміністративної діяльності;

Тип диплому та обсяг програми	Одиничний ступінь. На базі повної загальної середньої освіти 240 кредитів ЄКТС; на базі молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра) – 120-180 кредитів ЄКТС.
Вищий навчальний заклад	ПВНЗ «Київський інститут бізнесу та технологій» ТОВ.
Акредитаційна інституція	Міністерство освіти і науки України.
Період акредитації	2027 р.
Рівень програми	FQ-EHEA – I цикл, QF-LLL – 6 рівень, НРК – 1 рівень вищої освіти.

A	Ціль програми
	Надання вищої освіти в галузі управління та адміністрування за спеціальністю « Менеджмент» спеціалізацією « Менеджмент підприємств, установ і організацій», формування компетентностей з теорії і практики менеджменту. Формування здатностей інтегрувати знання і уміння в процесі здійснення професійної діяльності.

B	Характеристика програми
1.	Предметна область, напрям Управління і адміністрування. Спеціальність «Менеджмент» (50:50)
2.	Фокус програми: загальна/ спеціальна Загальна. Вища освіта в області теорії і практики менеджменту. Бакалаврська програма спрямована на вивчення процесів управління та адміністрування діяльності організацій та їх підрозділів на засадах оволодіння системою компетентностей.
3.	Орієнтація програми Прикладна. Вивчення законів, закономірностей, принципів, історичних передумов розвитку менеджменту; концепцій системного, ситуаційного, адаптивного, антикризового, інноваційного, інвестиційного менеджменту; функцій, методів, технологій та управлінських рішень у менеджменті є практично орієнтованим.
4.	Особливості програми Без особливостей.

C	Працевлаштування та продовження освіти
----------	---

1.	Працевлаштування	<p>Бакалавр з менеджменту може обіймати первинні посади за професійними назвами робіт, які є складовими класифікаційних угруповань, що потребують базової вищої освіти та відповідають кваліфікації бакалавра.</p> <p>Мінімальний обсяг професійних компетенцій бакалавра з менеджменту встановлюється на рівні вимог до професійних назв робіт:</p> <p>Помічники керівників підприємств, установ та організацій (код КП 3436.1), Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів (код КП 3436.2), Помічники керівників малих підприємств без апарату управління (код КП 3436.3), Організатори діловодства (державні установи) (код КП 3435.1 2), Організатори діловодства підприємствах і організаціях добувної промисловості (код КП 3435.2), Технічні фахівці в галузі управління (код КП 3435.3), Секретарі адміністративних органів (код КП 343.1). Директор (керівник) малого підприємства гірничодобувного (код КП 1312), Організатор з постачання, Організатор із збуту (код КП 3419), Ревізор з виробничо-технічних і економічних питань (код КП 3152).</p> <p>Бакалавр з менеджменту може обіймати інші первинні посади за професійними назвами робіт, що характеризуються спеціальними професійними компетенціями відповідно до узагальненого об'єкта діяльності.</p> <p>Робочі місця у сфері бізнесу, освіти, культури, науки, виробництва, в компаніях, підприємствах, установах, консалтингових фірмах на посадах:</p> <p>Помічник керівника менеджер (управитель) з адміністративної діяльності, менеджер (управитель) з організації консультативних послуг, менеджер (управитель) з персоналу, менеджер (управитель) із збуту, менеджер (управитель) із зв'язків з громадськістю, менеджер (управитель) із зовнішньоекономічної діяльності, фахівець з ефективності підприємництва.</p>
2.	Продовження освіти	Бакалавр може продовжувати навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти.

D Стиль та методика навчання		
1.	Підходи до викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання. Види занять: лекції, практичні заняття, семінари, практикуми та виробнича практика.
2.	Система оцінювання	Письмові та усні екзамени та заліки, тестування, есе, оцінювання на основі практичної компетентності.

