


ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ БІЗНЕСУ ТА ТЕХНОЛОГІЙ

Погоджено
Перший проректор КІБіТ

«27» серпня 2015р

Затверджено
Вченою радою
Протокол № від «27» серпня 2015р.
Ректор КІБіТ Яковлева О.В.



План роботи
Київського інституту
бізнесу і технологій
на 2015-2016 н.р.

Київ 2016.

**План роботи
Київського інституту бізнесу і технологій
на 2015-2016 н.р.**

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
Організаційні заходи				
1	Проведення засідань Вченої ради інституту	1 раз на місяць	Ректор	
2	Проведення загальних зборів працівників інституту	Протягом навчального року	Перший проректор	
3	Проведення засідань адміністративної ради інституту	Щопонеділка	Перший проректор	
4	Участь в роботі нарад, засідань КІБіТа тощо	Протягом навчального року	Співробітники інституту	
5	Участь в засіданнях студентської ради інституту	Протягом навчального року	Перший проректор	
6	Проведення засідань кафедр, участь в їх роботі	1 раз на місяць	Перший проректор	
7	Проведення засідань науково-методичної ради інституту	1 раз в два місяці	Голова навчально-методичної ради	
8	Участь у роботі приймальної комісії	Протягом навчального року	Перший проректор	
9	Проведення інструктажу з техніки безпеки зі студентами I курсу	Вересень 2015р.	Деканат	
10	Проведення нарад у структурних підрозділах інституту	1 раз на місяць	Керівники підрозділів	
11	Проведення об'єднаних засідань кафедр інституту, щодо вирішення проблем навчання та виховання студентів	1 раз в семестр	Перший проректор	
12	Завершення формування викладацького складу інституту	До вересня 2015р.	Перший проректор	
13	Оформлення інформаційних стендів кафедр інституту	До 20.09.2015р.	Деканат	
14	Проведення інструктивних нарад з завідувачами кафедр	Щомісяця	Перший проректор	
15	Забезпечення зустрічі студентів нового набору з адміністрацією інституту	Вересень 2015р.	Перший проректор	

Науково-методична робота

1	Проведення інструктивно-методичних нарад з професорсько-викладацьким складом інституту	2 рази в семестр	Перший проректор	
2	Проведення наукових семінарів на кафедрах інституту	1 раз в 2 місяці	Завідувачі кафедр	
3	Організація науково-дослідної роботи студентів	Вересень	Завідувачі кафедр	
4	Підготовка методичних матеріалів для викладацького складу інституту з питань організації і проведення науково-дослідної роботи студентів	Вересень 2015р.	Голова науково-методичної ради	
5	Встановлення і підтримування зв'язків з кафедрами вищих навчальних закладів м. Києва з метою обміну та вивчення передового, наукового, педагогічного досвіду	Протягом навчального року	Завідувачі кафедр	
6	Надання методичної допомоги молодим викладачам при складанні навчально-методичного комплексу дисциплін, ведення навчальної документації	Протягом навчального року	Голова науково-методичної ради Завідувачі кафедр	
7	Участь викладачів і студентів у Міжнародних, Всеукраїнських науково-практичних конференціях	Протягом навчального року	Завідувачі кафедр	
8	Виготовлення інформаційного стенду з наукової роботи викладачів і студентів інституту	Вересень 2015р.	Завідувачі кафедр	
9	Надання допомоги викладацькому складу у підготовці і проведенні відкритих занять	Протягом року	Завідувачі кафедр Голова науково-методичної ради	
10	Проведення конкурсу серед викладачів на кращий навчально-методичний комплекс дисциплін	Січень 2016р.	Голова науково-методичної ради	
11	Організація семінару молодих викладачів інституту	Протягом навчального року	Голова науково-методичної ради	
12	Проведення Тижня кафедр інституту	Згідно плану роботи кафедри	Завідувачі кафедр	
13	Проведення наукової конференції студентів та викладачів інституту	Травень 2016р.	Перший проректор	
14	Підготовка збірника наукових праць за матеріалами наукової конференції інституту	Травень 2016р.	Ректор	

