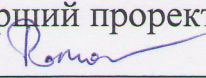


ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ БІЗНЕСУ ТА ТЕХНОЛОГІЙ

Погоджено
Перший проректор КІБіТ

«27» серпня 2015р

Затверджено
Вченою радою
Протокол № 1 від «27» серпня 2015р.
Ректор КІБіТ Яковлева О.В.



РЕГЛАМЕНТ ВЧЕНОЇ РАДИ
КИЇВСЬКОГО ІНСТИТУТУ БІЗНЕСУ ТА ТЕХНОЛОГІЙ

1. Загальні положення

1.1. Порядок роботи вченої ради Київського інституту бізнесу та технологій (далі - Інститут), встановлюються відповідно до Положення про вчену раду Київського інституту бізнесу та технологій

1.2. Регламент визначає порядок підготовки і проведення засідань вченої ради інституту, формування комісій, процедуру розгляду питань та прийняття рішень, порядок здійснення контрольних функцій вченої ради.

1.3. Вчена рада Інституту проводить засідання за загальним правилом у будівлі Інституту (м. Київ, вул. Білицька, 41/43 тел.: (044) 430-15-77, 353-42-42)

1.4. Засідання вченої ради ведуться державною мовою.

1.5. Засідання вченої ради є відкритими, крім випадків, установлених цим Регламентом.

1.6. На засідання можуть запрошуватися представники кафедр, громадських організацій, студентства, засобів масової інформації. Присутність осіб, стосовно яких розглядається питання щодо обрання на посаду, є обов'язковою.

1.7. Закриті засідання вченої ради для розгляду окремо визначених питань можуть проводитися за рішенням вченої ради.

1.8. Порядок розміщення членів вченої ради визначається секретарем вченої ради за погодженням з головою ради, яким є ректор Інституту. Особи, запрошені на відкриті засідання вченої ради, розміщуються на відведених для них місцях.

1.9. Головуючий на засіданні повідомляє членів вченої ради про запрошених осіб, присутніх на засіданні вченої ради.

2. Організація роботи вченої ради та підготовка засідань

2.1. Вчена рада реалізує свої функції шляхом проведення засідань. Засідання є чергові та позачергові.

2.3. Реєстрація членів вченої ради, що беруть участь у засіданні, здійснюється секретарем вченої ради

2.4. Позачергові засідання вченої ради проводяться для вирішення питань, визначених Статутом Інституту. Дата, час і місце проведення позачергових засідань визначає голова вченої ради.

2.5. Інформацію про дату, час, місце проведення і порядок денний позачергових засідань секретар вченої ради доводить персонально до кожного члена вченої ради не пізніше, ніж за 2 дні до засідання.

2.6. Чергові засідання вченої ради проводяться відповідно до календарного плану роботи вченої ради, що затверджується на вересневому засіданні вченої ради.

2.7. Чергові засідання вченої ради проводяться згідно з порядком денним, який формує секретар вченої ради відповідно до календарного плану роботи вченої ради.

2.8. Порядок денний включає відповідні розділи:

- кадрові питання;
- основні питання
- поточні питання.

2.9. Про зміни до порядку денного засідання інформує головуєчий при відкритті засідання.

2.10. Підготовка планових питань на чергові засідання вченої ради здійснюється комісіями вченої ради, перелік і персональний склад яких затверджується вченою радою.

2.11. Документами, які готуються для слухання вченою радою з основних питань є: довідка, додатки до неї, проект рішення вченої ради, у разі потреби - висновок комісії про рекомендацію вченій раді розглянути питання, якщо воно попередньо не було включено до плану засідань Вченої ради. Документи мають бути підписані особами, які готують розгляд питання на засідання вченої ради.

2.12. Підготовка кадрових питань здійснюється завідувачами кафедр та інших структурних підрозділів Інституту.

2.13. Матеріали для тиражування передаються секретареві вченої ради особами, відповідальними за підготовку питання до засідання вченої ради, не пізніше ніж за 5 робочих днів до чергового засідання.

