


ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ БІЗНЕСУ ТА ТЕХНОЛОГІЙ

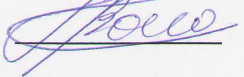
Погоджено
Перший проректор КІБіТ

«27» серпня 2015р

Затверджено
Вченою радою
Протокол № 1 від «25» серпня 2015р.
Ректор КІБіТ  Іжковлева О.В.



Положення
про навчально-методичну раду
Київського інституту
бізнесу і технологій

Розглянуто і схвалено
Навчально-методичною Радою КІБіТ
Протокол № 1
Від «25» серпня 2015р.
Голова НМР



Київ 2015

Загальні положення

Навчально-методична рада є постійно-діючим робочим органом при інституті.

Вона визначає основні напрями методичної роботи інституту, сприяє впровадженню програмних методів та форм навчання, виховання, виконує заходи, спрямовані на удосконалення навчально-виховного процесу і підвищення якості підготовки спеціалістів, надає допомогу щодо ефективності організації методичної та навчально-виховної роботи, здійснює контроль прийнятих рішень і заходів.

Навчально-методична рада створюється наказом ректора терміном на один навчальний рік у складі:

- першого проректора;
- завідуючих кафедр;
- завідувача бібліотеки;
- провідних викладачів;

Головою навчально-методичної ради є перший проректор.

Навчально-методична рада проводить засідання один-два рази на квартал згідно з планом роботи, затвердженим ректором. Вирішення поточних питань між засіданнями методична рада виконує, використовуючи форми роботи, передбачені цим положенням або інші форми, які ефективно забезпечують досягнення мети.

Документація навчально -методичної ради передбачає складання плану роботи на рік, ведення протоколів засідань та журналу обліку проведених заходів.

Навчально-методична рада звітує перед Вченою радою про стан і результати своєї роботи.

Зміст роботи

Робота навчально -методичної ради полягає у вирішенні таких питань:

- розгляд заходів по виконанню директив, наказів, положень, інструкцій і вказівок вищих організацій з методичної на навчально-виховної роботи;

- подання пропозицій щодо обговорення на Вченій раді питань з методичної та навчально-виховної роботи;
- розгляд нормативних матеріалів інституту (положення, рекомендації, інструкції тощо) та заходів з методичної і навчально-виховної роботи і подання їх на затвердження ректору інституту;
- визначення основних напрямків методичної роботи інституту на навчальний рік;
- визначення основних шляхів удосконалення методичної та навчально-виховної роботи інституту;
- сприяння впровадженню інноваційних технологій і прогресивних форм організації навчання в навчальний процес;
- розробка заходів по підвищенню професійної майстерності викладачів;
- сприяння вивченню, узагальненню і поширенню передового педагогічного досвіду;
- контроль і координація роботи кафедр інституту з методичних питань;
- розгляд та схвалення науково-методичних матеріалів викладачів (за поданням кафедр) для їх практичного застосування і поширення;
- звітування завідуючих кафедр про стан виконання планів навчально-методичної роботи;
- звітування завідуючих кафедр про стан виконання навчально-методичної роботи.

Форми роботи

Робота навчально -методичної ради проводиться з використанням таких організаційних форм:

- **засідання**, на яких розглядаються питання, передбачені планом, обговорюються заходи з методичної і навчально-виховної роботи, заслуховуються звіти, приймаються та протоколюються рішення;
- **методичні семінари і конференції** з питань практичного застосування в навчально-виховному процесі сучасних досягнень педагогічної науки і

практики, підготовка і проведення методичних семінарів і конференцій на кафедрах інституту;

- **створення творчих груп** для вивчення важливих і складних проблем та розробки пропозицій щодо їх вирішення;

- **організація перевірок** з метою виявлення фактичного стану методичної роботи, а також порушень і відхилень від поставлених вимог. Результати перевірок і висновки щодо них обговорюються на засіданнях з прийняттям відповідних рішень.

Нетрадиційними формами, які забезпечують досягнення мети, є методичні консилиуми, круглі столи, діалоги, тренінги тощо.