



КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ БІЗНЕСУ ТА ТЕХНОЛОГІЙ

пров. Зоряний, 1/5, м. Київ, 04078, тел. (044) 353 42 42, 432 75 55,
info@kibit.edu.ua, www.kibit.edu.ua, код ЄДРПОУ 23497925

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада

Протокол № 9 від 09.04.2020

Наказ ректора № 94 од

від 25.05.2020

Ректор  О. В. Яковлева



ПОЛОЖЕННЯ

про організацію навчального процесу
Київського інституту бізнесу та технологій
(нова редакція)

Київ 2020

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ	5
3. ЗМІСТ НАВЧАННЯ, ПЛАНУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ІНСТИТУТІ	10
1. Освітню діяльність в Інституті здійснюють:	10
2. Мета, завдання, принципи освітнього процесу Інституту	10
3. Мови викладання в Інституті	12
4. Рівні вищої освіти та форми навчання	13
5. Стандарти вищої освіти	14
6. Графік навчального процесу Інституту	15
7. Освітні програми, навчальні плани та навчальні програми Інституту	15
8. Особливості організації освітнього процесу за заочною (модульною) формою навчання.	18
4. ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ В ІНСТИТУТІ	19
1. Форми організації навчального процесу.	19
2. Види навчальних занять.	19
3. Практична підготовка студентів	20
4. Науково-дослідна робота студентів Інституту	21
5. Контрольні заходи в Інституті	21
6. Порядок заповнення та зберігання заліково-екзаменаційних відомостей	21
7. Підсумкова атестація здобувачів вищої освіти в Інституті	22
8. Документи про вищу освіту	23
9. Відповідальність за академічне шахрайство в Інституті	23
5. ПРИЙОМ, ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВИТИ	25
6. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ СТУДЕНТІВ	26
7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	27
8. НАВЧАЛЬНЕ НАВАНТАЖЕННЯ СТУДЕНТА. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ	28
1. Навчальне навантаження студентів Інституту	28
2. Права осіб, які навчаються в Інституті	28
3. Особи, які навчаються в Інституті зобов'язані:	29
9. РОБОЧИЙ ЧАС ВИКЛАДАЧА. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ.	30

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про організацію навчального процесу в Приватному вищому навчальному закладі «Київський інститут бізнесу та технологій» товариство з обмеженою відповідальністю (далі – Інститут) є основним нормативним документом (далі – Положення), що регулює організацію та перебіг освітнього процесу в Інституті та його структурних підрозділах відповідно до законодавства України, стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти.

Положення розроблено відповідно до:

- Законів України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII;
- Статуту Інституту;
- нормативних документів, що стосуються вищої освіти.

Основними завданнями Інституту в організації освітнього процесу є:

- провадження на високому рівні освітньої та наукової діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними спеціальностями (освітніми програмами), шляхом забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу;
- підготовку професійних кадрів вищої кваліфікації;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їх здібностей і талантів;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти та науки.

Діяльність Інституту в організації освітнього процесу здійснюється на принципах автономії та самоврядування.

Інститут має право:

- розробляти та реалізовувати освітні (освітньо-професійні, освітньо-наукові, наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;
- самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, передбачених Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

- приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, спеціаліста, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду науково-педагогічного працівника;
- впроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, наукових та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу, їх громадську та спортивну активність;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства України;
- самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- присуджувати ступені вищої освіти її здобувачам, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації, після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
- розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-наукововиробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- забезпечувати інші права, що не суперечать законодавству України.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

Автономія Інституту – самостійність, незалежність і відповідальність у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

Академічна відпустка – перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, навчання чи стажування в освітніх і наукових установах, у тому числі іноземних держав, тощо).

Академічна година – це мінімальна облікова одиниця навчального часу. Тривалість академічної години становить, як правило, 40 хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин.

Академічна заборгованість – перелік навчальних дисциплін, практик, інших видів навчальної діяльності, за які здобувачу вищої освіти не були зараховані кредити у зв'язку з невиконанням ним без поважних причин індивідуального навчального плану та графіку освітнього процесу, зокрема, через неявку здобувача вищої освіти на підсумковий семестровий контроль чи одержання ним при підсумковому семестровому контролі оцінок «не зараховано» або «незадовільно».

Академічна мобільність – реалізація учасниками освітнього процесу передбаченої нормативно-правовими актами можливості навчатися, викладати, стажуватися, проводити наукову діяльність, підвищувати кваліфікацію в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

Академічна різниця – це розбіжність між навчальними планами, за яким студент навчався і за яким бажає навчатися при переведенні або поновленні на навчання.

Академічна свобода – самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів та реалізується з урахуванням обмежень, установлених законом.

Академічне шахрайство – несамостійне виконання здобувачем вищої освіти екзаменаційних, залікових, контрольних, курсових робіт, індивідуальних завдань, списування, використання заборонених на контрольному заході навчальних та довідкових матеріалів, відтворення у своїх працях чужих опублікованих результатів (текстів) без належного посилання на автора, фальсифікація результатів.