15	Інформування викладачів і студентів про нову літературу, яка надійшла до бібліотеки інституту	Протягом навчального року	Завідувач бібліотекою	
Підвищення науково-педагогічної кваліфікації				
1	Розробка плану підвищення кваліфікації викладачів інституту	Вересень 2015р.	Перший проректор	
3	Організація стажування викладачів інституту без відриву від виробництва	Протягом навчального року	Завідувачі кафедрами	
5	Участь викладачів у наукових семінарах кафедр інституту	Протягом навчального року	Завідувачі кафедрами	
6	Підготовка статей до видання в наукових збірниках	Протягом навчального року	Завідувачі кафедрами	
7	Участь викладачів у роботі навчально-методичної ради інституту	Протягом навчального року	Завідувачі кафедрами	
8	Індивідуальна робота викладачів по підвищенню своєї науково-педагогічної кваліфікації	Протягом навчального року	Завідувачі кафедрами	
Контроль за навчально-виховним процесом, діяльністю підрозділів				
1	Контроль за виконанням навчальних планів і програм	Протягом навчального року	Завідувачі кафедрами	
2	Контроль за виконанням педагогічного навантаження викладачів інституту	Протягом навчального року	Деканат Завідувачі кафедрами	
3	Контроль за веденням журналів обліку роботи академгрупи	Протягом навч. року	Завідувачі кафедрами	
4	Контроль за відвідуванням занять студентами денної та заочної форми навчання	Протягом навчального року	Деканат, завідувачі кафедрами	
5	Контроль за виконанням індивідуального графіку студентів	Протягом навчального року	Деканат, завідувачі кафедрами	
6	Контроль за проведенням виховних заходів інституту	Протягом навчального року	Перший проректор	
7	Контроль за підвищенням педагогічної кваліфікації викладачів	Протягом навчального року	Завідувачі кафедрами	
8	Контроль за роботою приймальної комісії	Протягом навчального року	Перший проректор	

9	Контроль за проведенням профорієнтаційної роботи працівниками інституту	Протягом навчального року	Перший проректор	
10	Контроль за проведенням заліково-екзаменаційної сесії студентів денної і заочної форми навчання	Згідно графіку навчально процесу	Деканат	
11	Контроль за виконанням наказів, розпоряджень по інституту	Протягом навчального року	Перший проректор	
12	Контроль за виконанням рішень Вченої ради інституту	Постійно	Перший проректор	
13	Організація контролю за взаємодивідвідуванням занять викладачами	Протягом навчального року	Завідувачі кафедр	
14	Контроль за якістю підготовки, дипломних робіт студентів денної та заочної форми навчання	Протягом навчального року	Завідувачі випускаючих кафедр	
15	Організація контролю за працевлаштуванням випускників інституту	Постійно	Перший проректор	
16	Організація контролю за трудовою дисципліною працівників інституту	Постійно	Перший проректор	
17	Організація контролю за санітарним станом навчальних приміщень	Постійно	Господарська частина	
18	Організація контролю за самостійною роботою студентів	Постійно	Завідувачі кафедр	
19	Здійснення контролю за роботою бібліотеки інституту	Постійно	Перший проректор	
20	Організація контролю за збереженням контингенту студентів інституту	Постійно	Перший проректор, деканат	
21	Здійснення контролю за розвитком навчально-матеріальної бази інституту	Постійно	Ректор	
22	Прийом та аналіз звітів роботи кафедр за навчальний рік	Червень р.	Перший проректор	
Профорієнтаційна робота				
1	Підготовка всієї необхідної документації для прийняття абітурієнтів на навчання в інститут	Січень 2016р	Приймальна комісія	
2	Підготовка рекламної продукції	Січень 2016р.	Приймальна комісія	
3	Розробка плану профорієнтаційної роботи на календарний рік	Січень 2016р.	Приймальна комісія	