Е	Програмні компетенції	
1.	Загальні компетенції	<p>1(з). Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. Здатність визначати відповідні задачі, аналізувати і синтезувати явища, проблеми, що базуються на емпіричних і фактичних даних. Здатність до засвоєння знань історії українського суспільства, його культури, знань основних світових культурних пам'яток та вміння адаптуватись до культурних традицій країн світу.</p> <p>2(з). Здатність до засвоєння базових знань і уявлень про основи філософії, психології, педагогіки, етики, інтеграційні наукові, освітні, культурні, економічні та інші процеси, що впливають на розвиток цивілізації; формування загальної культури й соціалізації особистості, етичних цінностей, розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати їх у професійній і соціальній діяльності.</p> <p>3(з). Здатність до засвоєння базових знань фундаментальних розділів математики, в обсязі, необхідному для володіння математичним апаратом галузі знань «управління і адміністрування», спеціальності «фінанси, банківська справа та страхування» і використання математичні методи в обраній професії.</p> <p>4(з). Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. Розробляти і застосовувати економічні закони, знання, моделі і методи економічної науки і фінансової роботи в професійній діяльності, працювати у міждисциплінарних командах.</p> <p>5(з). Здатність планувати та управляти часом. Здатність до визначення цілей, оцінки необхідних ресурсів; організації діяльності, моніторингу ефективності власної роботи і продуктивності праці у просторі і часі, застосування самоменеджменту.</p> <p>6(з). Знання та розуміння предметної області та розуміння професії. Здатність до навчання, творчого підходу до засвоєння знань, теорії науки, оперування експериментальними та емпіричними даними і розуміння їх застосування при фаховій оцінці фінансової діяльності підприємств, установ, організацій; адекватного реагування на дотримання професійних стандартів і вимог професійних обов'язків.</p> <p>7(з). Здатність спілкуватися рідною та іноземними мовами як усно, так і письмово. Практичне володіння рідною та іноземною мовою в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; користування усним мовленням у межах побутової, суспільно – політичної та фахової тематики; уміння</p>

перекладати з іноземної мови на рідну і з рідної на іноземну мову текстів фахової та іншої тематики. Здатність до письмової й усної комунікації рідною та іноземними мовами.

8(з). Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. Орієнтуватись у комп'ютерній мережі, обробляти, використовувати і передавати інформацію; здатність працювати із системами керування базами даних, створювати електронні ресурси фінансового напрямку, збирати, інтерпретувати відповідну наукову, виробничу, нормативну та ін. фахову інформацію.

9(з). Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. Здатність до виконання завдань з елементами науково-дослідного пошуку, виконання проєктів (курсних робіт) на відповідному рівні з використанням загальнонаукових та спеціальних методів дослідження.

10(з). Здатність вчитися і бути сучасно навченим. Здатність до засвоєння знань, наполегливості у досягненні мети, турботи про якість виконуваної роботи; інтегрувати теоретичні і практичні знання, усвідомлювати динамічний характер економічної науки і практики, засвоювати нові ідеї, розуміти процеси розвитку історії, науки, культури людської цивілізації.

11(з). Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. Здатність до збору емпіричних і фактичних даних щодо економічних явищ, збору релевантної інформації з книг і журналів, засобів масової комунікації, комп'ютерних мереж, планів та звітів фінансових служб, статистичних, архівних джерел та ін.

12(з). Здатність бути критичним та самокритичним. Здатність до толерантності, критики і самокритики, розуміння, сприйняття і дотримання етичних і професійних норм власної поведінки та поведінки відносно інших людей, різних психологічних типів, відносно природи і людського життя, знання та усвідомлення професійної етики.

13(з). Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. Здатність до гнучкого мислення, відкритого застосування знань та компетенцій у різноманітному професійному і соціальному середовищі, у повсякденному житті; вміти працювати у тісному контакті з професіоналами в інших областях, в мульти-дисциплінарних командах.

14(з). Здатність працювати самостійно. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми самостійно, приймати обгрунтовані рішення, виконувати індивідуальні навчальні та навчально-дослідні завдання, готувати есе, презентації, вміти розмірковувати і обговорювати реальні виробничі ситуації, в яких використовуються методи і методики роботи з фінансами,

виявляти ініціативу.

15(з). Здатність працювати в команді. Здатність працювати в групі, виконувати групові лабораторні та практичні завдання, наукові колективні дослідження під керівництвом лідера, працювати у тісному контакті з професіоналами в інших областях, з нефхівцями своєї галузі, в міжнародному контексті, у мільти-дисциплінарних командах; здатність до міжособистісної взаємодії, взаємодії індивідів і груп з організаційними системами структур і систем, фізичним, соціальним, міжкультурним оточенням.