Акредитація освітньої програми – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності Інституту за цією програмою на предмет:

- відповідності стандарту вищої освіти;
- спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання;
- досягнення заявлених у програмі результатів навчання.

Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, навичок, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

Вища освіта – сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у вищому навчальному закладі (науковій установі) у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти.

Галузь знань – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

Графік освітнього процесу – це документ, який визначає календарні терміни теоретичної та практичної підготовки, підсумкового контролю (екзаменаційних сесій), практики, підготовки дипломних робіт (проектів), атестації, канікул.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Здобувач вищої освіти – особа, яка навчається у вищому навчальному закладі на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

Змістовий модуль – це система навчальних елементів, поєднаних за ознакою відповідності певному навчальному об'єктові; змістовий модуль утворюється шляхом структурної декомпозиції навчального матеріалу модуля на навчальні елементи; змістовий модуль є основою для розроблення фонду кваліфікаційних завдань модульного контролю.

Індивідуальний навчальний план студента – це документ, за яким може навчатись окремий студент Інституту протягом визначеної кількості років до набуття кваліфікації за певним освітнім рівнем, який розробляється відповідно до освітньо-професійної програми та структурно-логічної схеми підготовки, визначає графік освітнього процесу, перелік та обсяг нормативних і вибіркових навчальних дисциплін, види навчальних занять та їх обсяг, форми контролю.

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання Інститутом, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, який засвідчується відповідним документом про вищу освіту.

Компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати навчальну професійну та подальшу діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року становить 60 кредитів ЄКТС.

Навчальний модуль – це поіменована, цілісна, структурована та певним чином документована змістовна частина освітньої (освітньо-наукової, наукової) програми та освітньо-професійної програми підготовки (ОПП) фахівця, яка повинна бути засвоєна студентом шляхом реалізації різних форм освітнього процесу (аудиторні заняття, практика, курсова(ий) робота (проект), дипломна(ий) робота (проект), самостійна робота, контрольні заходи) і забезпечує набуття ним відповідних компетентностей.

Навчальна програма дисципліни – це складова стандарту вищої освіти, яка визначає роль і місце навчальної дисципліни в підготовці фахівців, мету й основні завдання її вивчення, розкриває механізм реалізації мети, змістові модулі та інформаційний обсяг навчальної дисципліни, рівень сформованості вмінь і знань, перелік рекомендованих підручників, інших дидактичних та методичних матеріалів, критерії оцінювання успішності навчання, форми та засоби діагностики засвоєння змістових модулів.

Навчальний план – це документ Інституту, який регламентує навчання за певним освітнім ступенем і розробляється відповідно до освітньої програми та структурно-логічної схеми підготовки, визначає перелік та обсяг обов'язкових і вибіркових навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, проходження практик, види навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Інституті через систему науково-методичних і педагогічних заходів і спрямована на передання, засвоєння, примноження й застосування знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Освітня діяльність – діяльність Інституту, що провадиться з метою забезпечення здобуття відповідного освітнього рівня і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб.

Освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності (спеціалізації), що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня освіти в Інституті.

Повторне навчання – це повторне проходження працездатним здобувачем вищої освіти (який не має права на отримання академічної відпустки за медичними показаннями) курсу навчання в Інституті за певний семестр, навчальний план якого здобувач вищої освіти не виконав у повному обсязі з поважних причин (захворювання, службові відрадження; складні сімейні обставини, тощо).

Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною

освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

Робоча навчальна програма дисципліни – це документ Інституту, який визначає місце навчальної дисципліни в системі реалізації освітньої програми, її зміст, послідовність та організаційні форми вивчення дисципліни, очікувані результати навчання та систему їх оцінювання.

Робочий навчальний план – це документ, що конкретизує планування освітнього процесу в Інституті на кожний навчальний рік (конкретну спеціальність (спеціалізацію, програму) та освітній рівень (ступінь): види навчальних занять, їх обсяг, форми контролю за семестрами).

Силабус – це стислий опис навчального курсу, що містить його основні характеристики (мету та завдання курсу, тематику занять, рекомендовані джерела, систему оцінювання, вимоги до процесу навчання та його результати) і має на меті допомогти студенту в організації його навчальної діяльності.

Спеціалізація – складова спеціальності, що визначається Інститутом та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну чи освітньо-наукову програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти.

Спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка в Інституті.

Стандарт вищої освіти – сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності Інституту.

Якість вищої освіти – рівень здобутих особою в Інституті знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти.

Якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу в Інституті, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

3. ЗМІСТ НАВЧАННЯ, ПЛАНУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ІНСТИТУТІ

1. Освітню діяльність в Інституті здійснюють:

структурні підрозділи, відділення, кафедри та інші спеціалізовані навчальні підрозділи відповідно до Статуту Інституту. За відповідність рівня підготовки студента вимогам стандартів вищої освіти відповідає керівник навчального структурного підрозділу, відділення, кафедри Інституту.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРИНЦИПИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ІНСТИТУТУ

Метою освітнього процесу в Інституті є: реалізація інтелектуальної, творчої діяльності у сфері вищої освіти і науки через систему науковометодичних та педагогічних заходів, що спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей в осіб, які навчаються, забезпечення професійної підготовки осіб відповідно до їх покликання, інтересів, здібностей і сучасних вимог ринку праці, підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців для наукових та освітніх установ, органів державної влади і управління, підприємств всіх форм власності за всіма рівнями вищої освіти в усіх галузях освіти (відповідно до міжнародних і вітчизняних класифікацій освіти), утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей, а також на формування гармонійно розвиненої особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися.

Основними завданнями освітньої діяльності Інституту є:

- здійснення освітньої діяльності, яка забезпечує підготовку фахівців за відповідними освітньо-професійними програмами, що відповідають стандартам вищої освіти, і підготовку фахівців до професійної діяльності;
- формування особистості через патріотичне, правове, екологічне виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, пропагування здорового способу життя, вміння вільно мислити і самоорганізовуватися в сучасних умовах;

- формування змісту освіти та змісту навчання, відкриття нових спеціальностей, спеціалізацій відповідно до потреб ринку праці;
- формування освітніх, освітньо-професійних та освітньо-наукових програм виключно на компетентнісній основі;
- вдосконалення системи компетентностей рівня молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра), та бакалаврського, магістерського рівнів на основі їх гармонізації з професійними стандартами роботодавців;
- сприяння конкурентоспроможності випускників Інституту;
- забезпечення інтеграції освітньої та наукової діяльності через підвищення ролі дослідницької компоненти в освітніх програмах;
- створення умов для нерозривності процесів навчання і науково-дослідної роботи;
- розробка нового покоління міждисциплінарних дослідних освітніх програм;
- інноваційний розвиток освіти через зміщення акцентів з аудиторної на самостійну роботу студентів, з навчальної – на науково-методичну роботу викладачів;
- впровадження європейських стандартів і принципів забезпечення якості освіти з урахуванням вимог ринку праці до компетентностей фахівців;
- створення умов для набуття студентами комунікативної компетентності іноземною мовою на необхідному рівні;
- формування повноцінних іноземномовних освітніх програм за бакалаврським і магістерським рівнями вищої освіти;
- забезпечення відповідності освітніх програм міжнародним класифікаціям і стандартам вищої освіти;
- розширення участі Інституту в міжнародних програмах академічної мобільності студентів і науково-педагогічних працівників;
- підготовка спільних із зарубіжними партнерами навчальних програм і навчально-методичних видань;
- інтеграція з навчальними закладами різних рівнів, науковими установами та підприємствами.

Освітній процес та його організація в Інституті ґрунтується на принципах:

- поваги до кожної людини, забезпечення її прав і свобод, зокрема права на освіту;
- неухильної відповідності Конституції України, законодавству України, що регламентує освітню діяльність;
- науковості, гуманізму, демократизму;

- ступеневості, наступності, нерозривності;
- органічної єдності навчальної, методичної, науково-дослідницької та виховної роботи;
- забезпечення гарантованої якості освіти відповідно до стандартів освіти;
- забезпечення конкурентоспроможності Інституту та його випускників на національному та світовому рівнях;
- побудови освітніх програм на компетентнісній основі відповідно до Національної рамки кваліфікацій, стандартів освіти та кращого міжнародного досвіду;
- забезпечення єдиного наскрізного підходу до розроблення освітніх програм для всіх освітніх рівнів з обов'язковим визначенням результатів навчання та критеріїв оцінювання рівня набуття здобувачами вищої освіти запланованих компетентностей;
- врахування при розробці та перегляді освітніх програм світового досвіду, потреб ринку праці, залучення до цього процесу роботодавців, провідних учених, фахівців-практиків, випускників і здобувачів вищої освіти;
- втілення в освітньому процесі студентоцентричного підходу;
- широкому впровадженні інноваційних навчальних технологій;
- електронного супроводження освітньої діяльності;
- забезпечення здобувачам вищої освіти сприятливих умов для самостійного навчання та творчого розвитку;
- сумісності освітніх програм з міжнародними класифікаціями та стандартами вищої освіти, інтернаціоналізації освіти, її інтеграції до світового освітньонаукового простору;
- гуманізації освіти, як невід'ємної складової суспільної діяльності;
- нерозривної єдності форм і змісту навчання та потреб професійної діяльності;
- неприпустимості втручання політичних партій, громадських і релігійних організацій.

3. МОВИ ВИКЛАДАННЯ В ІНСТИТУТІ

Мовою викладання в Інституті є державна (українська) мова.

