



# КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ БІЗНЕСУ ТА ТЕХНОЛОГІЙ

пров. Зоряний, 1/5, м. Київ, 04078, тел. (044) 353 42 42, 432 75 55,  
[info@kibit.edu.ua](mailto:info@kibit.edu.ua), [www.kibit.edu.ua](http://www.kibit.edu.ua), код ЄДРПОУ 23497925

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада

Протокол № 8 від 12.03.2020

Наказ ректора

№ 66-од від 12.03.2020

Ректор **О. В. Яковлева**



## ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ КИЇВСЬКОГО ІНСТИТУТУ БІЗНЕСУ ТА ТЕХНОЛОГІЙ

Київ 2020

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про контроль і оцінювання навчальних досягнень студентів у Київському інституті бізнесу та технологій (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», інших чинних нормативних документів з питань вищої освіти Міністерства освіти і науки України та Положення про організацію освітнього процесу у Київському інституті бізнесу та технологій (далі – Інститут).

1.2. Положення розкриває основні принципи організації поточного і підсумкового контролю й оцінювання навчальних досягнень студентів, що навчаються за програмою рівнів бакалавр та магістр, а також та адаптації її до загальноєвропейських вимог та вимог Європейської кредитно-трансферної системи (далі – ЄКТС).

1.3. Встановлений порядок контролю навчальних досягнень студентів спрямований на ефективну реалізацію таких завдань:

- підвищення мотивації студентів до систематичного активного навчання протягом семестру та навчального року, їх переорієнтація з отримання позитивної оцінки на формування складових професійної компетентності;
- відповідність переліку, форм та змісту контрольних заходів і завдань робочій програмі дисципліни;
- відкритість контролю, яка базується на ознайомленні студентів на початку вивчення дисципліни з переліком, формами та змістом контрольних заходів, критеріями та порядком їх оцінювання;
- подолання елементів суб'єктивізму при оцінюванні знань, що забезпечується системою контрольних заходів із застосуванням 100-бальної шкали оцінювання, а також врахуванням усіх видів навчальної роботи студента протягом семестру;
- забезпечення належних умов для вивчення програмного матеріалу з нормативних і вибіркових дисциплін та підготовки до

контрольних заходів, що досягається їх чітким розмежуванням за змістом і термінами проведення;

- розширення можливостей для всебічного розкриття здібностей студентів, розвитку їх творчого мислення та підвищення ефективності навчального процесу.

1.4. Кожна навчальна дисципліна, яку вивчає студент упродовж семестру, завершується семестровим контролем, форма якого передбачена навчальним планом.

1.5. Оцінювання результатів навчання студента здійснюють відповідно до 100-бальної шкали оцінювання, встановленої в КІБІТ.

Оцінка (за національною шкалою) / National grade	Мінімальний бал / Min. marks	Максимальний бал / Max. marks	Шкала ECTS
Відмінно / Excellent	90	100	A
Добре / Good	82	89	B
Добре / Good	75	81	C
Задовільно / Satisfactory	67	74	D
Задовільно / Satisfactory	60	66	E
Незадовільно / Fail	35	59	Fx
Незадовільно / Fail	0	34	F

Рівневі бали А, В, С, D, Е є прохідними. Студенти з прохідними балами В, С, D за бажанням можуть здавати екзамен з метою покращення оцінки. Fx означає «незадовільно» з правом перескладання екзамену. F означає «незадовільно» без права перескладання екзамену.

## 2. Основні принципи організації поточного контролю

2.1. Контрольні заходи, зокрема поточний та семестровий контролю проводяться згідно із графіком навчального процесу КІБІТ і робочою програмою навчальної дисципліни. Оцінювання знань студентів з навчальних дисциплін здійснюється на основі результатів поточного модульного контролю (ПМК) і підсумкового контролю знань (екзамену та заліку). Об'єктом оцінювання знань студентів є програмний матеріал дисципліни, засвоєння якого відповідно перевіряється під час поточного контролю і на екзамені. Під час оцінювальних процедур повинні переважати методи, які дозволяють максимально уникати суб'єктивного впливу викладача на об'єктивність оцінки (комп'ютерне тестування, письмові контрольні роботи,

есе тощо). Процедура оцінювання повинна відображати специфіку навчального предмета та майбутньої фахової діяльності, зокрема, щодо комунікативної та методичної компетентностей, які передбачають ведення здобувачем вищої освіти усного діалогу, вміння спілкуватися й впливати на інших людей, обґрунтовувати й відстоювати власну думку тощо. У таких випадках викладач має дотримуватись етики педагогічного спілкування, толерантності й доброзичливості, чітко аргументувати оцінки.

2.2. Завданням поточного контролю є перевірка розуміння та засвоєння певного матеріалу, вироблених навичок проведення розрахункових робіт, умінь самостійно опрацьовувати тексти, здатності осмислити зміст теми чи розділу, умінь публічно чи письмово представити певний матеріал (презентація). Поточний контроль проводиться у формі тестування, перевірки та прийому домашніх практичних завдань, рефератів, звітів тощо, захисту лабораторних та розрахунково-графічних робіт.

2.3. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як викладачем – для коригування методів і засобів навчання, так і студентами – для планування самостійної роботи. Поточний контроль повинен бути системним та об'єктивним. Викладач може включити до системи оцінювання заохочувальні бали за окремі види роботи студента (написання наукової статті, участь у наукових конференціях та олімпіадах, участь у наукових розробках кафедр тощо). Результати поточного контролю враховуються викладачем при виставленні підсумкової оцінки з даної дисципліни.