4	Проведення профорієнтаційної роботи на підприємствах м.Київа	Протягом навчального року	Викладачі, студенти	
5	Розповсюдження рекламної продукції	Протягом навчального року	Викладачі, студенти	
6	Проведення профорієнтаційної роботи з випускниками шкіл	Протягом навчального року	Викладачі, студенти	
7	Проведення профорієнтаційної роботи з випускниками профтехучилищ та технікумів	Протягом навчального року	Викладачі, студенти	
8	Аналіз роботи приймальної комісії по прийому студентів	Вересень 2015р.	Перший проректор	
9	Залучення студентів інституту та його випускників до профорієнтаційної роботи	Протягом навчального року	Студенти філії інституту	
12	Розробка рекламної стратегії	Січень 2016р.	Перший проректор	
Виховна робота				
1	Складання планів виховної роботи на кафедрах інституту	Вересень 2015р.	Завідувачі кафедр	
2	Видання наказу про призначення кураторів академічних груп	Вересень 2015р.	Перший проректор	
3	Вивчення та визначення лідерів серед студентів з метою формування активу академічної групи	Вересень 2015р.	Викладачі	
5	Ознайомлення студентів нового набору з правилами внутрішнього розпорядку, правилами користування книжним фондом бібліотеки, навально-матеріальною базою інституту	Вересень 2015р.	Завідувачі кафедр	
6	Проведення свята «Посвячення в студенти» інституту	Вересень 2015р.	Ректор, Перший проректор	
7	Організація та проведення Дня студента	Листопад 2015р.	Завідувачі кафедр	
9	Організація та проведення Дня святого Валентина	Лютий 2016р.	Голова студради	
10	Організація та проведення святкового Новорічного вечора	Грудень 2016р.	Голова студради Викладачі	
11	Організація хвилини пам'яті до Дня Чорнобильської трагедії	Квітень 2016р.	Викладачі	

12	Організація урочистостей з нагоди вручення дипломів випускникам інституту	Протягом навчального року	Перший проректор	
13	Налагодження зв'язків з випускниками та залучення їх до заходів інституту	Протягом навчального року	Завідувачі випускаючих кафедр	
14	Ведення літопису виховних заходів, які проводять у інституті	Протягом навчального року	Студрада	
15	Організація проведення Дня здоров'я	Жовтень 2015р.	Завідувачі кафедр, викладач фіз. виховання	
16	Зустріч з ветеранами Великої Вітчизняної війни	Травень 2016р.	Голова студради	
17	Огляд-конкурс стінгазет «Ні – наркоманії, алкоголізму, СНІДу»	Грудень 2015р.	Голова студради	
18	Відвідування музеїв м.Київ	Протягом навчального року	Голова студради	
19	Здійснення індивідуального прийому студентів і батьків	Протягом навчального року	Адміністрація інституту	
20	Участь студентів денної форми навчання в загальноміських, районних спортивних змаганнях	Протягом навчального року	Викладач фіз. виховання	

Удосконалення матеріально-технічної бази

1	Придбання оргтехніки для навчально-виховного процесу	Протягом року	Ректор	
2	Поповнення книжного фонду бібліотеки філії інституту	Протягом року	Зав. бібліотекою	
3	Проведення підписки на періодичні видання	Грудень 2015р.	Зав. бібліотекою	
4	Придбання навчальних меблів	Протягом року	Господарська частина	
5	Своєчасне забезпечення канцелярськими товарами підрозділів інституту	Протягом року	Господарська частина	
6	Інтер'єрне оформлення приміщення інституту	Протягом року	Господарська частина	

Студентське самоврядування

1	Проведення звітно-виборчих зборів студради інституту	Жовтень 2015р.	Перший проректор	
2	Видання наказу по інституту про затвердження старост академічних груп	Вересень 2015р.	Перший проректор	
3	Проведення засідань студради інституту	1 раз на місяць	Голова студради	

4	Проведення нарад старост академічних груп	1 раз на місяць	Деканат	
5	Звіт голови студради на Вченій раді інституту	Травень 2016р.	Голова студради	