З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Інститут має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою в Інституті можуть утворюватись окремі групи для іноземних громадян, осіб без громадянства, які бажають здобувати вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, або розробляють індивідуальні програми. При цьому забезпечується вивчення такими особами державної мови як окремої навчальної дисципліни.

Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, та перелік навчальних дисциплін, що викладаються іноземними мовами, визначається Інститутом, та затверджується рішенням Вченої ради Інституту.

В Інституті можуть бути впроваджені проекти щодо підготовки фахівців іноземними мовами.

4. РІВНІ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ФОРМИ НАВЧАННЯ

Підготовка здобувачів вищої освіти здійснюється за відповідними освітньо-професійними програмами на таких рівнях вищої освіти:

- перший (бакалаврський) рівень;
- другий (магістерський) рівень.

Інститут проводить підготовку здобувачів вищої освіти за ОКР молодший спеціаліст до моменту завершення навчання (до 30.06.2023).

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти відповідає сьомому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою теоретичних знань та практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за обраною спеціальністю.

Другий (магістерський) рівень вищої освіти відповідає восьмому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою поглиблених теоретичних та/або практичних знань, умінь, навичок за обраною спеціальністю (чи спеціалізацією), загальних засад методології наукової та/або професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності.

Здобуття вищої освіти передбачає успішне виконання особою освітньо-професійної програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти:

- молодший спеціаліст (до 30.06.2023);

- бакалавр;
- магістр.

Бакалавр – це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується Інститутом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми. Обсяг освітньо-професійної програми для здобуття ступеня бакалавра на основі ступеня молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) визначається стандартами вищої освіти та Правилами прийому Інституту. Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти.

Магістр – це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується Інститутом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною програмою. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90 кредитів ЄКТС.

Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в неї ступеня бакалавра.

Навчання в Інституті здійснюється за такими формами:

- очна (денна);
- заочна (модульна).

Форми навчання можуть поєднуватися. Нормативні терміни навчання за відповідними формами визначаються змістом відповідних освітніх програм та навчальними планами, затвердженими у встановленому порядку.

5. СТАНДАРТИ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Стандарт вищої освіти – це сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності Інституту за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності.

На основі затверджених стандартів вищої освіти Інститут розробляє освітні програми.

Інститут на підставі освітньої програми за кожною спеціальністю розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

6. ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ІНСТИТУТУ

Графік навчального процесу – це документ, який визначає календарні терміни теоретичної та практичної підготовки, підсумкового контролю (екзаменаційних сесій), практики, підготовки кваліфікаційних робіт, атестації, канікул у Інституті. Складається на кожен навчальний рік. Включає наступні елементи:

- навчальний рік – 12 місяців, розпочинається, як правило, 1 вересня і складається з навчальних днів, днів проведення підсумкового контролю, практики, екзаменаційних сесій і канікулярних днів;
- тривалість навчального року складає 52 тижні, сумарна тривалість зимових та літніх канікул становить від 8 до 12 тижнів. Для останнього року навчання літні канікули не плануються;
- тривалість теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки, семестрового контролю, екзаменаційних сесій впродовж навчального року (крім випускних курсів) - 40 тижнів;
- навчальний тиждень – складова частина навчального часу здобувача освіти тривалістю не більше 45 академічних годин;
- навчальний день – складова частина навчального часу здобувача освіти тривалістю не більше 9 академічних годин;
- навчальний рік поділяється, як правило, на 2 семестри (осінній та весняний), теоретичне навчання впродовж яких завершується екзаменаційними сесіями;
- навчальні та виробничі практики можуть проводитись як до, так і після екзаменаційних сесій і обраховуються у кредитах та тижнях.

Нормативний термін підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня складає 2-4 роки.

Термін підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за освітньо-професійною програмою – 1 рік 3 місяці – 1 рік 6 місяців.

Тривалість заліково-екзаменаційних та настановних сесій студентів заочної (модульної) форми навчання на I-II курсах становить 30, а на старших курсах – 40 календарних днів щорічно.

7. ОСВІТНІ ПРОГРАМИ, НАВЧАЛЬНІ ПЛАНИ ТА НАВЧАЛЬНІ ПРОГРАМИ ІНСТИТУТУ

Освітня програма для певної спеціальності затверджується рішенням Вченої ради. Обсяги кредитів ЄКТС, необхідні для здобуття ступенів вищої освіти, визначаються стандартами вищої.

Навчальний план є однією зі складових освітньо-професійної програми, яка розробляється відповідно до розроблених та затверджених стандартів вищої освіти. Навчальний план затверджується керівником закладу освіти, засвідчується печаткою (у лівому верхньому куті навчального плану). Відповідальність за якість розробленого навчального плану, його відповідність стандартам вищої освіти (за умови їх затвердження) покладається на керівника закладу освіти.