16(з). Здатність до організації і планування. Здатність управляти проектами і програмами, розробляти і планувати послуги, що надаються і які включають визначення послуги, аналіз вимог, проектування, дослідження і оцінку під керівництвом лідера; здатність визначати короткостроковий і довгостроковий періоди роботи, організувати власну діяльність, сполучати в ній головні принципи управління, застосовуючи залежно від ситуації, найбільш доцільні й ефективні стилі і методи роботи, виявляти лідерські якості, наполегливість щодо поставлених завдань.

17(з). Здатність виконувати професійну діяльність у відповідності до стандартів якості, використовувати в економічній та управлінській практиці поняття ефективності, раціональності, логічної обґрунтованості, знати і застосовувати основні закони логіки для пришвидшення вирішення завдань та підвищення їх якості, формувати нові ідеї (креативність).

2.	Фахові компетенції	<p>1(ф). Здатність використовувати знання з методології та інструментарію побудови і використання різних типів економіко-математичних моделей, уміння побудови та розв'язування детермінованих оптимізаційних задач. Вміння реалізовувати проект.</p> <p>2(ф). Здатність розв'язувати спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту, характеризується комплексністю і невизначеністю умов.</p> <p>3(ф). Здатність інтегрувати та застосовувати знання теорії і практики менеджменту, конституційних засад побудови структур управління; розуміти процеси глобалізації економічних відносин, статутну діяльність підприємств різних форм власності, вплив їх самодостатності на активізацію економічних процесів.</p> <p>4(ф). Здатність надавати обґрунтовані пропозиції щодо формування та розроблення загальнодержавної та регіональної політики.</p> <p>5(ф). Здатність створювати організацію, здійснювати організаційне проектування, організувати групову роботу на основі знань процесів групової динаміки та принципів формування команди.</p> <p>6(ф). Здатність прогнозувати та планувати цілі діяльності організації та підрозділів,</p> <p>7(ф). Здатність до організації і планування, управління проектами і програмами, розробляти поточні і перспективні плани роботи, досліджувати і оцінювати свою діяльність і діяльність персоналу, виявляти лідерські якості, наполегливість щодо поставлених завдань.</p> <p>8(ф). Здатність розробляти системи стратегічного, поточного (тактичного) та оперативного контролю діяльності організації та персоналу.</p> <p>9(ф). Здатність здійснювати адміністрування та контроль за виконанням рішень та забезпечення виконавчої дисципліни з питань охорони праці, техніки безпеки та екологічної безпеки в організації.</p> <p>10(ф). Здатність до прийняття та реалізації управлінських рішень щодо безпеки бізнесу, здійснення аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності.</p> <p>11(ф). Здатність організувати системи контролю якості і виконання рішень, дотримання нормативних актів, збереження і ефективного використання ресурсів, охорони праці, безпеки життєдіяльності персоналу.</p> <p>12(ф). Здатність до формування кадрової стратегії у відповідності до корпоративної стратегії, життєвого циклу</p>
----	--------------------	---

організації, ефективного управління персоналом, соціального і психологічного проектування розвитку трудового колективу, взаємодії з провідними спеціалістами, менеджерами, юристами та іншими співробітниками організації.

13(ф). Здатність до побудови внутрішньої інформаційної системи організації для збору, обробки, передачі інформації, використання інформаційних систем в менеджменті.

14(ф). Здатність здійснювати аналіз операційної, фінансово-господарської та інвестиційної діяльності організації, використовувати результати для підготовки управлінських рішень.

15(ф). Здатність організації і ведення бізнесу, підприємницької діяльності, визначення маркетингової політики організації, її сегменту на ринку, використання інструментарію регулювання ресурсних потреб підприємства і його структурних підрозділів у процесі підприємницької діяльності, застосування раціональних методик оцінки ефективності та розрахунку фінансово-економічних показників діяльності підприємства, організації, підрозділу.

16(ф). Здатність застосування знань інвестування, з метою організації і управління інвестиційними проектами, розробки інструментарію управління, забезпечення умов залучення і використання інвестицій, побудови організаційно-економічної моделі обов'язків між суб'єктами інвестиційної діяльності.

17(ф). Здатність до управління зовнішньоекономічною діяльністю підприємства; володіння інструментами митного законодавства, бюджетного, податкового регулювання зовнішньоекономічної діяльності підприємств, знаннями міжнародного маркетингу та менеджменту, крос-культурного менеджменту.