2.14. Секретар вченої ради забезпечує:

- тиражування матеріалів до чергового засідання і передачу їх членам вченої ради разом із порядком денним чергового засідання.

3. Проведення засідань вченої ради

3.1. Перед відкриттям кожного засідання вченої ради усі члени вченої ради зобов'язані зареєструватися власноручним підписом.

3.2. Підставою для відсутності члена вченої ради на засіданні можуть бути такі причини: виконання ним доручення вченої ради, відрядження, тимчасова непрацездатність, визначені законодавством України про працю, відпустки, а також інші поважні обставини.

3.3. Засідання вченої ради відкриває, веде та закриває головуючий - голова вченої ради (ректор Інституту). У разі його відсутності - член вченої ради, уповноважений головою вченої ради.

3.4. Головуючий на засіданні вченої ради:

- дотримується Статуту Інституту та цього Регламенту і вживає заходів щодо їх дотримання усіма присутніми на засіданні;

- повідомляє про результати реєстрації членів Вченої ради та про кількість членів вченої ради, відсутніх на засіданні з поважних причин;

- відкриває, веде та закриває засідання;

- надає слово для доповіді (співдоповіді), запитань, виступу, оголошує наступного промовця;

- при необхідності вживає заходів для підтримки порядку на засіданні вченої ради;

- організовує розгляд питань відповідно до цього Регламенту;

- оголошує результати голосування та прийняте рішення;

- здійснює інші повноваження відповідно до положень цього Регламенту.

3.5. Головуючий на засіданні вченої ради має право:

- вносити пропозиції з процедурних питань щодо ходу засідання;
- об'єднувати обговорення кількох пов'язаних між собою питань порядку денного;
- підсумовувати обговорення питань;
- ставити уточнюючі запитання промовцю на засіданні;
- зачитувати або доручати заступнику озвучувати письмові пропозиції та інші документи щодо обговорюваного питання; - здійснювати інші повноваження з метою ефективного проведення засідання.

3.6. Процедура обговорення питань на засіданні вченої ради включає:

- доповідь члена вченої ради з питання, що обговорюється, запитання доповідачеві та відповіді на них;
- виступи запрошених, якщо це передбачено процесом попередньої підготовки питання.

Пропозиції членів вченої ради щодо редакції текстів проектів документів, висловлені під час обговорення і які приймаються вченою радою, документуються секретарем вченої ради і враховуються в остаточній редакції тексту документу.

3.7. Орієнтовна тривалість обговорення питання визначається в порядку денному, регламент для доповіді та співповіді, а також для виступів членів ради в обговоренні питання уточнюється на засіданні і затверджується відкритим голосуванням

3.8. Рішення вченої ради приймаються відкритим або таємним голосуванням у порядку, визначеному цим Регламентом.

3.9. Відкрите голосування здійснюється:

- підняттям руки.

3.10. Після закінчення кожного голосування, результати його оголошуються головуючим на засіданні Вченої ради.

3.12. Якщо спосіб голосування не визначений нормативними документами, вчена рада приймає процедурне рішення щодо визначення виду і способу голосування.

3.15. Рішеннями вченої ради є ухвали, резолюції, звернення, заяви, а також процедурні та інші рішення, що заносяться до протоколу засідань вченої ради

3.16. Протокол засідання вченої ради підписується головою (головуючим) та секретарем вченої ради.

3.17. Рішення вченої ради, прийняті в установленому порядку, вводяться в дію наказами ректора. Накази ректора, якими вводяться в дію рішення вченої ради, доводяться персонально до кожного члена вченої ради.

3.18. Протоколи засідань вченої ради з відповідними матеріалами зберігаються впродовж 4 років, після чого у встановленому порядку передаються до архіву інституту. Згідно з номенклатурою, затвердженою Держархівом м. Київ, протоколи засідань вченої ради підлягають постійному зберіганню в архіві інституту.

3.19. Регламент вченої ради Інституту затверджується на засіданні вченої ради. Зміни до Регламенту вносяться за ініціативою голови вченої ради вченої ради.

Зміни до Регламенту затверджуються рішенням Вченої ради