Навчальний план розробляється з урахуванням наступного:

- у структурі навчального плану виділяється обов'язкова і вибіркова складові;
- обов'язкова складова навчального плану складає 75 відсотків обсягу (в кредитах ЄКТС) навчального плану і включає навчальні дисципліни, кваліфікаційні роботи (проекти), практики та інші види навчального навантаження здобувача освіти спрямовані на досягнення результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою за спеціальністю. Обов'язкова складова навчального плану має містити компоненти, опанування яких необхідне для присвоєння визначеної програмою освітньої кваліфікації;
- вибіркова складова навчального плану складає 25 відсотків обсягу (в кредитах ЄКТС) навчального плану. У свою чергу, вибіркова складова призначена для забезпечення можливості здобувачу освіти поглибити професійні знання в межах обраної освітньо-професійної програми та/або здобути додаткові спеціальні професійні компетентності.
- у випускному семестрі у кількість дисциплін включаються кваліфікаційний екзамен, кваліфікаційна робота, практика;
- кількість годин аудиторних занять в одному кредиті ЄКТС (денна форма навчання) для здобувачів вищої освіти може становити від 50 до 75 відсотків. Кількість годин може відрізнятись залежно від галузі знань та спеціальності: підготовка у сфері природничих та технічних наук потребує більшого часу на практичну підготовку, у той час при соціально-гуманітарній підготовці більше часу має виділятися на самостійну роботу здобувачів освіти;
- навчальний рік становить 60 кредитів ЄКТС, відповідно 30 кредитів у семестрі;

- при розробленні навчального плану кредити ЄКТС встановлюються складовим навчального плану (навчальним дисциплінам, циклам навчальних дисциплін, практикам, курсовим та кваліфікаційним роботам, причому, всі види практики, екзаменаційні сесії рахуються у тижнях (1 тиждень=1,5 кредитів ЄКТС);
- курсові роботи виділяються окремою позицією в навчальному плані;
- кількість курсових робіт не повинна перевищувати двох на навчальний рік (одна на семестр). Для студентів першого курсу курсові роботи, як правило, не плануються, а у випускному семестрі можуть плануватися лише за умови відсутності в плані кваліфікаційної роботи;
- у плані навчального процесу вказується кількість тижнів у семестрі згідно з графіком навчального процесу. Кількість тижнів у семестрі заклад освіти визначає самостійно.

Навчальний план визначає навчальне навантаження студента на вивчення навчальних дисциплін в академічних годинах і в кредитах ЄКТС. Загальна кількість навчальних дисциплін на рік не повинна перевищувати 16 (з урахуванням усіх видів практики).

Робочий навчальний план в Інституті може складатися відповідно навчального плану для конкретизації планування освітнього процесу, своєчасного внесення змін на виконання наказів Міністерства освіти і науки України, рішень Вченої ради, закріплення навчальних дисциплін за певними кафедрами та з урахуванням умов навчання в Інституті.

Навчальні програми дисциплін розробляються згідно з вимогами відповідних освітніх програм і навчальних планів.

Навчання студента здійснюється за індивідуальним навчальним планом.

Підставами для встановлення індивідуального графіку освітнього процесу є:

- реалізація здобувачем вищої освіти права на академічну мобільність відповідно до міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проектів, учасником яких є Інститут, договорів про співробітництво між Інститутом та вітчизняним або іноземним навчальним закладом (науковою установою) та їх структурними підрозділами;
- реалізація здобувачем вищої освіти права на академічну мобільність із власної ініціативи та відповідно індивідуального запрошення (в тому числі, для мовного стажування, наукового стажування та\або на трудову

діяльність у позанавчальний час), (підтверджуються наданням довідки з місця роботи або індивідуального запрошення);

- медичні показники (підтверджуються наданням відповідних документів);
- сімейні обставини (надається письмове обґрунтування підтверджене відповідними документами).

Навчання за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися із застосуванням технологій електронного навчання. Контроль виконання індивідуального навчального плану організовує декан.

8. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ЗАОЧНОЮ (МОДУЛЬНОЮ) ФОРМОЮ НАВЧАННЯ.

Компетентність та результати навчання здобувачів вищої освіти, які навчаються за заочною (модульною) формою, мають відповідати вимогам стандарту вищої освіти, встановленого для відповідного рівня вищої освіти.

Навчальні плани для навчання за заочною (модульною) формою за переліком нормативних дисциплін, кількістю годин та кредитів, формами підсумкового контролю повинні відповідати навчальним планам денної форми навчання. Перелік дисциплін може відрізнятись за рахунок вибіркових дисциплін. Тривалість програм підготовки за заочною (модульною) формою співпадає з очною формою.

Студенти заочної (модульної) форми навчання проходять практику, що визначена навчальним планом спеціальності, у терміни, передбачені графіком освітнього процесу.