18(ф). Здатність здійснювати правове забезпечення управлінської діяльності, ведення бізнесу, застосовувати теоретичні знання щодо основних положень законодавчих нормативних актів у практичній діяльності.

19(ф). Здатність проведення рекламних кампаній, презентацій, включаючи роботу на спеціалізованих виставках, розробляти рекламні заходи з урахуванням взаємозв'язку між елементами комплексу маркетингу та бюджетом організації.

20(ф). Здатність організовувати і контролювати виконання планів виробництва, організовувати матеріально-технічне забезпечення виробничих процесів, аналізувати та проектувати комунікаційні зв'язки між учасниками економічних відносин.

		<p>21(ф). Здатність забезпечити екологічну безпеку і раціональне природокористування в діяльності організації, визначати економічний й соціальний ефект від природоохоронних заходів.</p> <p>22(ф). Здатність виконувати управлінські функції, пов'язані з організацією виробництва, технологічними процесами виробництва, аналізувати ефективність функціонування технологічних процесів в організації, оцінювати необхідні енергетичні, матеріальні, фінансові, ресурсні та ін. витрати, вести управлінський облік, аналізувати методи та прийоми обліку витрат виробництва, собівартості продукції, ціноутворення, калькулювання.</p> <p>23(ф). Здатність адміністрування та регулювання соціально-трудових відносин в організації, формування системи страхування, організації співробітництва підприємства з міжнародними економічними організаціями.</p> <p>24(ф). Здатність до дослідницької роботи, використання знань загальнонаукових та спеціальних методів дослідження, аналітичного опрацювання, систематизації наукової інформації, впровадження наукових розробок у практику.</p>
--	--	--

Ф	Програмні результати навчання
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Демонструвати знання теорії і практики менеджменту, розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів економічної та управлінської науки. 2. Аналізувати господарську діяльність організації, внутрішні і зовнішні фактори, що впливають на її розвиток; збирати, аналізувати та інтерпретувати наукову інформацію і робити судження і висновки, спираючись на сучасні досягнення управлінської науки і практики. Рівень знань менеджменту повинен бути високим, тобто рівнем, необхідним для роботи в галузі практичної діяльності. 3. Організовувати й здійснювати ділове адміністрування, управління, організацію, узгодження та контроль процесів виконання рішень щодо розробки і впровадження проектів і програм. 4. Використовувати знання особливостей інституціональних чинників національної та регіональної економіки та їх вплив на специфіку функціонування і розвиток організації. 5. Демонструвати знання методики створення організації, розроблення бізнес-планів, визначення обсягів і структури доходів

підприємства, його ресурсного потенціалу, собівартості продукції (товарів, послуг), навички розрахунків, сплати прямих і непрямих податків юридичними та фізичними особами, застосовувати знання функціонування податкової системи, щодо економічних відносин з приводу перерозподілу валового внутрішнього продукту і національного доходу для створення загальнодержавного централізованого фонду грошових коштів.

6. Формувати цілі функціонування організаційних систем, визначати місію та завдання діяльності підприємства, установи, організації, планувати та обґрунтовувати обсяг, джерела формування і напрями використання прибутку, рівень рентабельності, планувати фінансово-економічні результати і показники господарської діяльності за сучасними методиками.

7. Здійснювати планування виробничу (операційну) діяльність, систему заходів щодо забезпечення стандартів якості продукції (послуг), генерування нових ідей, розробку нової продукції (товарів, послуг), використовуючи інноваційні технології.

8. Демонструвати знання функцій і методів контролю виконання планових завдань, здійснювати стратегічний, тактичний та оперативний контроль за реалізацією проекту від його розробки до впровадження.

9. Демонструвати навички аналізу результативних показників фінансово-господарської діяльності організації, контролювати обсяг, джерела формування і напрями використання прибутку підприємства.

10. Володіти методами аудиту фінансової звітності та критеріями її оцінювання, здійснювати внутрішній аудит і реалізацію його матеріалів, готувати аудиторський висновок та інші підсумкові документи.

11. Контролювати якість продукції і послуг, стан документаційного забезпечення діяльності, приймати звіти підлеглих, опрацьовувати первинну звітність, підводити підсумки та аналізувати результати роботи.

