



КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ БІЗНЕСУ ТА ТЕХНОЛОГІЙ

пров. Зоряний, 1/5, м Київ, 04078
info@kibit.edu.ua, www.kibit.edu.ua, ЄДРПОУ 23497925

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Протокол №1 від 31.08.2023

Наказ №148-од від 31.08.2023

Ректор



Олена ЯКОВЛЕВА

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення конкурсу для працевлаштування
науково-педагогічних та педагогічних працівників
Київського інституту бізнесу та технологій

Київ 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про проведення конкурсу для працевлаштування науково-педагогічних та педагогічних працівників (далі – Положення) Закладу вищої освіти «Київський інститут бізнесу та технологій» товариство з обмеженою відповідальністю (далі – Інститут) визначає порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365), з метою якісного відбору та комплектування інституту науково-педагогічними та педагогічними кадрами.

1.3. Для проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників наказом по Інституту створюється комісія у складі: ректор, проректор з навчально-методичної роботи, декан, начальник відділу кадрів (чи інший фахівець, відповідальний за підбір персоналу).

2. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

2.1. Рішення про проведення конкурсу приймається ректором по мірі необхідності при наявності вакантних посад у Інституті.

2.2. До участі у конкурсі на заміщення вакантної посади науково-педагогічних та педагогічних працівників допускаються особи що мають вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання, не менше 4-х професійних досягнень, що передбачені Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», підвищення кваліфікації, бажано стаж роботи не менше 5 років на педагогічних, науково-педагогічних, керівних посадах чи досвід роботи в бізнесі.

2.3. Конкурс проводиться поетапно:

- публікація оголошення про проведення конкурсу на офіційному сайті закладу (в розділі «Інформація про вакантні посади», та/або порталі roboota.ua, work.ua);
- прийом резюме від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їх попередній розгляд на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам;
- проведення первинного телефонного інтерв'ю;
- проведення усної співбесіди в стінах інституту;
- прийняття рішення про прийом кандидата на роботу.

3. ОГолошення конкурсу

3.1. Інститут публікує оголошення про проведення конкурсу на офіційному сайті (в розділі «Наявність вакантних посад») не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів до початку проведення конкурсу.

3.2. В оголошенні про проведення конкурсу повинні міститись такі відомості: назва вакантної посади, термін прийняття документів, вимоги до кандидатів, а також інша інформація, що не суперечить вимогам чинного законодавства України.

4. ПРИЙОМ ТА РОЗГЛЯД ДОКУМЕНТІВ НА УЧАСТЬ В КОНКУРСІ

4.1. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до комісії наступні документи:

- резюме
- перелік професійних досягнень, що передбачені Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»
- військовий квиток (для військовозобов'язаних) або приписне посвідчення.

4.2. За бажанням учасники можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (копії документів про підвищення кваліфікації, присвоєння наукового ступеня або вченого звання, характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

4.3. Забороняється вимагати відомості та документи, подання яких не передбачено законодавством.

4.4. Члени комісії перевіряють подані документи на відповідність їх встановленим вимогам щодо прийняття на відповідну посаду.

4.5. Особи, що виявили бажання працювати на науково-педагогічних та педагогічних посадах в Інституті підлягають проходженню конкурсу в порядку, визначеному цим Положенням.

4.6. Подані документи та матеріали зберігаються у відділі кадрів протягом трьох місяців.

5. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ ТА ВІДБІР КАНДИДАТІВ

5.1. Конкурс проводиться у два етапи:

- проведення первинного телефонного інтерв'ю;
- проведення усної співбесіди в стінах інституту.

5.2. При проведенні конкурсу гендерна рівність забезпечується рівними умовами участі в конкурсі та не передбачає обмежень за статтю.

5.3. На підставі розгляду поданих документів, усної співбесіди з кандидатами комісія рекомендує особу для зайняття вакантної посади у Інституті.

5.4. Якщо комісією не прийнято рішення щодо внесення рекомендацій для призначення на вакантну посаду жодного із кандидатів, то Інститут повторно публікує оголошення про проведення конкурсу на офіційному сайті (в розділі «Наявність вакантних посад»).

5.5. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше $2/3$ її складу.

5.6. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на її засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії – ректора Інституту.