Оскільки теоретичне навчання студентів заочної (модульної) форми навчання підкріплюється загальними та професійними компетентностями, які здобуваються під час трудової діяльності, студенти, які працюють за обраним в Інституті фахом (що підтверджено довідкою з місця роботи), можуть проходити практику за місцем основної роботи.

Виклик здобувачів вищої освіти, які навчаються за заочною (модульною) формою, на сесію, для складання атестації, підготовки і захисту кваліфікаційної роботи здійснюється відповідно до графіку навчального процесу довідкою-викликом встановленої форми. Після закінчення сесії, складання атестації, деканат видає здобувачу вищої освіти довідку про участь у сесії, підтвердження про складання атестації.

4. ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ В ІНСТИТУТІ

1. ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ.

Навчальний процес в Інституті здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

Обсяги годин, що відводяться на самостійну роботу студента денної форми навчання, розраховуються відповідно до аудиторних занять згідно нормативних положень.

2. ВИДИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ.

Основними видами навчальних занять в Інституті є:

- лекція;
- практичне заняття;
- семінарське заняття;
- консультація.

Інститут має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

Стороннім особам дозволяється бути присутніми на навчальних заняттях лише з дозволу ректора Інституту, декана, науково-педагогічного працівника, який проводить заняття.

Лекція – систематичне, наукове і послідовне викладення навчального матеріалу, будь-якого питання, теми, розділу, предмету, методів науки.

Тематика лекцій визначається робочою програмою (силабусом) навчальної дисципліни. Лекції проводяться науково-педагогічними працівниками Інституту, а саме, професорами, доцентами та старшими викладачами, які мають наукові ступені та вчені звання, а також запрошеними для читання лекцій провідними науковцями або спеціалістами, які мають значний досвід практичної діяльності.

Практичне заняття – це вид навчального заняття, на якому науковопедагогічний працівник організовує докладний розгляд студентами

окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування через індивідуальне виконання студентами відповідно до сформульованих завдань.

Семінарське заняття – вид навчального заняття, на якому науковопедагогічний працівник проводить дискусію за попередньо визначеними проблемами, до яких студенти готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань (рефератів, есе тощо).

Консультація – вид навчального заняття, на якому студент отримує відповіді від науково-педагогічного працівника на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування.

Курсова робота є одним з основних видів індивідуальних завдань студентів, передбачених робочим навчальним планом. Тематика курсових робіт та порядок їх виконання розробляється і затверджується відповідною кафедрою. Курсові роботи зберігаються на кафедрі протягом одного року.

Кваліфікаційна робота – це індивідуальне завдання науково-дослідницького, творчого характеру, яке виконується студентом на завершальному етапі фахової підготовки і є однією із форм виявлення теоретичних і практичних знань, умінь їх застосовувати при виконанні конкретних наукових, технічних, економічних, соціальних та виробничих завдань. Тематика кваліфікаційних робіт визначається випусковими кафедрами та затверджується ректором Інституту.

Самостійна робота студента є основним засобом опанування навчального матеріалу і виконується в позааудиторний час, регулюється Положенням про самостійну роботу студентів Інституту.

Академічні групи слухачів підготовчого відділення формуються, як правило, щомісяця, з урахуванням фактичної дати в'їзду іноземного громадянина на територію України та його зарахування до складу студентів Інституту. Іноземні громадяни, які прибули на територію України та були зараховані до складу студентів Інституту після початку освітньої програми, впродовж першого місяця навчаються за індивідуальним навчальним графіком

3. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА СТУДЕНТІВ

Практика студентів в Інституті є обов'язковою компонентою освітньої програми та освітньо-професійної програми і має на меті набуття студентом професійних компетенцій для подальшого використання їх у реальних

умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Практика студентів проводиться відповідно до «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженим наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 року № 93 та Положення про проведення практики студентів Інституту.

Протягом навчання студента практика проводиться в декілька етапів.

Терміни проведення кожного етапу практики, види практики визначаються навчальним планом спеціальності (спеціалізації).

4. НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА СТУДЕНТІВ ІНСТИТУТУ

Метою науково-дослідної роботи є залучення студентів до активної дослідницької діяльності для формування наукового світогляду, розвитку науково-дослідних умінь, навичок творчого вирішення практичних завдань.

5. КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ В ІНСТИТУТІ

Контроль успішності навчальної діяльності студента здійснюється на підставі Положення про оцінювання знань студентів Інституту.

Журнал обліку академічної групи створюється фахівцями деканату в google forms. Викладачі отримують доступ та ведуть електронні журнали, доповнюючи їх оцінками з google classroom.

Після успішного завершення сесії, а також після повного виконання навчального плану за поточний рік студент зобов'язаний завізувати залікову книжку у декана.

6. ПОРЯДОК ЗАПОВНЕННЯ ТА ЗБЕРІГАННЯ ЗАЛІКОВО-ЕКЗАМЕНАЦІЙНИХ ВІДОМОСТЕЙ

Відомості обліку успішності застосовуються для первинного обліку результатів семестрового контролю знань студентів. Інститут використовує індивідуальні відомості – для одного студента декілька предметів. Індивідуальні відомості зберігаються в деканаті.