12. Демонструвати теоретичні знання щодо функціонування, розвитку, та регулювання соціально-трудова відносин в суспільстві і конкретній організації, здійснювати соціальне партнерство, моніторинг соціально-трудова сфери організації, нормувати працю, володіти методикою тарифного нормування оплати праці, визначення системи винагороди за працю, аналізувати трудові показники, складати звіти, здійснювати управління персоналом, аудит у сфері праці.

13. Створювати та аналізувати базу даних щодо управління організацією, структури внутрішніх та міжнародних ринків та стану конкурентного середовища, володіти методиками та програмними засобами обробки ділової інформації, взаємодіяти із службами інформаційних технологій, забезпечувати ефективне функціонування корпоративних інформаційних систем.

14. Оцінювати ефективність операційної, фінансово-господарської та інвестиційної діяльності організації, володіти методикою аналізу і контролю планової собівартості продукції (товарів, послуг), поточних операційних витрат, організації управлінського обліку в процесі аналізу діяльності організації, обліку реалізації продукції (товарів, послуг), аналізу і контролю формування доходів від операційної, фінансової та іншої діяльності в організації.

15. Демонструвати знання щодо організації і ведення підприємницької діяльності, визначення сегменту ринку бізнесу, уміння використовувати інструментарій регулювання ресурсних потреб підприємства і його структурних підрозділів у процесі підприємницької діяльності, застосовувати раціональні методики оцінки ефективності та розрахунку фінансово-економічних показників діяльності підприємства, організації, підрозділу, скласти бізнес-план.

16. Демонструвати здатність розрахунків, сплати прямих і непрямих податків юридичними та фізичними особами, застосовування знання податкової системи, інвестування, страхування, функціонування економічних відносин з приводу перерозподілу валового внутрішнього продукту і національного доходу.

17. Аналізувати експортні можливості підприємства (організації) та його імпорتنі потреби, приймати рішення щодо каналів реалізації продукції та каналів надходження ресурсів, укладати угоди із закордонними постачальниками та споживачами і забезпечувати їх реалізацію, визначати вплив факторів зовнішнього середовища на діяльність підприємства.

18. Демонструвати знання законодавчої бази управління та адміністрування, основ податкової системи та податкової політики держави, ведення бізнесу, методики розрахунків, порядок сплати прямих і непрямих податків юридичними та фізичними особами і застосовувати їх при контролі фінансово-господарської діяльності організації.

19. Вести організаційно-розпорядчу діяльність, діловодство, розробляти заходи, спрямовані на забезпечення виконання законодавчих та нормативно-правових актів, визначати інструментарій збору інформації (даних), аналізу, прийняття рішень, виконання, контролювання, звітування і оцінювання економічної ефективності роботи організації, бізнесу.

20. Розробляти рекламні заходи з урахуванням взаємозв'язку між елементами комплексу маркетингу та бюджетом організації, організувати підготовку, презентації та поширення спеціалізованої інформації про продукцію, використовуючи комунікаційні, рекламні, у т.ч. PR-технології.

21. Організувати і контролювати виконання виробничої програми, контролювати і регулювати відповідність обсягів виробництва продукції обсягам попиту на товари і послуги, вимогам до їх якості, вести переговори та діловодство стосовно матеріально-технічного забезпечення виробничих процесів.

22. Визначати взаємозв'язок екологічного стану навколишнього середовища

з еколого-економічними проблемами розвитку організації, здійснювати екологічний моніторинг, володіти методами аналізу екологічної інформації, визначати фінансові витрати на природоохоронну діяльність, забезпечення екологічної якості товарів і послуг.

23. Визначати вектори розвитку підприємства відповідно до стратегічних напрямів діяльності на національному та регіональних ринках, під керівництвом досвідчених фахівців формувати завдання учасникам процесу управління розвитком підприємства, ініціювати стратегічні зміни на підприємстві та визначати послідовність їх реалізації.

24. Демонструвати теоретичні і практичні знання управління персоналом, принципів функціонування, розвитку, та регулювання соціально-трудова відносин в суспільстві і конкретній організації, здійснювати соціальне партнерство, моніторинг соціально-трудова сфери організації.