2.4. Поділ навчального матеріалу дисципліни на навчальні модулі, їх кількість, види поточного контролю, терміни його проведення визначаються робочою навчальною програмою, ухвалюються відповідною кафедрою і доводяться до відома студентів та викладачів.

### **3. Основні принципи організації підсумкового контролю**

3.1. Семестровий контроль згідно з чинними нормативними документами може проводитись у формі екзамену, заліку, диференційованого заліку. Особливості проведення семестрового контролю

відображаються у робочій програмі та описі навчальної дисципліни і доводяться до відома студентів на першому занятті.

3.2. Завданням семестрового контролю є перевірка розуміння студентом програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, уміння сформулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо. Форма проведення семестрового контролю (усна, письмова, тестова, комбінована тощо) визначається відповідною кафедрою.

3.3. При проведенні семестрового контролю у формі заліку (диференційованого заліку) підсумкова оцінка з дисципліни виставляється викладачами, які проводили заняття з дисципліни, як правило, на останньому занятті за результатами поточного контролю з усіх видів навчальної роботи за умови повного виконання студентом програми дисципліни. Залік (диференційований залік) планується за відсутності екзамену і не передбачає обов'язкову присутність студентів.

Якщо студент протягом семестру не виконав в повному обсязі передбачених робочою програмою видів навчальної роботи, має незадовільні оцінки, невідпрацьовані семінарські, практичні, лабораторні роботи, внаслідок чого він не набрав мінімальну кількість балів (60), або бажає підвищити оцінку за результатами поточного контролю, то викладачем призначається складання заліку в індивідуальному порядку. В такому випадку залік проводиться до початку екзаменаційної сесії.

3.4. При проведенні семестрового контролю у формі семестрового екзамену обсяг матеріалу, що виноситься на підсумковий контрольний захід має охоплювати зміст дисципліни відповідно до її робочої програми, а завдання мають мати систематизований та узагальнений характер. Варіанти контрольних завдань (екзаменаційні білети) мають бути рівнозначними за складністю. Структура завдань, система та критерії оцінювання результатів їх виконання затверджуються на засіданні кафедри та доводяться до відома студентів на початку семестру.

3.5. Семестрові экзамени складаються студентами у період екзаменаційних сесій, передбачених графіком навчального процесу. Кількість екзаменів з нормативних та вибіркового дисциплін у кожній сесії не повинна перевищувати п'ять.

Принцип добровільності, толерантності, відкритості означає, що студенти, які у семестрі мають суму балів вищу від мінімальної (60 балів за шкалою ECTS), за їхнім бажанням звільняються від складання екзаменів і отримують оцінку, одержану за результатами поточного контролю. Також студенти, які за у семестрі мають суму балів вище мінімальної, за їх бажанням допускаються до участі у екзаменах з метою підвищення їх успішності. І у разі одержання ними на екзамені балів нижчих, ніж сума балів за результатами поточного контролю їм виставляються бали за результатами модульного контролю.

3.6. Диференційовані заліки з курсових робіт за навчальну і виробничу практики виставляються за захист курсової роботи (практики) перед комісією, що створюється кафедрою у складі не менше двох науково-педагогічних працівників з обов'язковою участю безпосереднього керівника курсової роботи чи практики.

3.7. Атестація здобувачів вищої освіти проводиться відповідно до чинної нормативної бази.

## **4. Ліквідація академічних заборгованостей**

4.1. Ліквідація академічної заборгованості з семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом. Перескладання семестрового контролю з дисципліни з метою підвищення оцінки не допускається.

4.2. Повторне складання екзамену з метою підвищення позитивної оцінки дозволяється у виняткових випадках наказом ректора після подання завідувача відповідної кафедри, з урахуванням думки студентських громадських організацій лише при завершенні навчання з метою отримання диплому з відзнакою, але не більш ніж з двох компонент освітньо-

професійної програми підготовки бакалавра чи однієї компоненти освітньо-професійної програми підготовки магістра.

4.3. За наявності поважних причин (хвороба, сімейні обставини тощо), документально підтверджених відповідним закладом, окремим студентам може встановлюватися індивідуальний графік складання екзаменів, але не більше місяця після закінчення екзаменаційної сесії. Якщо цей термін є недостатнім для виконання індивідуального графіку, розглядається питання про надання академічної відпустки або повторного курсу навчання.

4.4. Перескладання незадовільної оцінки з одного екзамену допускається не більше двох разів, причому друге перескладання приймає комісія, що створюється на кафедрі. Результат складання екзамену комісії є остаточним.

## **5. Порядок оскарження процедури контрольних заходів**

5.1. У випадку незгоди з виставленням оцінки поточного, модульного чи підсумкового контролю здобувач вищої освіти має право подати на ім'я ректора КІБІТ апеляцію. Апеляція подається в день виставлення оцінки поточного чи підсумкового контролю з обов'язковим повідомленням декана.

5.2. У випадку надходження апеляції наказом ректора створюється комісія для розгляду апеляції. Головою комісії призначається перший проректор, членами комісії – декан факультету та завідувач кафедри, що забезпечує викладання дисципліни. За необхідності до комісії для розгляду апеляції можуть бути залучені інші науково-педагогічні працівники.

5.3. Комісія розглядає апеляції здобувачів вищої освіти з приводу порушення критеріїв оцінювання, що могло негативно вплинути виставлену викладачем оцінку поточного чи підсумкового контролю.

5.4. У випадку встановлення комісією ознак необ'єктивності оцінювання викладачем, комісія пропонує ректору скасувати відповідну оцінку поточного чи підсумкового контролю, і провести повторне оцінювання здобувача вищої освіти у присутності представників комісії з

розгляду апеляції.