Відомість видається викладачу під час проведення екзамену або заліку та повертається в деканат у день проведення семестрового контролю, а в разі письмового іспиту – не пізніше наступного дня особисто екзаменатором.

Навчальні досягнення студентів оцінюються за 100 бальною шкалою. Результати семестрового контролю екзаменатор скріплює власним підписом.

Відомість підписується деканом.

Зберігання заліково-екзаменаційних відомостей здійснюється деканатом впродовж всього строку навчання студентів. Якщо студент прериває навчання або випускається то його ндивідуальні відомості вкладаються до його особової справи і зберігаються як його навчальна картка 75 років.

При завершенні навчання студентом фахівці деканату формують зведену відомість успішності яка зберігається в архіві 75 років.

7. Підсумкова атестація здобувачів вищої освіти в Інституті

Підсумкова атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти. Проведення підсумкової атестації регулюється Положенням про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційних комісій Інституту.

Атестація здійснюється екзаменаційними комісіями (далі – ЕК) після завершення теоретичного та практичного навчання на певному освітньому ступені чи ОКР визначених стандартами вищої освіти та навчальними планами спеціальностей та графіком освітнього процесу Інституту.

Наказом ректора до складання екзаменів та до захисту кваліфікаційних робіт допускаються лише ті студенти, які виконали усі вимоги навчального плану.

Результати складання екзаменів та захисту кваліфікаційної роботи оцінюються за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), 100-бальною та ECTS.

Рішення екзаменаційної комісії про оцінку знань, виявлених при складанні екзамену, захисті кваліфікаційної роботи, а також про присвоєння випускнику відповідної кваліфікації приймається екзаменаційною комісією на закритому засіданні відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, котрі брали участь в засіданні.

При однаковій кількості голосів голос голови є вирішальним.

Студент, який при захисті кваліфікаційної роботи або складанні екзамену отримав незадовільну оцінку, відраховується з Інституту і йому видається академічна довідка.

8. ДОКУМЕНТИ ПРО ВИЩУ ОСВІТУ

Документ (диплом) про вищу освіту видається Інститутом особі, яка успішно виконала відповідну освітню програму та пройшла атестацію. Регулювання в Інституті здійснюється Положенням про порядок замовлення, друку, видачі і обліку документів про вищу освіту.

Встановлюються такі види документів про вищу освіту за відповідними ступенями:

- диплом бакалавра;
- диплом магістра.

Встановлюються такі види документів про вищу освіту за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями:

- молодший спеціаліст

Невід'ємною частиною диплома молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра є додаток до диплома європейського зразка, що містить структуровану інформацію про завершене навчання. У додатку до диплома міститься інформація про результати навчання особи, що складається з інформації про назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС, а також відомості про національну систему вищої освіти України.

Документ про вищу освіту державного зразка видається Інститутом тільки за акредитованою освітньою програмою.

Інформація про видані дипломи вноситься Інститутом до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА АКАДЕМІЧНЕ ШАХРАЙСТВО В ІНСТИТУТІ

Академічна доброчесність визначається Положенням про академічну доброчесність у Приватному вищому навчальному закладі «Київський інститут бізнесу та технологій». Положення включає

- Вимоги Інституту до письмових робіт, вимоги до захисту письмових робіт, які допоможуть забезпечити академічну доброчесність.
- Рекомендації щодо роботи з викладацьким колективом: мотивація викладачів, вимоги до них та як створити у Інституті атмосферу академічної доброчесності.

- Санкції, які можуть вживатися до викладачів та студентів за порушення академічної доброчесності

Якщо академічне шахрайство виявлено при проведенні екзамену, заліку, контрольної роботи, науково-педагогічний працівник, який проводив контрольний захід, сповіщає службовою запискою декана та завідувача кафедри про факт виявлення академічного шахрайства.

Оцінка здобувача вищої освіти, винного в академічному шахрайстві, за виконання екзаменаційної, залікової, контрольної роботи має бути знижена до 0 балів.

5. ПРИЙОМ, ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Прийом на навчання до Інституту здобувачів вищої освіти проводиться відповідно до Правил прийому до Інституту, які розробляються відповідно до Умов прийому.

Правила прийому до Інституту затверджуються Вченою радою Інституту.

Порядок надання академічних відпусток, повторне навчання регулюється Положенням про переведення, відрахування та поновлення студентів Інституту.

6. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ СТУДЕНТІВ

Академічна мобільність студентів регулюється Положенням про академічну мобільність здобувачів вищої освіти в Київському інституті бізнесу та технологій. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співпрацю в галузі освіти і науки, міжнародних програм та проектів, договорів про співпрацю між Інститутом або його основними структурними підрозділами та іноземними вищими навчальними закладами (науковими установами) їх основними структурними підрозділами, а також може бути реалізоване співробітниками та студентами Інституту з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Інституту, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

За здобувачами вищої освіти Інституту на період навчання в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) — партнері на території України чи поза її межами зберігаються відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місце навчання та виплата стипендії згідно із законодавством України (відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. № 579) впродовж навчання, стажування чи провадження наукової діяльності в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) — партнері на території України чи поза її межами, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності.

Визнання результатів навчання здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи. Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в межах програми академічної мобільності повинне ґрунтуватися на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти у вищому навчальному закладі — партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою вищого навчального закладу, у якому здобувач навчається на постійній основі.

Якщо здобувач вищої освіти Інституту, під час перебування у вищому навчальному закладі (науковій установі) — партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до Інституту, якщо він навчається на постійній основі, йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) Інституту регулюється Положенням про внутрішню систему моніторингу та забезпечення якості освіти Київського інституту бізнесу та технологій та відповідно до ст. 16 Закону України «Про вищу освіту» передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярно оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Інституту, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науковопедагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях працівників Інституту і здобувачів вищої освіти.

Основними принципами політики Інституту у сфері якості є:

- максимальне задоволення вимог та очікувань замовників фахівців та студентів;
- лідерство та персональна відповідальність керівників усіх рівнів;
- професіоналізм та компетентність працівників;
- системний та процесний підхід до менеджменту;
- прозорість та логічність процесів прийняття рішень;
- корпоративна культура;
- застосування новітніх технологій;
- здоров'я та безпека.

8. НАВЧАЛЬНЕ НАВАНТАЖЕННЯ СТУДЕНТА. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ

1. НАВЧАЛЬНЕ НАВАНТАЖЕННЯ СТУДЕНТІВ ІНСТИТУТУ

Навчальне навантаження студента (аудиторні заняття і самостійна робота) регламентується Законом «Про вищу освіту», Статутом Інституту, навчальними планами, розкладом занять академічної групи.

Навчальне навантаження студента визначається кількістю кредитів ЄКТС та облікових одиниць часу, відведеного на реалізацію освітньо-професійної програми підготовки на певному освітньому рівні.

Навчальні заняття в Інституті тривають дві академічні години без перерви між ними і проводяться за розкладом, який забезпечує виконання повного обсягу навчальних занять, передбаченого навчальним планом.

Розклади навчальних занять розробляються деканатом з урахуванням графіку навчального процесу та наявності аудиторного фонду, затверджується ректором Інституту (директором філії).

2. ПРАВА ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ В ІНСТИТУТІ

Особи, які навчаються в Інституті, мають право на:

- вибір форми навчання під час вступу до Інституту;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Інституту;
- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- участь у науково-дослідних, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством України порядку;

- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- участь у громадських об'єднаннях;
- участь у діяльності органів громадського самоврядування Інституту, вченої ради Інституту, органів студентського самоврядування;
- вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених для даного рівня вищої освіти;
- навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету та тільки однієї освіти за денною формою навчання;
- мобільність, у тому числі міжнародну;
- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством України;
- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому МОН України;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- інші права, передбачені чинним законодавством України.

3. ОСОБИ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ В ІНСТИТУТІ ЗОБОВ'ЯЗАНІ:

- дотримуватися вимог законодавства, Статуту, Положень Інституту, загальноновизнаних норм співжиття, моралі, етики;
- виконувати вимоги освітньої програми, графік навчального процесу, навчальний план, відвідувати заняття;
- систематично, глибоко оволодівати професійною майстерністю, підвищувати загальнокультурний рівень;
- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- берегти майно Інституту.

9. РОБОЧИЙ ЧАС ВИКЛАДАЧА. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ.

Розподіл та планування робочого часу викладача.

Робочий час викладача включає навчальну (проведення навчальних занять, консультацій, екзаменів, заліків тощо), методичну, наукову, організаційну та інші види робіт у межах річного робочого часу і середній тижневій тривалості 36 годин (з урахуванням часу на відпустки, святкові та неробочі дні), відображається в індивідуальних планах роботи викладачів і не може перевищувати річний робочий час.

Обсяг навчальних занять, доручених для проведення конкретному викладачеві, виражений в облікових (академічних) годинах, визначає навчальне навантаження викладача.

Максимальне навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника не може перевищувати 600 годин на навчальний рік.

Річне навчальне навантаження викладача може розподілятися нерівномірно протягом навчального року.

Графік робочого часу викладача визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом або графіком контрольних заходів та інших видів робіт, передбаченими індивідуальним робочим планом викладача.

Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого графіку робочого часу.

Забороняється відволікати викладачів від проведення навчальних занять та контрольних заходів, передбачених розкладом.

Планування роботи викладача здійснюється за індивідуальними планами. Індивідуальні плани складаються штатними викладачами, розглядаються і затверджуються на засіданні кафедри.