25. Організовувати фінансовий захист юридичних і фізичних осіб в екстремальних ситуаціях, зовнішньо-економічній діяльності, володіти знаннями щодо умов і порядку укладання договорів на страхування та особливостей страхування і перестраховування.

26. Збирати і накопичувати науково-технічну інформацію, спеціальну літературу по темі досліджень, розробок, виконання курсових і дипломних робіт, складати бібліографію, анотації, реферати і інші необхідні матеріали для планової наукової роботи або виконання окремих завдань наукового характеру; формулювати гіпотезу, мету, завдання дослідження, складати календарний план, писати наукові звіти, готувати наукові публікації, методичні розробки; використовувати сучасні методи та інформаційні технології для збирання і обробки наукової інформації.

27. Здійснювати маркетингові дослідження для розробки та реалізації маркетингової політики, організації та контролю маркетингової діяльності

27 Демонструвати знання психології безпеки бізнесу, психології праці і управління, крос-культурного менеджменту з метою раціонального використання матеріальних і людських ресурсів, запобігання ризиків.

28. Організовувати взаємодію учасників економічних і трудових відносин, координувати роботу виконавців і підрозділів організації, діяльність підприємства з органами державної влади усіх рівнів, місцевих рад, міністерствами та відомствами, регіональними та громадськими організаціями.

Назва навчальної дисципліни	Екзамени	Заліки	Кредитів ECTS
Діловий етикет та протокол		2	2
Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4	2	16
Вступ до спеціальності		1	4
Розміщення продуктивних сил		2	4
Культурологія		1	4
Історія України та світу		3	4
Право		7	2
Разом за циклом 1.1.	1	7	36
Фізичне виховання		2	4
Фінанси		2	6
Комунікативний тренінг	1		4
Теорія та історія менеджменту	2		8
Інформаційне забезпечення підприємницької діяльності		1	6
Економічна статистика		3	7
Операційний менеджмент		7	2
Інформатика		1	4
Економічна теорія	1		6
Аналіз галузевих ринків	6	4	8
Економічний аналіз підприємства	4		6
Бухгалтерський та управлінський облік	4		8
Управління людським ресурсом	5	4	6
Методи розробки та прийняття управлінських рішень	5	4	8
Ділові комунікації та управління конфліктами	7	6	8
Маркетинг	6		3
Фінансовий менеджмент		5	6
Менеджмент якості		7	6
Стратегічний менеджмент	7		4
Управління проектами	7		6
Курсова робота		3	3
Навчальна практика		4	2
Курсова робота		5	3
Виробнича переддипломна практика		8	8
Написання диплому та захист	8		4
Разом за циклом 1.2.	13	15	132
Разом нормативних дисциплін	14	22	168
Дисципліна вільного вибору		2	4
Дисципліна вільного вибору		3	4
Дисципліна вільного вибору		3	4
Дисципліна вільного вибору		3	4
Дисципліна вільного вибору		5	4
Дисципліна вільного вибору		5	4
Дисципліна вільного вибору		5	4
Дисципліна вільного вибору		6	4
Дисципліна вільного вибору		6	4
Дисципліна вільного вибору		6	4
Спеціалізований блок вільного вибору		6	12

Дисципліна вільного вибору		7	4
Дисципліна вільного вибору		7	4
Спеціалізований блок вільного вибору		7	12
СБ. Лідерство та управління талантами			
СБ. Маркетинг			
СБ. Підприємництво			
СБ. Міжнародний менеджмент			
СБ. Управління проектами			
1С Підприємство			
Самоменеджмент			
Логістика			
Менеджмент в ІТ компаніях			
Теорія організацій та організаційна поведінка			
Менеджмент торгових мереж			
Вища математика			
Податки та податкова система			
Міжнародні стандарти фінансової звітності			
Філософія			
Похідні фінансові інструменти			
Теорія грошей та грошового обігу			
Теорія ігор			
Фінансова економіка: ціноутворення фінансових активів			
Аналіз даних в економіці та фінансах			
Банківський менеджмент та аналіз ризиків			
Робота з базами даних			
Страховання			
Хмарні технології			
Емоційний інтелект			
Інструменти підтримки колективної роботи			
Комп'ютерна і технічна грамотність			
Комунікативні навички			
Тайм менеджмент			
Разом варіативних дисциплін	0	14	72
Всього	14	36	240